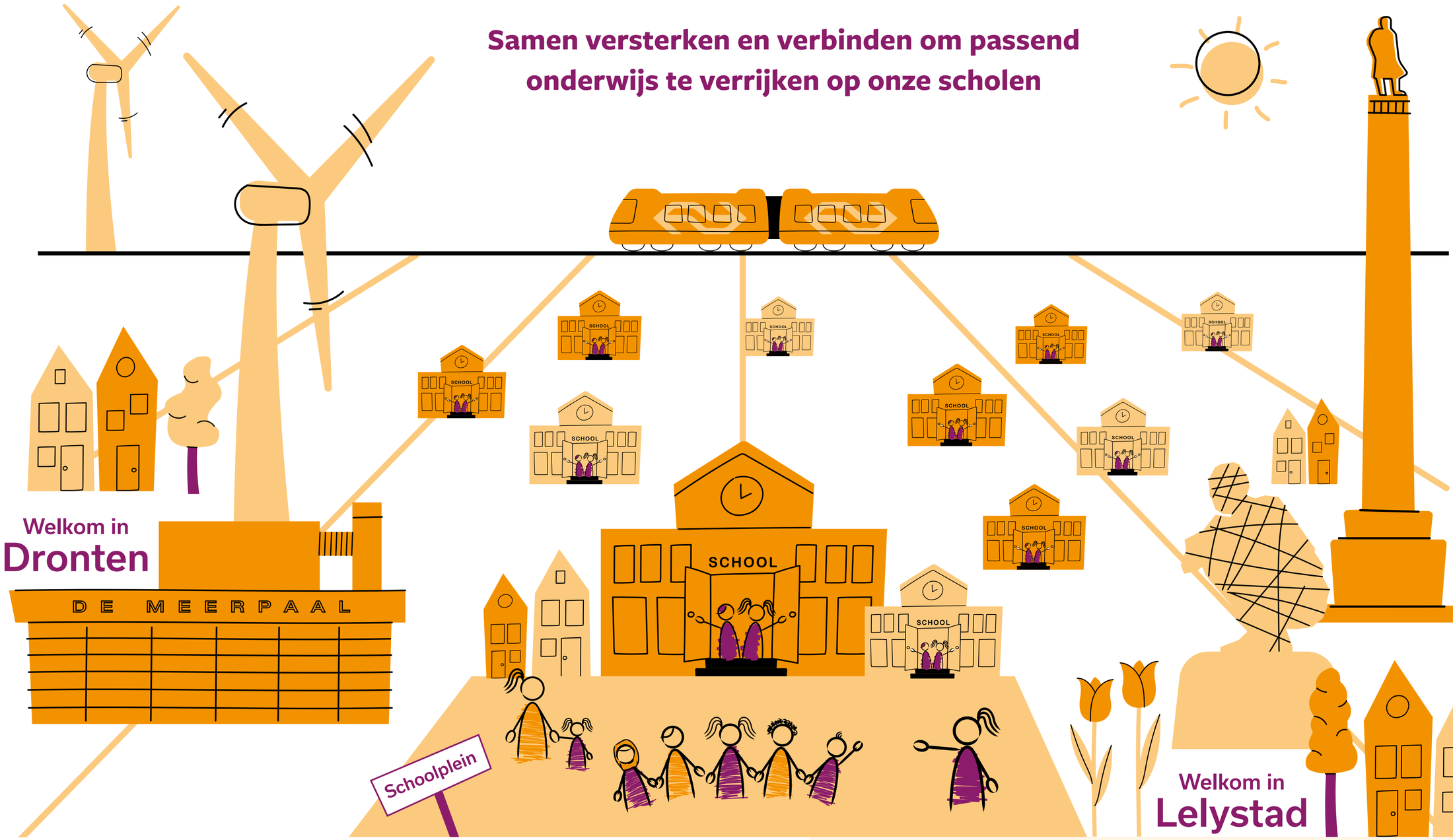
Samen versterken en verbinden om passend onderwijs te verrijken op onze scholen



Definitief 1.0

passend onderwijs

LELYSTAD ▪ DRONTEN

Jaarverslag 2025

Voorwoord

In dit jaarverslag verantwoordt POLD zich, waarbij het in de kern gaat om de volgende zaken:

- Scholen bieden kwalitatief goede basisondersteuning en extra ondersteuning;
- Scholen, lees schoolbesturen, zetten de middelen gericht in op de doelen van passend onderwijs en zijn transparant over de inzet. We werken met het schoolbestuurlijk verdeelmodel om daarmee middelen passend onderwijs dichtbij het primaire proces beschikbaar te hebben;
- Ouders en leerkrachten zijn tevreden.

We zijn inmiddels op de helft van onze strategische periode waar we werken aan de versterking en verbinding om passend onderwijs te verrijken op onze scholen. Vanuit onze kwaliteitszorg leggen we graag het accent op de streefwaardes en realisatie. Voor het proces naar een verrijkt thuisnabij aanbod voor kinderen is dat een beperkte graadmeter. Er zijn zeker relevante meetbare resultaten:

- Stabiel deelnamepercentage;
- Borging thuisnabije SBO-arrangementen;
- Meer wijkgerichte netwerken gestart;
- Minder leerlingen die gebruik maken van de Extra Ondersteuning bij POLD;
- Wijziging van de governance;
- Groeiend bereik van de bijeenkomsten;
- Ontwikkelingen van aanbod voor kinderen die in het verleden nog geen onderwijs kregen.

Daarnaast is wat niet meetbaar is, ook zeker relevant voor ons succes, omdat we daarmee samen met het onderwijsveld en de kernpartners aan de voorwaarden van thuisnabij onderwijs werken:

- Toenemende samenwerking tussen begeleiders en schoolleiders;
- Gesprekken over wat de school nodig heeft om de leerling goed en passend onderwijs te bieden;
- Gesprekken over de rol en organisatie van POLD incl. de bijbehorende verwachtingen.

In 2025 zijn verdere stappen gezet m.b.t. de verantwoording. Langs drie lijnen operationele verantwoording, organisatorische verantwoording en collectieve verantwoording, zijn we in een continu verbeterproces. Dat doen we ontwikkelingsgericht, werken we samen, zorgen voor voldoende betrouwbare data en informatie en zijn reflectief op ons handelen. Het format van dit verslag is daarop t.o.v. voorgaande jaren aangescherpt en tegelijkertijd geeft het soms nog maar een beperkte blik. Daarom bespreken we onze resultaten aan de verschillende tafels en op de verschillende niveaus, niet een keer per jaar maar binnen een cyclische jaaragenda. Dat geeft de ruimte voor het delen van de parels en het bespreken van de puzzels.

Lelystad, februari 2026
M. van Amerongen-Romeijn, Directeur- Bestuurder

In dit jaarverslag verantwoorden we ons op organisatorische en operationeel gebied. Daarom bestaat dit jaarverslag uit het bestuursverslag, het jaarverslag van de medezeggenschap (zowel die van de MR-P en OPR), het jaarverslag van het interne toezicht en de jaarrekening van 2025. Hiermee wordt een brug geslagen tussen beleid en uitvoering en wordt het uitgevoerde beleid verantwoord. Voor ons is het van belang om richting de toekomst te kijken en beoogt dit verslag een doorkijkje te maken naar 2026 en verder. Het jaarverslag van de Raad van Toezicht en ondersteuningsplanraad is opgenomen in dit verslag.

Met dit verslag legt het bestuur van het SWV Passend Onderwijs Lelystad-Dronten (POLD) ‘verticaal’ verantwoording af aan de overheid en ‘horizontaal’ aan onze interne en externe stakeholders. Het verslag is besproken met de deelnemersraad, de Raad van Toezicht (RvT) en de ondersteuningsplanraad (OPR). Na de goedkeuring door de rvt wordt het verslag naar de aangesloten schoolbesturen en onze stakeholders toegestuurd en op de website geplaatst.

Vanuit onze maatschappelijke en collectieve opdracht is er met alle interne en externe stakeholders gewerkt om passend onderwijs te realiseren voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. We zijn met elkaar in staat geweest om onze primaire opdracht en verplichtingen op een verantwoorde wijze kwalitatief goed uit te voeren. Dat geeft hoop en een hoge verwachting voor 2026, waarin we een aantal ontwikkelingen én aanbod moeten versterken en verrijken! Dit als opmaat naar een nieuwe strategische periode.

Inhoudsopgave

1. Dit is ons samenwerkingsverband 5

1.1. Onze missie en opdracht 6
1.2. POLD als uitvoerings- en netwerkorganisatie 7
1.2.1. Ons stelsel van kwaliteitszorg 7
1.2.2. Klachten en geschillen 7
1.3. Verticale verantwoording 8
1.4. Bestuurlijke inrichting en Governance 9
1.5. Horizontale verantwoording 10
1.6. Politieke en maatschappelijke verantwoording 11

2. Dit hebben we bereikt in 2025 12

2.1.1. Sterke basis op alle scholen 15
2.1.2. Thuisnabij dekkend aanbod 18
2.1.3. Samenwerking onderwijs en jeugdhulp 22
2.1.4. Doorgaande ontwikkeling voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte 24
2.1.5. Kennisdeling en duurzaam sterk netwerk (was Dekkend aanbod – activiteiten door het swv) 26
2.1.6. Gezond financieel beleid en een professionele governce en cultuur 28

3. Rapportage vanuit intern toezicht en medezeggenschap 33

3.1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht(RvT) 34
3.2. Jaarverslag van de Ondersteuningsplanraad (OPR) 40
3.3. Rapportage Medezeggenschapsraad Personeel (MR-P) 43

4. Continuïteit 44

4.1. Kengetallen en trends 45

5. Financiën 49

5.1. Exploitatie 50

6. Jaarrekening 57

7. Bijlagen 72

Afkoringslijst

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BT	Basisteam
DR	Deelnemersraad
EO	Extra Ondersteuning
GO	Gespecialiseerd Onderwijs
HGW	Handelingsgericht werken
IB	Intern Begeleider
KO	Kinderopvang
LEA	Lokaal Educatieve Agenda (LEA)
MR-P	Medezeggenschapsraad Personeel
ONT	Ondersteuning Nederlandse Taal
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
OP	Ondersteuningsplan
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OPR	Ondersteuningsplanraad
OT	Ondersteuningsteam
PDSA	Plan-Do-Study-Act
PO	Primair onderwijs
POLD	Passend Onderwijs Lelystad-Dronten
RvT	Raad van Toezicht
SBO	Speciaal basisonderwijs voor leerlingen een met lichte ondersteuningsbehoefte
SO	Speciaal onderwijs voor leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte

1

Dit is ons samenwerkings-verband

Visie & besturing



passend onderwijs
LELYSTAD ▪ DRONTEN

1.1. Onze missie en opdracht

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten (POLD) is een netwerkorganisatie van 10[1] schoolbesturen regulier en gespecialiseerd onderwijs. Deze schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor 64 scholen: waarvan 2 scholen SBO en 2 scholen SO. Binnen het netwerk gaan ruim 11.500 leerlingen naar school.

Deze kernprincipes staan voorop:



Versterken **Verbinden** **Verrijken**

We verstevigen dat wat we al hebben en doen (versterken).
We richten ons op de samenwerking met anderen (verbinden).
We vullen aan met dat wat nog onderzocht, uitgewerkt of opgestart moet worden (verrijken).
We werken hieraan door middel van 6 programmalijnen. Deze programma's komen aan de orde in hoofdstuk 2.

[1] Vanaf 1 september 2025 is door schoolbestuurlijke fusie het aantal schoolbesturen 8

De missie van POLD is:

We maken passend onderwijs mogelijk voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in de basisschoolleeftijd zonder thuiszitten. Passend onderwijs betekent dat ieder kind recht heeft op een passende thuisnabij onderwijsplek en passende ondersteuning, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Voor verreweg de meeste leerlingen is een reguliere basisschool de meest passende plek om basisonderwijs te volgen. Deze groep willen we zo groot mogelijk maken. Dat is om verschillende redenen een grote uitdaging, maar deze gaan we niet uit de weg. We kunnen deze opdracht alleen waarmaken wanneer we meer gaan samenwerken. Schoolbesturen, scholen, jeugdhulp, leraren binnen POLD. Met name op lokaal niveau en in de wijk liggen kansen. Voor leerlingen die dat nodig hebben, zorgen we voor goed gespecialiseerd onderwijs. De opdracht die we onszelf stellen is reëel doch ambitieus. We werken in de komende jaren toe naar meer inclusieve onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van speciaal onderwijs naar specialistische netwerken. Zodat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte steeds vaker naar dezelfde school in hun eigen wijk kunnen, (zoveel mogelijk) in dezelfde klas zitten, samen spelen of elkaar ontmoeten op het schoolplein. Voor de komende vier jaar betekent dit: Het voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoeften in de basisschoolleeftijd bieden van passend onderwijs en ondersteuning, zoveel (onderwijs) plek, thuisnabij, die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte en met de inzet van gezamenlijke expertise.

1.2. POLD als uitvoerings- en netwerkorganisatie

POLD heeft een uitvoeringsorganisatie, die onder andere adviseert over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het gespecialiseerde onderwijs (GO) en adviseert op aanvragen Extra Ondersteuning (EO). Daarnaast draagt POLD de verantwoordelijkheid voor het verdelen van de ondersteuningsmiddelen (schoolbestuurlijk verdeelmodel). POLD voorziet in het organiseren van een dekkend netwerk aan voorzieningen in de regio.

Door beleid en uitvoering regelmatig te toetsen op effectiviteit en doelmatigheid is het kwaliteitsbeleid geactualiseerd en zijn vanaf 2024 de nieuwe afspraken vastgelegd in de kwaliteitscyclus en is het jaarplan opgesteld incl. indicatoren per programma.

1.2.1. Ons stelsel van kwaliteitszorg

In 2025 is de reeds ingezette ontwikkeling versterkt. We hebben afspraken gemaakt over het concretiseren van de strategie, verzamelen van data, het visualiseren en analyseren en evaluatie. Alle scholen, schoolbesturen hebben inzicht in de dashboards en is er een voortgangsdocument opgezet dat gebruikt wordt in verschillende overleggen en bestuurlijke organen (verwerkt in een jaarplanning). Medewerkers van POLD zijn verbonden aan de programma's en het monitoren. Daarmee is het eigenaarschap binnen de organisatie belegd.

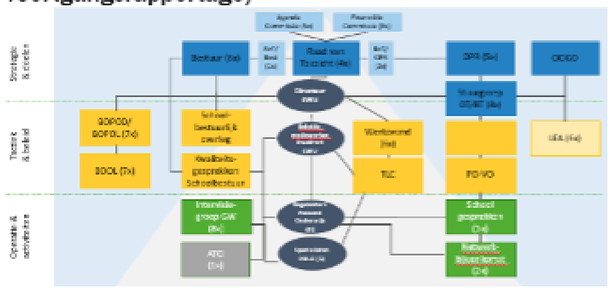
We werken cyclisch aan de realisatie van de doelen. We volgen de realisatie door het monitoren aan de hand van indicatoren per programma.
In 2025 hebben we de volgende stappen doorgezet:

- Schoolbesturen verantwoorden de inzet van middelen voor passend onderwijs inhoudelijk en financieel (online vragenlijst) aan POLD;
- De verantwoording van de doelmatige besteding middelen wordt aan de hand van de vier punten (zicht op ontwikkeling, werken aan doelen OP, interne dialoog en de resultaten) besproken per bestuur;
- POLD deelt resultaten met schoolbesturen (bestuursrapportages);
- POLD voert kwaliteitsgesprekken (met schoolbestuurders, beleidsmedewerkers en schoolleiders);
- We evalueren periodiek ondersteuningsvoorzieningen; deze dienen als input voor het volgend kalenderjaar.
- Opstellen van analyses op basis van fact en figures t.b.v. ontwikkelingen van schoolbesturen.

1.2.2. Klachten en geschillen

POLD volgt de klachten en geschillen procedure zoals die op de website is gepubliceerd. POLD is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs. In 2025 zijn er drie bezwaren geweest. Deze bezwaren waren gericht op een beoordeling TLV. Twee daarvan zijn door de landelijke geschillencommissie beoordeeld. Die vond dat POLD de TLV terecht had toegekend. Er is één klacht over de wijze van communiceren van een medewerker met een externe instantie. Deze klacht is besproken met de medewerker en de instantie en is daarmee afgehandeld.

Onze bespreekmomenten (incl. voortgangsrapportage)



1.3. Verticale verantwoording

In dit hoofdstuk beschrijven we ook hoe we samenwerken met partners zoals onder andere de gemeente, SWV-en VO en onze kernpartners.

Het OOGO (op overeenstemming gerichte overleg) met gemeenten

In het overleg directeur POLD-wethouders Lelystad zijn, regelmatig, besproken; de ontwikkelingen van de thuisnabije arrangementen, vraagstukken in het gespecialiseerde onderwijs, samenwerking jeugdhulp, financieringen impact basis versterken.

Een onderwerp dat het overleg overschaduwd is de samenwerking rondom de jeugdhulp. De jeugdhulpregio c.q. samenwerkende gemeenten bereidt zich voor op de hervormingsagenda jeugd met een majeure opdracht. Ondanks de overleggen en verzoeken is het niet gelukt om hierin als POLD een positie als meedenker te verwerven. POLD vindt dat een gemiste kans.

De volgende acties zijn hierop uitgevoerd:

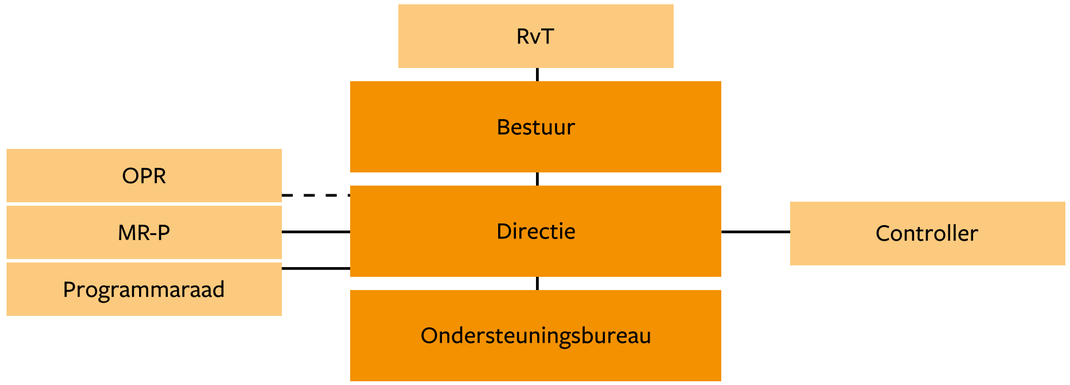
- Participatie directeur POLD verschillende overleggen Lelystad (oa. BOJOL, LEA).
- Participatie directeur POLD – LEA Dronten
- Een gesprek wethouder Dronten-directeur POLD.
- Met SWV Lelystad VO zijn de contacten geïntensiveerd en zijn er afspraken over de samenwerking.
- Met het SWV Hanzelanden VO is na het vetrek van de coordinator geen contact geweest.
- Op verschillende niveaus vinden er regelmatig gesprekken plaats met de schoolbesturen.
- OOGO jeugd heeft in beide gemeenten niet plaatsgevonden. Gezien de ontwikkelingen bij gemeenten is dit dikwijls onder de aandacht gebracht en is dit een urgent aandachtspunt in 2026.

Overleg met inspectie

In 2025 zijn de herstelopdrachten afgerond n.a.v.het reguliere onderzoek door de inspectie in 2023. Inmiddels heeft de inspectie het onderzoek afgerond met een positieve beoordeling op alle indicatoren RPO en BKA.

1.4. Bestuurlijke inrichting en Governance

De juridische structuur van dit samenwerkingsverband is die van een stichting. Dit betekent dat het een rechtspersoon is die is opgericht om een bepaald doel te dienen, in ons geval het realiseren van passend onderwijs in de leeftijd van 4-12 jaar. In 2025 hebben we gewerkt aan een nieuwe inrichting per 1 januari 2026.



Scheiding van bestuur en toezicht en de commissies (Code goed bestuur)

Binnen het bestuur participeren alle aangesloten schoolbesturen. Zij vormen het bestuur van POLD tot 1-1-2026 en hebben zes keer vergaderd o.l.v. een externe technische voorzitter. Op deze manier wordt de rolzuiverheid bewaakt. De directeur is bij de bestuursvergadering aanwezig als adviseur. Binnen het bestuur zijn drie commissies ingesteld, m.b.t. werkgeverschap, agendacommissie en financiën. In de bijlage is de ledenlijst opgenomen. De directeur verzorgt de planning en de stukken ter agendering voor de verschillende vergaderingen en commissies. Het gezamenlijke proces rondom het ondersteuningsplan heeft opgeleverd dat het bestuur de vergaderingen richt op de punten die te maken hebben met een inhoudelijke en samenwerkingsgerichte cultuur. Dit is ook vormgegeven in de agendering en de vorm van de vergaderingen. De code van Goed bestuur, zoals deze is opgesteld door de PO-raad (2020), is toegepast. Het bestuur en de toezichthouders zijn daar niet van afgeweken.

Vanuit de Raad van Toezicht, bestaande uit drie leden, wordt toezicht gehouden op het bestuur. Tussen Bestuur en Raad van Toezicht is het ontbreken van zicht op de besteding van de middelen door de schoolbesturen een aandachtspunt geweest. In het jaargesprek is aandacht geweest voor de kwaliteit van het samenwerken en de gewenste bestuurlijke inrichting. Dit heeft geresulteerd in een gezamenlijke startbijeenkomst (september 2025) waarin er is teruggekeken en met elkaar afspraken zijn gemaakt over de gewenste situatie en de vorm van de samenwerking en het proces van de bestuurlijke inrichting.

1.5. Horizontale verantwoording

POLD geeft vorm aan horizontale verantwoording door interne en externe contacten en overleg. Deze worden hieronder toegelicht.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

In hoofdstuk 3 is in het jaarverslag een rapportage vanuit de OPR opgenomen inclusief een uiteenzetting van het aantal leden etc.

Voor de uitvoering van het ondersteuningsplan heeft de OPR een paar belangrijke speerpunten benoemd:

- Meer zicht op de inzet van ondersteuningsmiddelen en opbrengst
- Vergroten van de betrokkenheid van ouders en leerkrachten bij de plannen en uitvoering passend onderwijs
- Aantal leden van de OPR en de invulling van vacatures

Personele medezeggenschap (MR-P)

Het personeel van POLD is vertegenwoordigd in een personele medezeggenschap (MR-P). Die bestaat uit 3 leden. Vanaf 2024 is er met de komst van nieuwe medewerkers de MR-P weer ingevuld en het overleg gestart met de directeur. In hoofdstuk 3 is het jaarverslag van de MR-P toegevoegd.

1.6. Politieke en maatschappelijke verantwoording

Landelijk

Met het aantreden van een nieuw kabinet en een basis voor nieuw beleid in het regeerakkoord zijn en blijven er onzekerheden en budgettaire kortingen op voor SWV-en belangrijke domeinen. De impact van de spreidingswet en beleid omtrent noodopvang van asielzoekers en nieuwkomers en de daarbij horende opdracht voor het onderwijs voor een doelgroep die meer dan specifieke ondersteuning nodig heeft. De gemeenten wachten ook in 2026 een spannend jaar, gemeenteraadsverkiezingen en hun financiële huishoudboekje gekoppeld aan hun inkomsten van het Rijk. Op incidentele middelen voor onderwijs is stevig gekort. De context voor de realisatie van passend onderwijs, waarbinnen we willen werken aan een verrijkte thuisnabije setting, is daarmee niet eenvoudig. De contouren richting inclusief onderwijs blijven staan; dit biedt een duidelijke richting voor het toekomstige beleid. Moties om de organisatie van samenwerkingsverbanden te herzien leiden af van de bedoeling en tijd die je wezenlijk aan andere zaken wilt besteden.

Regionaal

Tussen beide gemeenten is er door de ontwikkelingen binnen de jeugdzorgregio stagnatie op een afgestemde en gezamenlijke koers ontstaan. Dit overschaduwde van good practices die we vanuit POLD graag willen delen en verder willen doorontwikkelen, denk daarbij aan de aanpak dyslexie en het versterken van de pedagogische basis. Ook de gezamenlijke aanpak rondom opvang en onderwijs voor asielzoekers is op gemeentelijk niveau verder uitgewerkt en is de reeds eerder ingezette regionale samenwerking onder de paraplu van POLD opgeheven.

Koers voor POLD

Meer doen met minder geld in een regio waar de samenwerking binnen het sociaal jeugddomein onder druk staat zorgt ervoor dat POLD stevig als kernpartner binnen het gehele netwerk is gepositioneerd. Intern hebben we nadrukkelijk gekeken naar ons verdeelmodel en het effect voor de realisatie van passend onderwijs door de schoolbesturen. Op verschillende niveaus voeren we het gesprek om te zorgen voor een optimaal verdeelmodel dicht bij het primair proces.
In hoofdstuk 2 worden de resultaten van de bedrijfsvoering en het jaarplan 2025 per programmalijn benoemd en toegelicht.
In hoofdstuk 3 gaat het over de horizontale verantwoording door de raad van toezicht, OPR en MR-P.
In hoofdstuk 4 komt de continuïteit aan de orde met daarin de risicoparagraaf.
Aan het einde volgt de toelichting op de financiën (hoofdstuk 5) en de jaarrekening.

2

Dit hebben we bereikt in 2025



passend onderwijs
LELYSTAD ▪ DRONTEN

A. Verantwoording jaarplan 2025

In dit hoofdstuk is de vertaalslag gemaakt in twee onderdelen. Het eerste deel betreft de verantwoording vanuit het jaarplan 2025. Voor 2025 is een jaarplan opgesteld met een aantal indicatoren waarmee we de realisatie van de doelen volgen. Het tweede onderdeel betreft de bedrijfsvoering.

Voor de uitwerking van de doelen in het ondersteuningsplan hebben we de doelen verwerkt in een meerjarenperspectief en volgen we de realisatie aan de hand van ons plan dashboard.

Doelen in meerjarenperspectief

	2024	2025	2026	2027
pr.1	elke school beschikt over mogelijkheden voor lichte ondersteuning elke school beschikt realiseert het niveau van basisondersteuning			
		scholen werken samen in de wijk	scholen maken gebruik van elkaar expertise op basis van hun sop	
		scholen werken onderling samen na verwijzing GO		
pr.2			meer leerlingen op een passende plek GO in onze regio	
	geen thuiszitters door ontbreken aanbod			
		leerlingen met HB krijgen passend onderwijs in de reguliere klas		
	leerkrachten en ouders zijn tevreden over de dienstverlening EO beoordelen van aanvragen TLV binnen wettelijke termijn			
			het dekkend aanbod is verrijkt met expertise van cluster 2	
pr.3			scholen en gemeenten werken samen volgens de afspraken onderwijs en jeugdhulp	
	POLD vervult haar rol als poortwachter dyslexie Lelystad effectief en efficient			
pr. 4				elke vierjarige heeft een reguliere onderwijs
			we hebben een effectieve doorgaande lijn in het PO en VO voor leerlingen met EO	
pr.5			scholen werken onderling samen om elkaars expertise te delen om het handelen te vergroten	
	scholen, gemeenten, kern-en ketenpartners en POLD vormen samen een lerend netwerk			
pr.6	POLD is financieel gezond door evenwichtige en doelmatige besteding van middelen onze kwaliteitscyclus is op orde			
		onze bestuurlijke inrichting is op orde		
pr.7	toepassen besluit vangnetbepaling			
kernprincipes	versterken	versterken	verrijken	verrijken
	verbinden	verbinden	verbinden	verbinden

A. Verantwoording jaarplan 2025

Bij de beoordeling van onze behaalde resultaten hebben we rekening gehouden met de doorlooptijd en ontwikkeling richting een verrijkt thuisnabij aanbod. Ieder jaar worden de activiteiten inclusief de indicatoren daarop geactualiseerd. U leest in hoeverre we voldoende resultaat bereikt hebben. Dat hoeft niet te betekenen dat we geen activiteiten uitvoeren en/of ontplooien op die doelen, maar geeft aan dat we goed op weg zijn...

PLAN Dashboard

SPEERPUNT	VOORTGANG
1. Sterke basis	
Doel 1 | Elke school beschikt over mogelijkheden voor lichte ondersteuning	Op schema
Doel 2 | Elke school realiseert het niveau van Basisondersteuning	Achter op schema
Doel 3 | Scholen werken samen in de wijk en maken gebruik van elkaars expertise op basis van hun SOP	Op schema
Doel 4 | Scholen werken onderling samen na verwijzing GO	Op schema
Doel 5 | Meer leerlingen op een passende plek in het gespecialiseerde onderwijs in onze regio	Achter op schema
2. Thuisnabij dekkend aanbod	
Doel 10 | Uitvoeren wettelijke taak SWV ten behoeve van toelaatbaarheidsverklaringen	Op schema
Doel 11 | Minder leerlingen maken gebruik van Extra Ondersteuning (EO) bij POLD	Voor op schema
Doel 6 | Er zijn geen thuiszitters door ontbreken van aanbod	Achter op schema
Doel 7 | Leerlingen extra ondersteuningsbehoefte (M)HB krijgen passend onderwijs in reguliere klas	Op schema
Doel 8 | Het dekkend aanbod is verrijkt met expertise vanuit cluster 2	Op schema
Doel 9 | Meer leerlingen op een passende plek thuisnabij binnen het regulier onderwijs	Op schema
3. Samenwerking onderwijs/jeugdhulp	
Doel 12 | POLD, scholen en gemeenten werken samen volgens de afspraken	Achter op schema
Doel 13 | POLD vervult haar rol als poortwachter dyslexie effectief en efficiënt	Op schema
4. Doorgaande lijn	
Doel 14 | Elke vierjarige heeft een reguliere onderwijsplek	Op schema
Doel 15 | We hebben een effectieve doorgaande lijn in PO en VO	Op schema
5. Kennisdeling/sterk netwerk	
Doel 16 | Scholen delen expertise om het professioneel handelen vergroten	Op schema
Doel 17 | Scholen, POLD, gemeenten en kernpartners vormen samen een lerend netwerk	Op schema
6. Financieel gezond beleid	
Doel 18 | Het SWV is financieel gezond door evenwichtige en doelmatige inzet van middelen	Op schema
Doel 19 | Onze kwaliteitscyclus is op orde	Op schema
Doel 20 | Governance en intern toezicht zijn op orde	Op schema

2.1.1. Sterke basis op alle scholen

Programma 1

Sterke basis op alle scholen

Doel 1

Elke school beschikt over mogelijkheden voor lichte ondersteuning
Indicator: Het aantal schoolbesturen dat zich verantwoord heeft over de inzet van middelen voor de lichte ondersteuning.

Voldoet aan het beoogde resultaat

Voortgang

- De beschikkingen voor middelen passend onderwijs zijn verstuurd naar de deelnemende schoolbesturen in de regio van POLD.
- Daarnaast is er een ronde van bestuursgesprekken geweest over de verantwoording middelen passend onderwijs 2024 en de doelmatigheid hiervan. 9 van de 10 schoolbesturen zijn gesproken en de algemene feedback is dat het goede en inhoudelijke gesprekken zijn. Voorstel van POLD is om de verantwoordingsgesprekken jaarlijks te herhalen.
- In kwartaalgesprekken tussen begeleider POLD en kwaliteitsmedewerker schoolbestuur is de basisondersteuning en lichte ondersteuning onderwerp van gesprek. Echter de verdiepingsslag moet hiervoor nog gemaakt worden, ook in het kader van de landelijke norm voor basisondersteuning.

Evaluatie

- Ter voorbereiding op de ronde bestuursgesprekken begin 2026 wordt de financiële vragenlijst al in december uitgezet bij de schoolbesturen.
- Op 1-9-25 zijn 3 schoolbesturen gefuseerd onder de naam Flevion. Dit maakt dat het totaal aantal verbonden schoolbesturen binnen POLD neerkomt op 8.
- Bij de bestuurlijke evaluatie blijkt:
  - Steeds lager nettobedrag voor de schoolbesturen
  - Er vloeit geld terug naar het SWV (impact publieke vermogen)
  - Minder mogelijkheden voor schoolbesturen om de (lichte) ondersteuning te organiseren
  - Verschillen tussen besturen: sommigen houden relatief veel geld over, anderen juist niet.

Te doen in 2026

- Actualiseren definitie lichte ondersteuning
- Voortzetten verantwoordingsgesprekken schoolbesturen
- Inhouding aan schoolbesturen niet in het lopende jaar verrekenen.
- Inhouding voor verwijzingen TLV worden afgeschaald, waarmee onder programma 1 het verschil tussen netto en bruto bedrag kleiner is.
- Principe ‘belonen is beter dan straffen’ onder programma 2 worden activiteiten door schoolbesturen gekoppeld aan doelen van het SWV.

Programma 1

Sterke basis op alle scholen

Doel 2

Elke school realiseert het niveau van Basisondersteuning.
Indicator: Percentage scholen dat 80-100% voldoet aan de afspraken.

☐ *Voldoet (nog) niet aan het beoogde resultaat*

Voortgang

- POLD heeft een gesprek georganiseerd over de status van het SOP en de beweging die met elkaar gemaakt moet worden om tot dekkend aanbod te komen. Dit wordt verder uitgewerkt tot een plan van aanpak voor komend schooljaar.
- De vragenlijst 'schoolondersteuning' is opengezet in het platform POS voor alle scholen om hun ondersteuningsaanbod te actualiseren (half maart tot eind mei 2025). Begin van het nieuwe schooljaar zullen begeleiders POLD het geactualiseerde SOP op de agenda zetten in hun gesprekkencyclus.

Evaluatie

- Alle scholen binnen onze regio hebben de vragenlijst schoolondersteuning ingevuld voor het schooljaar 2025-2026
- 4% van de scholen voldoet voor 80-100% aan de afspraken basisondersteuning.
- 79% van de scholen voldoet voor 50-80% aan de afspraken basisondersteuning
- Begeleiders POLD hebben het SOP opgenomen als bespreekpunt in de startgesprekken met schooldirecteuren.
- Op peildatum 1-12-2025 zijn er 6 scholen met een onvoldoende van de onderwijsinspectie, dat is 10% van de scholen in Lelystad en Dronten. Opvallend is dat 5 van deze scholen gesitueerd zijn in Lelystad noordwest.

Te doen in 2026

- POS heeft een doorontwikkeling gemaakt in de vragenlijst schoolondersteuning.
- POLD zal samen met POS de nieuwe vragenlijst vormgeven voor ons samenwerkingsverband.
- Het SOP zal een agendapunt worden in de wijkoverleggen.

Doel 3

Scholen werken samen in de wijk en maken gebruik van elkaars expertise op basis van hun SOP
Indicator: Aantal wijken dat elkaar minstens 1 keer spreekt over beschikbare ondersteuning en zorgplicht.

☐ *Voldoet (nog) niet aan het beoogde resultaat*

Voortgang

In wijkoverleggen die al bestaan draait de begeleider POLD actief mee. Voor de overige schoolkernen staat dit werkpunt op de agenda van de begeleider. Zij zullen actief wijkoverleggen stimuleren en organiseren.

Evaluatie

- Er zijn momenteel 4 lopende wijkoverleggen: de Bos- en Waterwijk, Dronten West, Swifterbant en Biddinghuizen.
- Dit thema is een agendapunt in het startgesprek tussen begeleider POLD en schooldirecteur. Daarin is besproken wat de wensen en behoeften zijn in de samenwerking.
- Doel is om in schooljaar 2025-2026 nog 3 wijkoverleggen op te starten (Lelystad Zuiderzeewijk/Atolwijk, Dronten Centrum, Lelystad zuidwest)
- Begeleiders POLD hebben voor directeuren een onderbouwing geschreven en gedeeld over de functie en de meerwaarde van de wijkoverleggen.

Te doen in 2026

- Begeleiders POLD bespreken met schooldirecteur en IB over voortgang eventueel terugplaatsen van leerlingen, wenselijke frequentie elke 6 weken.
- Begeleiders POLD bespreken de vragenlijst met scholen
- Evalueren routekaart 'overstappen

Programma 1

Sterke basis op alle scholen

Doel 4

Scholen werken onderling samen na verwijzing GO
Indicator: Aantal teruggeplaatste leerlingen

☐ *Voldoet (nog) niet aan het beoogde resultaat*

Voortgang

- Door begeleider POLD is uitvraag gedaan bij de SO en SBO-school over dit onderwerp. Daaruit komt een wisselend beeld waaruit blijkt dat een beleidsdocument ontbreekt. Inzet wordt gedaan door POLD op het ontwikkelen van een routekaart ‘handelen ihkv tijdelijke TLV’ in samenwerking met de GO-scholen.

Evaluatie

- In 2025 zijn 4 leerlingen teruggeplaatst.
- Er is een vragenlijst opgesteld over contact tussen GO-school en school van herkomst na afgifte tijdelijke TLV. En hoe zij werken aan een terugkeer van de leerling.
- Op de GO-scholen wordt gekeken hoe de doelen vanuit de TLV verwerkt zijn in het OPP.

Te doen in 2026

- Begeleiders POLD bespreken met schooldirecteur en IB over voortgang eventueel terugplaatsen van leerlingen, wenselijke frequentie elke 6 weken.
- Begeleiders POLD bespreken de vragenlijst met scholen
- Evalueren routekaart ‘overstappen

Doel 5

Meer leerlingen op een passende plek in het GO in onze regio

☐ *Voldoet (nog) niet aan het beoogde resultaat*

Voorgang

- Dit doel is gericht op de leerlingen waarvoor geen passend aanbod binnen de regio is, waardoor zij kiezen voor een school buiten de regio. Dit doel richt zich niet op de leerlingen met een TLV die vanuit ons postcodegebied verhuizen en daardoor elders op school zitten.
- Er zullen altijd leerlingen zijn die buiten de regio naar school gaan vanwege verschillende redenen. Waar POLD invloed op kan uitoefenen, is het aanbod binnen de regio versterken, zodat minder kinderen moeten kiezen voor een school buiten de regio. In schooljaar 22-23 gingen ongeveer 70 leerlingen met een TLV buiten de regio naar school de wens voor 2025 is 50.

Evaluatie

- Dit doel wordt in jaarplan 2026 onder programma 2 ‘dekkend aanbod’ gezet. Omdat het gaat over het versterken van het thuisnabij aanbod, met als gevolg dat meer leerlingen in de regio onderwijs kunnen volgen.
- Er is geen specifieke extra inzet gedaan door medewerkers van POLD om dit doel te bereiken.

Te doen in 2026

- Voor dit doel moet een monitor worden opgezet met data van POLD en gemeente Lelystad en gemeente Dronten
- Na teldatum 1 februari 2026 worden cijfers geduid en trends in kaart gebracht, met een analyse van de ondersteuningsbehoeften van leerling die buiten de regio onderwijs volgen.
- Aanbeveling voor het versterken van het thuisnabij dekkend aanbod binnen de regio.

2.1.2. Thuisnabij dekkend aanbod

Programma 2

Thuisnabij dekkend aanbod

Doel 6

Er zijn geen thuiszitters door ontbreken van aanbod

☐ *Voldoet (nog) niet aan het beoogde resultaat*

Voortgang

- Door POLD is gewerkt aan een routekaart en een plan van aanpak. Ondersteunend daaraan is de nieuwe thuiszittersmodule van Indigo waar scholen laagdrempelig hun (dreigende) thuiszitters in kunnen zetten. Dit versterkt het zicht op de thuiszitters en de samenwerking tussen begeleider POLD, OT/BT school en leerplichtambtenaar omtrent de leerling zelf.
- Daarnaast is POLD actief betrokken bij 2 subsidieaanvragen met als doel het aantal thuiszitters terug te dringen en de schoolaanwezigheid te vergroten.
- Komende tijd is nodig om vanuit de subsidie activiteiten in werking te zetten en de pilot te gaan draaien.
- Ontwerpsessie omtrent thema thuiszitter is geweest in februari 2025. Goede opkomst en inhoudelijke gesprekken. Uitwerking in actielijst wordt momenteel gedaan.

Evaluatie

- Beweging in 2025 is vooral ingezet op versterken monitor, zicht op thuiszitters en samenwerken kernpartners en scholen bij (dreigend) thusizitters. Door middel van de twee gehonoreerde subsidieaanvragen, zal in 2026 het accent meer liggen op de inzet zelf.
- Registratie thuiszitters en dreigend verzuim is opgezet in Indigo voor scholen.
- Ontwerpsessie 2025 omtrent thema thuiszitters. Goede opkomt en opbrengst.
- Kwartaalgesprekken met leerplichtambtenaren zijn gecontinueerd.
- Projectaanpak ‘digitaal afstandsonderwijs’ is definitief.
- Subsidie ‘ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen 2025’ is gehonoreerd op basis van een gezamenlijk plan van aanpak met SWV VO Lelystad en SWV Almere (PO en VO).

Te doen in 2026

- Start pilot ‘digitaal afstandsonderwijs’ met 5 thuiszittende leerlingen.
- Integreren van leerplichtambtenaren in Indigo voor een eenduidige aanpak en monitor.
- Compleet beeld thuiszittersdata, aanvullen met overzicht leerplicht 5a.
- Activiteiten jaarplan 2025 zijn vooral gericht op data ophalen en voorwaardelijke inrichting. Doel voor 2026 richt zich op de trends met betrekking tot schoolaanwezigheid en ontwikkelrecht van leerlingen, de impact voor POLD wordt hiervoor uitgewerkt.
- Voortzetten activiteiten uit het plan van aanpak subsidie ‘ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen 2025’

Programma 2

Thuisnabij dekkend aanbod

Doel 7

Leerlingen extra ondersteuningsbehoefte (M)HB krijgen passend onderwijs in reguliere klas

☐ *Voldoet (nog) niet aan het beoogde resultaat*

Voortgang

- In schooljaar 2024-2025 zitten er 146 leerlingen in de speciaal ingerichte HB klassen met het one-day-a-week construct. Dat zijn 30 leerlingen uit Dronten en 116 leerlingen uit Lelystad.
- Na de zomervakantie 2025 is duidelijk hoeveel leerlingen geplaatst zijn voor het schooljaar 2025-2026. Dit doel zal dan worden geupdatet.

Evaluatie

- Werkgroep HB gestart met uitvoering opdracht.
- Opdracht bestaat uit twee punten:
  1. Formuleren van beleid voor het aanbod aan hoogbegaafden in de scholen
  2. Organiseren van kennis en expertise deling
- Bestuurlijk gesprek gaande over penvoerderschap subsidie HB.
- Aantal leerlingen dat deelneemt aan Lelystad HB en Dronten HB (one-day-a-week construct):
- Aantal leerlingen in Lelystad HB: 115 (145 aangemeld; 30 afgewezen)
- Aantal leerlingen in Dronten HB: 46
- Lichte stijging qua leerlingaantal ten opzichte van vorig schooljaar.

Te doen in 2026

- Nulmeting op basis van SOP; in hoeverre hebben scholen HB expertise in hun basisondersteuning
- Agenderen van streefwaarde in bestuurlijke context.
- Inrichten van de ondersteuning na afloop subsidie POLD

Doel 8

Het dekkend aanbod is verrijkt met expertise vanuit cluster 2

☐ *Voldoet (nog) niet aan het beoogde resultaat*

Voortgang

- Medewerker Kentalis sluit op casusniveau aan bij de toelaatbaarheidscommissie (TLC) om haar expertise te delen over de leerlingen waarbij taalproblematiek speelt.
- Daarnaast is POLD in gesprek met Kentalis om de samenwerking te verstevigen en beweging te krijgen in het aanbod in onze regio. Tot op heden lijken deze gesprekken onvoldoende op te leveren, vanwege de strakke regels en richtlijnen die Kentalis hanteert. Deze staan het pionieren in de weg.
- Kentalis is wel actief betrokken bij het geven van workshops voor het werkveld, om op die manier de kennis bij scholen te vergroten.

Evaluatie

- In 2025 is ingezet op versterken samenwerking Kentalis en POLD, plus het verrijken van de kennis op de scholen. Door middel van workshops gericht op TOS en spraak-taalontwikkeling is een bijdrage geleverd aan de professionalisering van het onderwijspersoneel.
- Gesprekken en verkenning POLD en Kentalis gecontinueerd.
- Kentalis medewerker sluit op casusniveau aan bij de TLC om te consulteren.
- Op 01-12-2025 zijn er in Lelystad en Dronten: 32 trajecten Consultatie en Advies en 80 Arrangementen.
- In de lijst met arrangementen lijken voldoende aanknopingspunten om een breder aanbod te arrangeren voor scholen in dezelfde wijk.

Te doen in 2026

- Kennismaking team POLD en team Kentalis + inhoudelijk gesprek
- Initiatief uitwerken tot clusteren arrangementen tot een brede aanpak

Programma 2

Thuisnabij dekkend aanbod

Doel 9

Meer leerlingen op een passende plek thuisnabij binnen het regulier onderwijs

Voldoet aan het beoogde resultaat

Voortgang

- Voor de SBO-arrangementen zijn afspraken gemaakt omtrent de organisatie van de CvB en zorgstructuur.
- Evaluatie van het eerste schooljaar (24-25) dat de SBO-arrangementsgroepen hebben gedraaid wordt later ingevuld op dit doel. Ook wordt onderzocht of er nieuwe groepen nodig zijn. Vragen zijn dan voor welke doelgroep en welke school dit wil aangaan.

Evaluatie

- Evaluatie van de 3 lopende SBO arrangementsgroepen is positief bevonden door de betrokken partijen.
- Het CvB van twee SBO groepen staat stevig, voor de groep op de Vuurtoren is een start gemaakt in het formaliseren van de ondersteuningsstructuur. Het aantal plekken voor leerlingen is van 12 naar 14 gegaan binnen de SBO-groepen.
- Vanuit POLD is de inzet van de externe projectleider afgerond met de zomervakantie, waarna twee medewerkers van POLD de projectleiding hebben overgenomen. Zij zijn gestart met de opzet van een monitor.

Te doen in 2026

- Ontwikkelen van 4 nieuwe SBO-arrangementsgroepen, 2 in Lelystad en 2 in Dronten.
- Uniformiteit krijgen in de toeleiding van de verbindingsgroep Vuurtoren.
- Monitor uitvoeren en analyseren (kan leiden tot andere KPI in jaarplan 2026)
- Verdere doorontwikkeling van huidige SBO-arrangementsgroepen

Doel 10

Uitvoeren wettelijke taak SWV ten behoeve van toelaatbaarheidsverkalringen

Voldoet aan het beoogde resultaat

Voortgang

- Binnen POLD is het beoordelingstermijn 6 weken met een mogelijke verlenging van 4 weken. Dit maakt dat wij ernaar streven alle TLV aanvragen binnen 6 tot 10 weken te beoordelen. In het protocol omtrent toelaatbaarheidsverklaringen staat precies beschreven welke stappen doorlopen worden binnen dit proces.

Evaluatie

- In 2025 zijn 191 TLV aanvragen gedaan. Afgehandeld binnen termijn (≤70 dagen) = 181 dossiers, dat komt neer op 95%. Daarnaast zijn er dus 10 aanvragen beoordeeld buiten de termijn van 10 weken, dat is dan 5%.
- Opvallend is dat de meeste dossiers die buiten de termijn vallen in het TLV proces zijn aangehouden omdat aanvullende informatie van de school nodig was.

Te doen in 2026

- Monitor TLV aanscherpen en voortzetten, plus onderzoek naar de precieze vertraging in het traject bij sommige aanvragen
- Flexibeler omgaan met planning vergaderingen van de TLC
- Overweging extra capaciteit/uitbreiding aantal deskundigen

Programma 2

Thuisnabij dekkend aanbod

Doel 11

Minder leerlingen maken gebruik van Extra Ondersteuning (EO) bij POLD

Voldoet aan het beoogde resultaat

Voortgang

- In het schooljaar 2023-2024 waren er 451 aanvragen die vallen onder Extra Ondersteuning. Dit gaat bijvoorbeeld om Handelingsgerichte Diagnostiek, Arrangement de Twijn, Dyslexie of Onderwijsadvies voorschools.
- Wanneer daar 95% van wordt genomen is de streefwaarde 428 aanvragen EO.
- Op 1 juli 2025 is gekeken naar het aantal aanvragen in het schooljaar 2024-2025 tot dan toe. Dat aantal staat op 327 aanvragen extra ondersteuning. Dit is fors minder dan het schooljaar ervoor. De verklaring hiervoor is onduidelijk.

Evaluatie

- Voor dit doel is gekozen om het anders te gaan monitoren. Voorheen was de streefwaarde gestoeld op het totaal aantal aanvragen Extra ondersteuning dat via de begeleiders binnenkwam. Echter zijn er ook trajecten die anders worden gefinancierd of elders gemonitord. Daarom is ervoor gekozen alleen de aanvragen EO mee te tellen die POLD zelf uitvoert of bekostigd. Trajecten als ondersteuning Nederlandse taal, dyslexie en HB vallen hierbuiten.
- Wanneer 1% van de basisschoolkinderen wordt aangemeld, gaat dit om ongeveer 110 trajecten. Dit wordt de streefwaarde.
- Aantal aanvragen EO voor 2025:
  - Begeleidingsarrangement 38
  - Begeleidingsarrangement de Twijn 17
  - Consultatie en advies 11
  - Handelingsgerichte diagnostiek 57
  - Totaal 123
- Tevredenheid enquête onder ouders, leerkrachten en IB-ers over trajecten EO geeft een gemiddeld cijfer van 8,2.
- Voor de inzet van POLDermaatje is een aparte monitor opgezet en worden leerlingen langer gevolgd mbt hun schoolloopbaan.
- Wat opvalt is dat de ondersteuningstrajecten intensiever en complexer zijn, meer inzet vragen van de specialiseten, geldt voor alle ondersteuningscategoriën.

Te doen in 2026

- Respons tevredenheid enquête is zeer matig. Onderzoeken hoe het bereik groter wordt en in welke vorm.

2.1.3. Samenwerking onderwijs en jeugdhulp

Programma 3

Samenwerking onderwijs en jeugdhulp

Doel 12

Scholen en gemeenten werken samen volgens de afspraken

☐ *Voldoet (nog) niet aan het beoogde resultaat*

Voortgang

- Scholen, POLD en gemeenten hebben duidelijke en niet vrijblijvende afspraken over hun taken/verantwoordelijkheden bij alle gedeelde vraagstukken.
- In de gemeente Dronten is een werkgroep opgericht met als thema de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs. POLD neemt hieraan deel.
- In Lelystad is de samenwerking met de gemeente op dit vlak nog onvoldoende ontwikkeld.

Evaluatie

- OOGO jeugd heeft in Lelystad en Dronten formeel niet plaatsgevonden.
- In Lelystad is de samenwerking met de gemeente op dit vlak nog onvoldoende structureel ingericht, behalve de afstemming op de OZA binnen de GO-scholen.
- In november 2025 heeft er op verzoek van de gemeente en schoolbesturen een afstemmingsoverleg plaatsgevonden met de wethouders onderwijs en jeugd en de bestuurders GO.
- Samen met de gemeente Lelystad is de schoolfoto jeugd aangevuld met data vanuit POLD, waarmee een meer data gestuurd gesprek onderwijs-jeugdhulp gevoerd kan worden.
- In de gemeente Dronten is een werkgroep opgericht met als thema de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs. POLD neemt hieraan deel. Doel is stroomschema grijs gebied tussen onderwijs en jeugdhulp.
- Vanuit gedeelde visie met voorveld partijen is een werkbezoek geweest bij de gemeente Dronten ten behoeve van ‘de School als werkplaats’ aanpak. Op verzoek van gemeente Dronten is een gezamenlijke subsidieaanvraag ingediend voor uitrol aanpak.
- In Lelystad is de aanpak Versterken van de Basis verduurzaamd in de meerjarenbegroting, gedachtegoed wordt gedragen door samenwerkende partijen in het voorveld/hoofdveld.

Te doen in 2026

- Afstemmingsoverleg GO, gemeente en POLD wordt voortgezet.
- Afronden schoolfoto jeugd-onderwijs voor gemeente Lelystad inclusief voeren van data gestuurde gesprekken op verschillende niveaus.
- Start 3e tranche scholen in de aanpak Versterken van de Basis onder projectleiding van POLD.
- In afwachting van ontwikkeling subsidieaanvraag Dronten worden daar activiteiten nader bepaald.

Programma 3

Samenwerking onderwijs en jeugdhulp

Doel 13

POLD vervult haar rol als poortwachter dyslexie effectief en efficiënt.

Voldoet aan het beoogde resultaat

Voortgang

- Dit proces verloopt goed en is strak ingeregeld voor scholen in de gemeente Lelystad. Inhoudelijk is POLD een netwerkpartner voor gemeente Lelystad en zorgaanbieders dyslexie, waarbij POLD zorgt voor een monitor, knelpunten bespreekt, een verantwoording schrijft en scholen voorlicht op het thema leesondersteuning en dyslexie.

Evaluatie

- Werkbezoek afgelegd door ministerie van VWS en OC&W gezien de samenwerking en resultaten in Lelystad. Inclusief bijbehorende landelijke communicatie.
- Via Indigo zijn er 101 aanvragen binnen gekomen voor EED, 69 zijn goedgekeurd en doorgeleid naar de zorgaanbieder.
- 32 dossiers zijn afgewezen, waarna een specialist POLD contact opneemt met de school voor eventuele vragen of ondersteuning.
- Het aantal scholen dat geen dyslexie aanvraag heeft gedaan in 2025 is ongeveer gelijk gebleven.

Te doen in 2026

- Analyse opmaken op school-, bestuurs- en wijkniveau.
- Door ontwikkelen van leespotentieel op Lelystadse scholen door: ondersteuning meer systemisch in te bedden, context van de leerling versterken, meer leesspecialisten op te leiden en de leesspecialisten op de scholen te bekrachtigen in hun rol.

2.1.4. Doorgaande ontwikkeling voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte

Programma 4

Doorgaande ontwikkeling voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte

Doel 14

Elke vierjarige heeft een reguliere onderwijsplek.

Voldoet aan het beoogde resultaat

Voortgang

- Het jonge kind heeft nadrukkelijk de aandacht van POLD en ook bij de netwerkpartners. Naar aanleiding van brainstormsessies zijn scenario's uitgedacht waar nu uitvoering aan wordt gegeven.
- 2023: Van totaal afgegeven TLV's is 15% een TLV voor 4- of 5-jarigen
- 2024: Van totaal afgegeven TLV's is 9.6% een TLV voor 4- of 5-jarigen.

Evaluatie

- De werkgroep Jonge Kind heeft vanuit verschillende databronnen een analyse gemaakt.
- Percentage kinderen van 4- en 5-jarigen dat een start maakt op het gespecialiseerd onderwijs:

% van totaal aantal 4- en 5- jarigen dat start in GO	2023 (2685 kinderen)	2024 (2596 kinderen)
Totaal	1,04%	1%
Lelystad	0,93%	0,58%
Dronten	1,27%	1,83%

- Onderstaande tabel laat het percentage TLV's zien voor 4- en 5-jarigen ten opzichte van het totaal afgegeven TLV's in een kalenderjaar.

% van totaal TLV's	2023	2024	2025 (peildatum 1-10-25)
4-5-jarigen	15%	14,2%	5,5%

- Onderstaande tabel laat zien vanuit welke voorziening de 4- of 5-jarige in het SO/SBO stroomt:

Voorziening/kalenderjaar	2023	2024	2025 (1-10-25)
Voorschoolse voorziening	93%	58%	75%
Regulier onderwijs	7%	42%	25%

- Opvallend is dat er voor voorschoolse kinderen vaker een TLV SO wordt aangevraagd in vergelijking met een TLV SBO. Dit loopt parallel met de landelijke trendbreuk voor meer SO aanvragen dan SBO aanvragen.
- Er is een wisselend beeld met betrekking tot voorziening voor instroom. Meer instroom vanuit regulier onderwijs betekent wel dat de leerling een reguliere start heeft gehad, dit is gunstiger dan dat leerlingen direct doorstromen naar het GO.

Te doen in 2026

- Afstemmingsoverleg GO, gemeente en POLD wordt voortgezet.
- Afronden schoolfoto jeugd-onderwijs voor gemeente Lelystad inclusief voeren van data gestuurde gesprekken op verschillende niveaus.
- Start 3e tranche scholen in de aanpak Versterken van de Basis onder projectleiding van POLD.
- In afwachting van ontwikkeling subsidieaanvraag Dronten worden daar activiteiten nader bepaald.

Programma 4

Doorgaande ontwikkeling voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte

Doel 15

We hebben een effectieve doorgaande lijn in PO en VO

☐ *Voldoet (nog) niet aan het beoogde resultaat*

Voortgang

- POLD neemt deel aan de werkgroepen PO-VO in beide gemeentes. Een van de doelen is het opleveren van een procesbeschrijving die jaarlijks wordt geactualiseerd en verspreid onder de basisscholen.
- In Dronten is er een onderzoeksvraag opgesteld voor de werkgroep die gaat over de aantallen leerlingen die buiten de regio naar het VO gaan en wat hiervoor de reden is.
- In Lelystad is de onderzoeksvraag gericht op aantallen kinderen die met extra ondersteunings-behoeften in het VO terecht komen; komen zij op de juiste plek terecht en is de overdracht voldoende?

Evaluatie

- De procesbeschrijving is zowel in Lelystad als in Dronten aanwezig en geactualiseerd. In Dronten wordt het delen gevoeld als een gedeelde verantwoordelijkheid van alle werkgroep leden. Voor Lelystad is dit onduidelijk, wel wordt het door de begeleiders POLD meegenomen in de contacten met de scholen. Er is geen zicht op de effectiviteit van de doorgaande lijn voor extra ondersteuningsbehoeften.
- Voor zowel Dronten als Lelystad is het niet gelukt de opdracht uit te voeren voor een analyse op overstap naar VO voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Te doen in 2026

- Afronding verkenning positionering samenwerkingsverbanden voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- Er wordt verkend of het beleidsinitiatief belegd kan worden bij de samenwerkingsverbanden. Voor de uitwerking van de opdracht functioneren de werkgroepen als klankboord.
- Voortzetten participatie binnen de werkgroepen, inclusief delen en communiceren.

A. Verantwoording jaarplan 2025

2.1.5. Kennisdeling en duurzaam sterk netwerk (was Dekkend aanbod – activiteiten door het swv)

Programma 5

Kennisdeling en duurzaam sterk netwerk (was Dekkend aanbod – activiteiten door het swv)

Doel 16

Scholen delen expertise om het professioneel handelen te vergroten.

Voldoet aan het beoogde resultaat

Voortgang

- Medewerkers POLD hebben input opgehaald bij de scholen om de jaarplanning bij POLD te vullen met actuele thema's en workshops. Momenteel wordt de jaarplanning voor schooljaar 2025-2026 definitief gemaakt. Actie is het vlot verspreiden van deze jaarplanning, zodat scholen op de hoogte zijn van het aanbod om hun kennis te vergroten.
- Recent is het tevredenheidsonderzoek over de dienstverlening van POLD uitgezet. Dit keer niet alleen onder schooldirecteuren en intern begeleiders, maar ook bij kernpartners om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen. De uitkomst van dit tevredenheidsonderzoek wordt gebruikt om dit doel te kunnen evalueren.

Evaluatie

- In totaal zijn er 8 workshops georganiseerd met een gemiddelde opkomst van 38 deelnemers. Voor de inhoud en inleiders maken we zoveel mogelijk gebruik van de beschikbare expertise binnen het netwerk.
- Meest populaire workshops waren 'traumasensitief lesgeven' en 'anderstalige kleuters'.
- Voor workshops wordt nadrukkelijk verbinding gezocht met partners uit onze eigen regio.
- Vanuit de deelnamecijfers van de workshops wordt duidelijk dat alle schoolbesturen worden bereikt en participeren.
- In de tevredenheid enquête over POLD (uitgezet onder scholen en kernpartners) zegt 82% van de 64 respondenten dat de jaarplanning 2025 van POLD voldoende of goed is.
- 71% van de respondenten geeft aan dat de workshops en scholingsbijeenkomsten bijdragen aan het vergroten van kennis en expertise.

Te doen in 2026

- Jaarplanning opstellen, opmaken met vormgever en uitdelen aan het begin van het nieuwe schooljaar.
- In de wijkoverleggen agenderen aan welke kennis behoefte is, om zo nodig een uitwisseling te stimuleren.

Programma 5

Kennisdeling en duurzaam sterk netwerk (was Dekkend aanbod – activiteiten door het swv)

Doel 17

Scholen, POLD, gemeenten en kernpartners vormen samen een lerend netwerk.

☐ *Voldoet (nog) niet aan het beoogde resultaat*

Voortgang

- Begeleiders POLD spenderen veel tijd aan het op de hoogte houden van hun kennis van de sociale kaart en het delen hiervan met de scholen. Zij zijn de verbindende factor tussen de school en de kernpartners. De zichtbaarheid en bereikbaarheid van begeleiders POLD is vergroot, waardoor scholen en netwerkpartners sneller kunnen schakelen in trajecten. Met de resultaten op het tevredenheidsonderzoek einde schooljaar kan een definitieve evaluatie plaatsvinden op dit doel.

Evaluatie

- LISA Lelystad en POLD hebben een goede samenwerking opgezet, zo maken zij gebruik van elkaars nieuwsbrief om informatie te delen.
- Netwerklunch POLD, SMW, GGD en MEE had een grote opkomst en goede opbrengst. Doel om nieuwe medewerkers uit het voorveld te onboarden in gedachtegoed OT/BT is gelukt, plus het versterken van de samenwerking en het kennen van elkaar.
- Uit de tevredenheid enquête over POLD wordt door 69% van de 64 respondenten aangegeven dat de netwerkbijeenkomsten vanuit POLD bijdragen bij aan het versterken van het netwerk.

Te doen in 2026

- Oprichten van een focusgroep omtrent een specifiek onderwerp over het OT en BT, samen met benodigde partners.
- Aanbod jaarplanning afstemmen op wensen/kansen uit het werkveld

2.1.6. Gezond financieel beleid en een professionele governce en cultuur

Programma 6

Gezond financieel beleid en een professionele governce en cultuur

Doel 18

Het SWV is financieel gezond door evenwichtige en doelmatige inzet van middelen.

☐ *Voldoet (nog) niet aan het beoogde resultaat*

Voortgang

- Het SWV is financieel gezond door een evenwichtige en doelmatige inzet van de middelen. Voor de dialoog en verantwoording zijn afspraken gemaakt op basis van de items uit de onderzoeksrapportage van de inspectie.
- Zicht op ontwikkeling leerlingen en scholen
- Kwaliteitszorg
- Dialoog en
- Toezicht RvT.

Evaluatie

- Alle schoolbesturen hebben zich inhoudelijk en financieel verantwoord. Deze verantwoording is begin 2026 besproken met de directeur-bestuurder en beleidsmedewerker aan de hand van een door POLD opgestelde bestuur rapportage.
- Zicht op doelmatigheid is besproken aan de hand van de pijlers: zicht op ontwikkeling, kwaliteit en interne dialoog. De verschillen onderling zijn groot. De relatie met de beschikbare inzet vanuit bureau ontbreekt op schoolbestuurljk niveau.
- Kengetallen zijn gezond en in lijn voor organisatie als POLD.

Te doen in 2026

- Verdeling van middelen voor schoolbesturen is verdeeld over twee programma's, te weten 1 en 2. De inzet van middelen voor lichte ondersteuning schoolbesturen blijft een belangrijk aandachtspunt in het onderlinge gesprek en staat op de agenda van de deelnemersraad. Daarbij wordt de koppeling gemaakt van het bruto/nettobedrag.
- Voor 2026 zijn er specifiek middelen voor schoolbesturen beschikbaar tbv versterken van thuisnabije dekkend netwerk, aan de overdracht wordt een resultaat verplichting gekoppeld.
- De definitie van basisondersteuning en inzet middelen passend onderwijs alszijnde de lichte ondersteuning is een activiteit in het verlengde van het doelmatigsvraagstuk.

Doel 19

Onze kwaliteitscyclus is op orde

☑ *Onze huidige beoordeling op BKA1, 2 en 3 is voldoende.*

Voortgang

- Onze kwaliteitscyclus is op orde. We voldoen in hoge mate aan de wet- en regelgeving van OCW en Inspectie.
- We streven naar een beoordeling op BKA 1, 2 en 3 van 'goed'.

Evaluatie

- Als POLD voldoen we aan de beoordeling door de onderwijsinspectie op BKA 1,2,3, ook na het afronden van de herstelopdracht. Verder borging van de kwaliteitscultuur aan de hand van bouwstenen kwaliteit.

Te doen in 2026

- Jaarplan 2026 is opgesteld inclusief jaarcyclus en gesprekkenplanning. Doorontwikkeling van het datagestuurd werken.

Programma 6

Gezond financieel beleid en een professionele governce en cultuur

Doel 20

Governance en intern toezicht zijn op orde.

Voldoet aan het beoogde resultaat

Voortgang

- Onze bestuurlijke inrichting is op orde. We voldoen in hoge mate aan de wet-en regelgeving van OCW en Inspectie.

Evaluatie

- Met het bestuurlijk besluit voor de governance wijziging, zal POLD vanaf 1 janauri 2026 werken met een directeur-bestuurder en een deelnemersraad. Daarmee zijn de (sub) activiteiten behorend bij dit doel afgerond en kan dit doel worden afgesloten met positief resultaat.
- Bestuurlijke inrichting aangepast en proces is afgerond met een directeur-bestuurder model.

Te doen in 2026

- Borging van de vernieuwde inrichting mbt deelnemersraad en aansturing bureau. Mbt afspraken en cultuur.

B. Onze bestedingen in algemene zin (bedrijfsvoering)

POLD ontvangt middelen voor lichte en zware ondersteuning. De verplichte afdracht aan SBO en SO, op basis van de deelname, wordt uitgevoerd door DUO (teldatum 1 feb). Van het nettobedrag wat overblijft, wordt in eerste instantie een bedrag per leerling toegekend aan de schoolbesturen voor de ondersteuning van de scholen en het realiseren van de samenwerking in de wijken en onderling met de SBO en SO-scholen. Voor het kalenderjaar 2025 is een bedrag van €340,00 per leerling voor het regulier onderwijs en €200,00 voor de SBO en SO-scholen. De resterende middelen vormen de beleidsruimte voor POLD waarbij het verzorgen van het dekkend aanbod, zoals beschreven staat in het ondersteuningsplan, voorop staat. Naast de uitvoering van de wettelijke taken en overhead.

Financieel beheer

De financiële en personele administratie wordt uitgevoerd door OBM in Meppel in nauwe samenwerking met een externe controller, de directeur en het bureau POLD. Betalingen worden uitgevoerd door OBM, met in achtneming van het geldende procuratieschema (Spend Cloud) en de afspraken vastgelegd in het handboek AOIC (vier ogen principe).

Personeel POLD

In onderstaande paragraaf worden de formatie beschreven en de prognose van het personeelsbestand. Aan de orde komt het ziekteverzuimpercentage, professionalisering en sociale veiligheid binnen het bureau van POLD.

Formatie

Bij de bureauorganisatie POLD zijn personeelsleden in loondienst (11.8) en wordt (2.0) ingehuurd. Voor de uitvoering van de financiële en personele administratie wordt een medewerker ingehuurd als ZZP'er. Inhuur van zeer specialistische ondersteuning (arts, ergotherapie, motorische RT etc.) via Twijn en Kleine Prins. Personeel is verdeeld op verschillende programmalijnen en we onderscheiden drie teams: begeleiders passend onderwijs, specialisten passend onderwijs en bestuursondersteuning.

Bestuurs-ondersteuning	Begeleiders	Specialisten incl. TLC	Totaal
2.99 fte	4.9 fte	5.9 fte	13.8 fte

In 2025 is de bestuursondersteuning enigzins afgenomen ten opzichte van 2024. De overige formatie is gelijk gebleven in 2025.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)*

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig bij ingang	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	-	-	-

*Van alle medewerkers is een VOG aanwezig.

We hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren omdat alle VOG's waren op tijd aanwezig.

B. Onze bestedingen in algemene zin (bedrijfsvoering)

Prognose

Aantal FTE	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel	2,3	2,1	2,3	2,3
Ondersteunend personeel	9,2	8,9	9,2	9,2

De medewerkers worden qua inzet verdeeld over de verschillende programmalijnen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een stabiele personeelsbezetting.

Ziekteverzuim

T.o.v. 2024 is het percentage gedaald van 7.3% naar 2,7%. Dit is onder het landelijk gemiddelde. Er waren geen langdurig zieke werknemers in 2025.

Professionalisering

Vanuit POLD vinden we goed werkgeverschap van groot belang en zijn voor de medewerkers ruim scholingsmogelijkheden aangeboden. Daar is ook dankbaar en veelvuldig gebruik van gemaakt. Gezien de ontwikkeling van POLD wordt met de medewerkers ook gekeken naar hun duurzame inzetbaarheid. De uitkomst van de gesprekken wordt vastgelegd in het personeelsbeleid en personeelsdossiers. Het personeelsbeleid is m.b.t. competenties en functies beschreven en vastgelegd in het KOMPAS. Wachtgeld verplichtingen zijn niet aan de orde. De teamgerichte ontwikkeling is voor de komende drie jaar ingekocht met ME+U. In 2024 is voor het eerst van het bestaan van POLD een tweedaagse (inspiratie thuisnabij onderwijs en teamontwikkeling) georganiseerd. Dit is verder ontwikkeld in 2025.
Vanuit het goed werkgeverschap waarin we medewerkers willen behouden voor het onderwijs kijken we ook naar de ontwikkelingen bij schoolbesturen en andere samenwerkingsverbanden.
Banenafspraak is voor POLD niet van toepassing.

Voor 2026 zijn er vier sporen uitgezet.

- Teamontwikkeling: POLD heeft een ondersteuningstraject voor drie jaar ingekocht bij ME+U. Alle medewerkers hebben een individuele vragenlijst ingevuld en op basis daarvan is het profiel van het team opgesteld. Tijdens verschillende werkavonden en een tweedaagse is verder handen en voeten geven aan de uitkomst. Individueel profiel: door ontwikkelassessments en de individuele aanpak ME+U heeft iedereen zicht op zijn/haar ontwikkeldoelen als professional en medewerker POLD. Voor alle medewerkers zijn maatjes benoemd en hebben medewerkers hun POP gemaakt.
- Verandermanagement: gezien de opdracht voor POLD en het nieuwe ondersteuningsplan staan de skills en attitude m.b.t. het veranderen centraal in de teamgerichte activiteiten.
- Scholing: tijdens de ontwikkelgespreken worden afspraken gemaakt m.b.t. scholing. De scholing richt zich op vakgerichte trainingen. Met enkele medewerkers zijn afspraken gemaakt m.b.t. algemene beroepsgerichte trainingen.
- Met alle medewerkers (incl. tijdelijke) van POLD zijn minimaal eens per jaar ontwikkelgesprekken gevoerd.

Sociale veiligheid op de werkvloer

M.b.t de werkdruk zijn er afspraken gemaakt over de werkverdeling en wordt dit twee keer per jaar getoetst. Er is een cultuurscan uitgevoerd. Met name op de onderdelen healthy, vitaliteit zijn er afspraken gemaakt in en binnen het team. Een ander aspect dat voortdurend aandacht heeft, meer dan in voorgaande jaren, is dat we worden geconfronteerd met zeer mondige en uitgesproken scholen en ouders. Dit heeft aandacht van medewerkers en de directeur en geeft druk op de samenwerking tussen professionals. Zeker gezien de communicatie vanuit scholen en medewerkers hebben we ingezet op onderlinge werkafspraken tussen professionals zodat er onderling begrip en vertrouwen is. Tijdens werkavonden en bijeenkomsten wordt er professioneel aandacht besteed aan de veiligheid en werkdruk. We noemen dat de coulissen van POLD. Ook de teamkamer (gedachtengoed bij het dramaturgisch podium) wordt goed gebruikt, deels door samen te lunchen en de verschillende uitjes en gezamenlijke avonden te organiseren.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Niet alleen in het kader van de Wet Werk en Zekerheid (WWZ), wordt de vinger aan de pols gehouden bij het aangaan van tijdelijke dienstverbanden op andere gronden dan vervanging. Na een tijdelijk dienstverband van 26 weken of langer in de laatste 36 weken voor de werkloosheidsdatum, ontstaat recht op een WW-uitkering. Het Participatiefonds toetst achteraf na het ontstaan van een WW-uitkering of de laatste onderwijswerkgever aan een aantal eisen heeft voldaan. Zo niet, dan komen de kosten van de WW-uitkering voor rekening van de werkgever. POLD voert een proactief beleid om ontslaguitkeringen n.a.v. ontslagronden anders dan vervanging, te voorkomen. Zeker gezien de langdurig zieken is het van belang om dit goed te volgen. Voor een medewerker die langdurig ziek is geweest is inmiddels een afkeuring door het UWV afgerond.

B. Onze bestedingen in algemene zin (bedrijfsvoering)

Huisvesting

POLD is gehuisvest in een kantoorpand aan de Kempenaar in Lelystad. De beschikbare huisvesting is onvoldoende m.b.t. de benodigde werkplekken. De vergaderfaciliteiten zijn in principe op zich door de inrichting voldoende. In 2026 wordt er gezocht naar een geschikte alternatieve kantoorruimte. De huidige huurovereenkomst is jaarlijks opzegbaar. De groepsgerichte ondersteuning die aan leerlingen wordt geboden via POLDermaatje is gehuisvest in het gebouw van de Zeearend.

ICT-beveiliging en verzekeringen

POLD heeft met de leveranciers van INDIGO, POS en Justdata verwerkingsovereenkomsten opgesteld. In de overeenkomst zijn afspraken gemaakt over de veiligheid en de wijze waarop gegevens bewaard en verwerkt worden. Bij AON zijn verschillende verzekeringen afgesloten die jaarlijks worden geactualiseerd. In het kader van aansprakelijkheid gaat het om:

- Aansprakelijkheid bedrijven (bedrijfsaansprakelijkheid); Verzekerd bedrag € 1.500.000,00 maximum per aanspraak en € 3.000.000,00 maximum per verzekeringsjaar.
- Beroepsaansprakelijkheid; Verzekerde bedrag € 250.000,00 maximum per aanspraak en per verzekeringsjaar. Gezien de inschatting en de beperkte risico's bij POLD is het verzekerde bedrag bepaald. Gezien de inschatting en de beperkte risico's bij POLD is het verzekerde bedrag bepaald.

Bezoldiging

De schoolbestuurders die deel uitmaken van het bestuur ontvangen geen vacatiegelden of onkostenvergoeding. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vrijwilligers-vergoeding.

Internationalisering

POLD heeft geen beleid t.a.v. internationalisering en is ook niet van plan om dit te ontwikkelen.

Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van ondernemen

POLD geeft duurzaamheid geïntegreerd vorm door bij beslissingen een afweging te maken tussen maatschappelijke, personele, milieu en financiële aspecten. POLD ziet zichzelf als een netwerkorganisatie die investeert in professionalisering van haar medewerkers en relaties. We werken aan duurzame relaties met leveranciers, gemeenten, zorg-partners en uiteraard scholen en schoolbesturen. POLD is kritisch op de bedrijven waarmee wordt samengewerkt en op de wijze waarop intern wordt gewerkt.

Informatiebeveiliging en privacy

Via Privacy op school is vanaf 2025 een externe functionaris gegevens beschermer (FG) aangesteld. De FG oordeelt dat POLD goed besef heeft van haar verantwoordelijkheid m.b.t. databescherming. De principes van Privacy by design en Privacy by default worden toegepast en bewaakt. De gedragsregels omtrent privacy zijn aangevuld met het gebruik van AI-tools.

In 2025 zijn 2 incidenten gemeld en besproken en afgehandeld volgens de vastgestelde procedure. Vanwege de beperkte impact was voor geen van de incidenten een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens nodig. De FG wordt actief betrokken bij ontwikkelingen en samenwerking met uitwisselen van gegevens voor de pilot Digitaal afstandsonderwijs en Indigo/leerplicht.

Landelijk wordt het normenkader IBP gebruikt, samen met het programma digitaal veilig onderwijs. De FG volgt de ontwikkelingen en ondersteunt de staf van POLD. In 2026 zal het landelijke groeipad (11 basismaatregelen) voor de implementatie van het normenkader IBP worden gevolgd.

3

Rapportage vanuit intern toezicht en medezeggen-schap



passend onderwijs
LELYSTAD ▪ DRONTEN

3.1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht(RvT)

Inleiding

In dit verslag beschrijft de Raad van Toezicht (RvT) hoe deze in 2025 invulling heeft gegeven aan haar rol en verantwoordelijkheid. Daarnaast blikt de RvT terug op een aantal majeure thema's van het afgelopen jaar. De RvT beoogt met het toezicht bij te dragen aan het realiseren van de maatschappelijke opgave van het Samenwerkingsverband en legt met dit verslag verantwoording af over de wijze waarop hij de wettelijke en statutaire taken heeft vervuld.

In 2024 zijn het Bestuur en de RvT een dialoog gestart over de kwaliteit van de governance in het Samenwerkingsverband. De ambitie voor deze dialoog was om met een nieuwe inrichting van de governance beter aan te sluiten op veranderende inzichten over Bestuur en intern toezicht, met nadrukkelijke aandacht voor rolzuiverheid en versterking van onafhankelijk toezicht. In het verslagjaar is een zorgvuldig transitieproces doorlopen dat heeft geresulteerd in een nieuwe bestuurlijke inrichting per 1 januari 2026.

In 2025 zijn diverse thema's aan de orde geweest. Zo is hard gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van de administratieve- en interne controleprocessen en is een contract gesloten met een nieuw administratiekantoor. Ook zijn de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs opgepakt en uitgevoerd. Het dashboard 'Perspectief op School' is verder gevuld waardoor er beter inzicht ontstaat over de voortgang van de uitvoering van het ondersteuningsplan. De verzamelde data en de analyses die op basis van de data werden uitgevoerd waren belangrijke informatiebronnen voor de RvT bij zijn oordeelsvorming en risicobeoordeling.

Het verslagjaar is het tweede uitvoeringsjaar van het ondersteuningsplan 2023-2027. De RvT is goed meegenomen in de ontwikkelingen en geboekte resultaten op de verschillende programma's en heeft deze actief gemonitord in het licht van de beoogde doelstellingen en financiële kaders. Verschillende thema's kwamen periodiek terug zodat de RvT deze over langere tijd kan monitoren.

Ook in 2025 hebben we diverse werkbezoeken afgelegd.
Zo bezochten we basisschool De BosLelie en basisschool Driestromenland. Daarnaast bezochten we 'POLDermaatje', een onderdeel van het programma 'Thuisnabij dekkend aanbod'. De bezoeken aan de voorzieningen en scholen heeft voor de RvT een nadrukkelijke meerwaarde omdat door deze bezoeken de focus van de RvT verbreed wordt ende Raad zich een eigen beeld kan vormen van de praktijk en de effecten van beleid.

I. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

In het verslagjaar wordt het Bestuur van het Samenwerkingsverband gevormd door de aangesloten schoolbesturen. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. Het Bestuur is de werkgever van de directeur. De Ondersteuningsplanraad (OPR) functioneert volgens de wettelijke regelgeving.

De maatschappelijke opgave die bij de samenwerkingsverbanden is belegd is kort gezegd: zorgen dat alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen, zo dicht mogelijk bij huis en zo inclusief mogelijk. Ons Samenwerkingsverband heeft dit vertaald in haar missie:

'Samen versterken en verbinden om passend onderwijs te verrijken op onze scholen'.

De RvT neemt deze opgave en concretisering ervan als uitgangspunt voor het interne toezicht. Vanwege het publieke belang dat passend onderwijs heeft voor alle kinderen, wil de RvT namens het collectief van burgers en samenleving het interne toezicht uitvoeren.
De RvT hield aan de hand van voortgangsrapportages toezicht op de uitvoering van het ondersteuningsplan en het jaarplan en toetste of de ingezette middelen in verhouding stonden tot de beoogde resultaten. Daarnaast stonden twee thema's uit het ondersteuningsplan als inhoudelijk thema op de agenda van de RvT. Zo zijn we geïnformeerd over de plannen om de onderinstroom te beperken en zijn we meegenomen in de ontwikkelingen rond de afstemming onderwijs en jeugd. Omdat dit laatste ook in het verslagjaar extra aandacht heeft gevraagd, heeft de RvT afgesproken om begin 2026 een gesprek te plannen met de samenwerkingspartners van het programma 'Een sterke basis' om zich te laten bijpraten over de kansen en de risico's in de multidisciplinaire (lokale) samenwerking en over de duurzaamheid van deze samenwerking op de langere termijn.

3.1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht(RvT)

2. Visie en kaders

De toezichtvisie en toezichtkader geven richting aan het handelen van de RvT. Beide documenten zijn aan herijking toe. Omdat deze documenten direct samenhangen met de governancestructuur is de herijking uitgesteld tot na de voorgenomen wijziging. Hieronder beschrijft de RvT haar visie op toezicht en welke rollen en bevoegdheden zij in het verslagjaar had.

Visie op toezicht

- Bij de uitvoering van haar taken baseert de RvT zich op de Code Funderend Onderwijs en de Code Goed Toezicht. De RvT toetst haar handelen aan de principes van de beide codes.
- De RvT beoogt met zijn toezicht bij te dragen aan het realiseren van de maatschappelijke opdracht van het Samenwerkingsverband en houdt toezicht op de uitvoering van het ondersteuningsplan en de daaraan verbonden jaarplannen. De focus op de maatschappelijke opgave betekent dat de RvT de financiële haalbaarheid van het voorgenomen beleid toetst en alert is op de doelmatige en rechtmatige besteding van de Rijksmiddelen Passend Onderwijs en aandacht heeft voor risicobeheersing en de continuïteit van de organisatie.

Taken en bevoegdheden

De Raad van Toezicht heeft twee kerntaken:

- Het houden van toezicht op het beleid van het Bestuur en de algemene gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband
- Het Bestuur voorzien van gevraagd en ongevraagd advies

De eerste kerntaak betekent dat de RvT in het bijzonder toeziet op het realiseren van de doelen en beoogde resultaten zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan en bijbehorende jaarplannen, en daarnaast ook toeziet op de continuïteit van de organisatie en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. Op grond van de statuten is de goedkeuring van de RvT onder meer vereist bij:

- De vaststelling van de strategische doelen en de missie/visie van het Samenwerkingsverband
- De vaststelling van ondersteuningsplan
- De vaststelling van de begroting en het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening)

De tweede kerntaak betekent dat de RvT het Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies kan voorzien.

Ten behoeve van de uitvoering van deze kerntaken is in het toezichtkader beschreven welke informatiebronnen en verantwoordingsdocumenten voor de RvT beschikbaar zijn. Daarnaast is het digitale kwaliteitssysteem in het verslagjaar verder doorontwikkeld en gevuld met informatie uit de aangesloten scholen en besturen. Op basis van deze data kon de RvT de voortgang van de uitvoering van het jaarplan monitoren.

De RvT baseerde zijn oordeelsvorming niet uitsluitend op bestuurlijke rapportages maar liet zich aanvullend informeren door de OPR en de directeur en nam ook de bevindingen uit de werkbezoeken mee in haar afwegingen. De RvT zorgde er verder voor aangesloten te zijn op de landelijke ontwikkelingen rond inclusief onderwijs en intern toezicht.

Herijking kaders en documenten

De nieuwe bestuurlijke inrichting vraagt om een herijking van de vigerende documenten. In het eerste kwartaal van het nieuwe jaar zal de RvT een nieuwe toezichtvisie en een nieuw toezichtkader opstellen. Daarnaast zal de RvT in overleg met de Directeur-bestuurder een toetsingskader opstellen waarmee de RvT kan monitoren of de voorgenomen doelen en beoogde resultaten worden gerealiseerd. Met dit te ontwikkelen toetsingskader zal de RvT eveneens monitoren of de ingezette middelen voor passend onderwijs rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

3. Samenstelling en organisatie

Samenstelling

De RvT bestaat in 2025 uit drie leden. Per 1 januari 2025 trad het vierde lid terug vanwege het risico op belangenverstrengeling die het aanvaarden van een functie in een lokale adviesraad met zich meebracht. De RvT vindt de onafhankelijkheid van zijn leden een voorwaarde voor goed toezicht. Belangenverstrengeling is dan ook een onderwerp dat besproken en onderzocht wordt. Afhankelijk van de uitkomst besluiten we we gezamenlijk of het betreffende lid zich terugtrekt of dat specifieke afspraken gemaakt worden om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen.
Omdat de RvT voorzag dat 2025 een jaar zou worden van wijziging van de governancestructuur zou worden, is besloten de werving en benoeming van het vierde RvT-lid tot nader order uit te stellen.

3.1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht(RvT)

Nevenfuncties

naam	hoofdfunctie	nevenfunctie	bezoldigd	datum benoeming	einddatum 1e termijn	einddatum 2de termijn
Hella Wairata Voorzitter		Lid RvT Rijn & Gelderse Vallei Bestuurslid Stichting BansaDunia Arnhem	Ja Nee	9-10-23	9-10-27	
Harald Leeuwis	Manager techniek Stichting Consortium beroepsonderwijs	Voorzitter examencommissie herregistratie BIG	Nee	9-10-23	9-10-27	
Luitsen Madhuizen	(De-) Centraal onderhandelaar en strategisch beleidsmedewer-ker arbeidsvoorwaar-den ontwikkeling, Federatie van Onderwijsvak-organisaties (FvOv)	Lid beleidsadviescommissie en werkgroep pensioenen, Vakcentrale voor professionals (VCP) Lid beleidsadviescommissie, Centrale van Middelbare en Hogere Functionarissen bij Overheid, Onderwijs, Bedrijven en Instellingen (CMHF) Lid bedrijfscommissie, Sociaal Economische Raad (SER) Voorzitter, Kulturhus De Eendracht Giethoorn		7-10-24		

3.1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht(RvT)

Honorarium

De leden van de RvT ontvangen jaarlijks de maximale vrijwilligersvergoeding.

De organisatie van het interne toezicht in 2025

Hoewel Bestuur en RvT met elkaar in gesprek waren over de verandering van de bestuurlijke inrichting, had dit in 2025 geen gevolgen voor het werk van de intern toezichthouder.
De maatschappelijke opgave voor het Samenwerkingsverband en de manier waarop het Samenwerkingsverband hieraan wil voldoen, zijn beschreven in het ondersteuningsplan en de bijbehorende jaarplannen. Voor de RvT is dit de basis van het interne toezicht en met deze focus heeft de RvT in 2025 het interne toezicht uitgevoerd. De formele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het ondersteuningsplan lag bij het Bestuur, het collectief van de aangesloten schoolbesturen. De directeur van het Samenwerkingsverband was gemandateerd voor een deel van de operationele bestuurlijke taken zoals de uitvoering van het ondersteuningsplan en het onderhouden van het contact met de ketenpartners en de gemeente. Daarnaast was de directeur de operationeel leidinggevende van het bureau van het SWV.

Het Bestuur was de formele gesprekspartner van de RvT en in de vergaderingen van de RvT gaf het Bestuur toelichting op de voortgang van de jaarplannen, de financiën en de algemene gang van zaken van het SWV. Gezien de werkafspraken tussen Bestuur en directeur, voorzag de directeur de RvT veelal van de benodigde informatie en was er ook regelmatig contact tussen de RvT en de directeur. De RvT heeft hierbij steeds bewaakt dat zij Bestuur en de directeur vanuit de juiste rol en verantwoordelijkheid heeft aangesproken.

Wijziging bestuurlijke inrichting

Zoals vermeld in de inleiding is in het verslagjaar een wijziging van de bestuurlijke inrichting gerealiseerd. Bestuur en RvT hebben in een zorgvuldig proces, samen met betrokkenen, een bestuurlijke inrichting van de organisatie voorbereid die beter aansluit bij de huidige visie op onafhankelijk bestuur en intern toezicht. De wijziging betreft de overdracht van het bevoegd gezag door het Bestuur aan een Directeur-bestuurder, het beleggen van de werkgeverstaak bij de interne toezichthouder en de oprichting van een Deelnemersraad. De aangesloten besturen verenigen zich in deze Deelnemersraad blijven op deze wijze betrokken, zonder bestuurlijke verantwoordelijkheid te dragen. Na een zorgvuldige sollicitatieprocedure is met de benoeming van de zittende directeur voorzien in de nieuwe functie van Directeur-bestuurder. Het hele proces is in 2025 afgerond. Per 1 januari 2026 is de nieuwe inrichting operationeel en is de Directeur- bestuurder in functie.

De RvT kijkt tevreden terug op dit proces, waarin alle besluiten unaniem zijn genomen. Ook de OPR en de MRP hebben het voorgenomen besluit tot transitie van een positief advies voorzien.

De RvT is van mening dat deze bestuurlijke inrichting een goede basis biedt om de kwaliteit van het interne toezicht te verstevigen zodat de RvT beter in staat zal zijn monitoren of en hoe de maatschappelijke opgave die aan het SWV is gegeven, wordt uitgevoerd.

4. Werkzaamheden van de RvT in 2025

De RvT heeft in 2025 volgens een vaste structuur haar werkzaamheden uitgevoerd. De activiteiten werden in de jaarplanning opgenomen en zijn conform uitgevoerd. De RvT had in 2025 geen commissies ingericht. Wel was er contact tussen een vertegenwoordiger van de RvT en de financiële commissie van het Bestuur en sloot een RvT-lid incidenteel aan bij de vergaderingen van de financiële commissie.

De jaarplanning bevatte onderstaande activiteiten:

- Reguliere raadsvergaderingen met een vertegenwoordiger van het Bestuur en de directeur
- Raadsvergadering over het accountantsverslag in aanwezigheid van de accountant
- Overleggen OPR en RvT
- Overleg directeur, vertegenwoordiger RvT, financiële commissie van het Bestuur
- Jaargesprek met de directeur
- Startbijeenkomst met Bestuur, directeur, RvT en OPR
- Zelfevaluatie RvT
- Werkbezoeken RvT

De contacten met de OPR en de werkbezoeken die de RvT in het werkveld aflegt, verbreden de focus van de RvT. De RvT vindt het belangrijk om de gezichtspunten van ouders, leerlingen en leerkrachten te betrekken bij het interne toezicht.

Zo heeft de OPR aandacht gevraagd voor het feit dat zij met een onvolledige bezetting haar taak moeten uitvoeren. Het vervullen van vacatures verloopt moeizaam. Ook de Inspectie van het Onderwijs heeft dit als een herstelopdracht geformuleerd.

3.1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht(RvT)

De onderbezetting van de OPR is een probleem waarvoor in gezamenlijkheid een oplossing moet worden gevonden. De RvT agendeerde het thema als vast agendapunt om zo de ontwikkeling te kunnen volgen en heeft ongevraagd advies gegeven over een mogelijke oplossingsrichting.

In 2025 heeft het proces om tot een nieuwe bestuurlijke inrichting te komen veel tijd van alle betrokkenen gevraag. Voor de RvT was dit een belangrijk onderwerp dat gedurende het hele jaar op de agenda heeft gestaan. De RvT heeft zich ingespannen om dit proces zorgvuldig en transparant te laten verlopen en heeft gedurende het hele proces verbinding gehouden met alle betrokkenen.

Door middel van de periodieke voortgangsrapportage heeft de RvT de uitvoering van het jaarplan en ondersteuningsplan gedurende het jaar gemonitord. Voor deze monitoring heeft zij gebruikgemaakt van:

- de halfjaarlijkse overzichten vanuit het kwaliteitszorgsysteem over de voortgang van de uitvoering en eventuele vertragingen.
- de toelichting van de directeur
- de informatie van de OPR
- de informatie en observaties tijdens de werkbezoeken

De RvT heeft, naast de reguliere gespreksonderwerpen en voortgangsrapportages, ook nadrukkelijk aandacht besteed aan onderstaande onderwerpen:

‘Versterking van de basis

De RvT is geïnformeerd over de aanpak ‘Versterking van de basis’, een speerpunt uit programma 1. Het project dat zich over meerdere jaren uitstrekt, heeft de ambitie om door samenwerking tussen school, jeugdpreventie en gezinscoaching kinderen de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om veilig en gezond op te groeien. De multidisciplinaire samenwerking is een onderwerp dat de RvT tijdens de werkbezoeken regelmatig als zorgpunt heeft gehoord. Ook landelijk is dit een onderwerp dat al geruime tijd op de agenda staat, maar nog steeds belemmeringen kent. De bevindingen en de resultaten van deze aanpak zijn tot nu toe bemoedigend. De school en de ketenpartners slagen erin om door samenwerking een op elkaars vakgebied aansluitende ondersteuning te bieden. Daarmee is een belangrijke stap gezet in het bouwen van een duurzaam netwerk waarin iedere school kan bouwen op een sterke pedagogische basis en een tijdige ondersteuning.

De RvT is trots op de bijdrage die het Samenwerkingsverband hieraan heeft geleverd en zal dit project ook in 2026 monitoren. In dit kader heeft de RvT de wens uitgesproken in 2026 een overleg te voeren met de kernpartners. De RvT ziet een risico in de tijdelijkheid van de toegekende subsidie en is van mening dat structurele kwaliteit geborgd moet worden met structurele middelen.

Verbreed aanbod voor het jonge kind

Een ander thema waar de RvT uitgebreid over heeft gesproken, is de toename van TLV aanvragen voor kleuters voor instroom in het SO. Programma 4 gaat over het bevorderen van de doorgaande lijn in ontwikkeling voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Op initiatief van het Samenwerkingsverband zijn brainstormsessies georganiseerd in het brede werkveld om de problematiek te duiden en oplossingsrichtingen te verkennen. Dit heeft geleid tot een aanpak waarbij gewerkt wordt aan een verbreed aanbod voor het jonge kind in het regulier onderwijs. Deze aanpak sluit naadloos aan op de opgave om te streven naar een thuisnabij dekkend aanbod.

De RvT neemt het project op in haar jaarplanning en zal zich in de loop van het volgende jaar laten informeren over de effecten op de onderinstroom en TLV-aanvragen voor vier- en vijfjarigen.

De administratieve processen en interne controle

In 2025 is een plan van aanpak opgesteld om de administratieve processen en interne controle te verbeteren. De RvT heeft de voortgang van dit proces regelmatig in zijn vergaderingen besproken en Bestuur en de directeur hierop bevraagd. Het plan is conform planning uitgevoerd en alle processen zijn beschreven en geborgd in het handboek. Tegelijkertijd vond in 2025 een overstap plaats naar een ander administratiekantoor. Deze overstap is volgens plan en zonder problemen verlopen.

Doelmatige verantwoording van de Rijksmiddelen Passend Onderwijs

De directeur heeft samen met de kwaliteitsmedewerker individuele verantwoordingsgesprekken gevoerd met alle aangesloten schoolbestuurders. Hierbij heeft de directeur gebruik gemaakt van de informatie die de scholen in het kwaliteitszorgsysteem hebben ingevoerd. Het Bestuur heeft de RvT hierover geïnformeerd en de RvT heeft kunnen constateren dat de verantwoording goed is ingebed in het systeem van kwaliteitszorg. De RvT verwacht in 2026 te kunnen beschikken over concrete rapportages waaruit blijkt dat de middelen doelmatig zijn ingezet ten behoeve van het realiseren van passend onderwijs.

Publiek eigen vermogen

Het publiek eigen vermogen ligt boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. De noodzaak (en wenselijkheid) van het verlagen van dit vermogen is onderwerp van gesprek geweest met de financiële commissie, dit heeft geleid tot een meerjarenbegroting die er onder andere op gericht is om de

3.1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht(RvT)

bovenmatige reservevorming af te bouwen. Daarnaast heeft het Bestuur de 'verrekenregel inhoudingen' aangepast. Door deze maatregelen verwacht de RvT dat de hoogte van het publieke eigen vermogen in 2027 aanvaardbaar zal zijn.

Besluitvorming

De RvT heeft in 2025 goedkeuring verleend aan:

- Het jaarverslag inclusief jaarrekening 2024, het accountantsverslag 2024 (in aanwezigheid van de accountant);
- De kaderbrief 2025;
- Het jaarplan 2025;
- De meerjarenbegroting 2023-2027;
- De profielschets Directeur-bestuurder;
- De wijziging van de statuten van SWV POLD.

5. Evaluatie en professionalisering

Zelfevaluatie

In het voorjaar van 2025 heeft de RvT haar zelfevaluatie uitgevoerd. De RvT heeft aan de hand van de ingevulde competentiematrix vastgesteld dat met de huidige drie leden voldoende was voorzien in deskundigheid en ervaring om verantwoord met een kleinere bezetting te werken. De zelfevaluatie stond verder in het teken van reflectie op het handelen van de RvT in relatie tot de Code Goed Toezicht. De ambitie om de bestuurlijke inrichting te wijzigen ziet de RvT als een kans om het intern toezicht te versterken. De RvT wil inzetten op een duidelijke jaarplanning waarin de vaste onderwerpen uit de planning- en controlcyclus zijn opgenomen. De toezichtvisie en het toezichtkader moeten worden herijkt maar het ligt voor de hand dit op te pakken zodra de bestuurlijke herinrichting een feit is. De afspraken over zelfevaluatie en onboarding zullen in deze documenten worden opgenomen. De volgende zelfevaluatie vindt in 2026 met externe begeleiding plaats als onderdeel van de verdere professionalisering van de RvT.

Professionalisering

De RvT inventariseert jaarlijks welke scholinsg- en ontwikkelbehoeften er zijn bij de individuele leden en bij de RvT als geheel. De bijeenkomsten en lunchlezingen van de VTO3 worden regelmatig bezocht.

Tot slot is de RvT veel dank verschuldigd aan de directeur, de OPR en alle medewerkers van het Samenwerkingsverband voor alle inzet, kwaliteit en veerkracht waarmee zij dit verslagjaar hebben bijgedragen aan het realiseren van onze missie: "Thuisnabij inclusief onderwijs voor elk kind".

3.2. Jaarverslag van de Ondersteuningsplanraad (OPR)

Inleiding

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschap orgaan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten (POLD). De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en adviesrecht op de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening. De OPR bestaat uit ouders en onderwijsprofessionals die zich inzetten voor passend onderwijs voor alle leerlingen binnen POLD.

Speerpunten waar de OPR zich op richt zijn:

- Dekkend thuisnabij aanbod; vanuit de OPR wordt een beroep gedaan op het gehele netwerk om te zorgen dat we voor alle kinderen een goede onderwijsplek hebben het liefst zo thuisnabij mogelijk.
- Samenwerking onderwijs en jeugdzorg; de laatste jaren hebben we heel vaak het signaal gedeeld dat de samenwerking soms heel moeizaam verloopt voor ouders en scholen. Met het benoemen van dit speerpunt voor de OPR willen wij dit nogmaals onderstrepen en verwachten we hierover goed te worden geïnformeerd m.b.t. de voortgang van de samenwerking tussen de gemeenten en POLD.

Samenstelling OPR

De OPR bestaat momenteel uit vijf personeelsleden en vier ouderleden uit de aangesloten schoolbesturen. Er zijn vacatures in zowel de ouder- als de personeelsgeleding. Vier leden namen aan het begin van het schooljaar afscheid van de OPR.

Naam	Functie	Ouderlid (O)/ Personeelslid (P)	Vertegenwoordigd schoolbestuur
Jolanda Klein Swormink (tot 1-9-2025)	Voorzitter tot 01-09-2025	P	Stichting Scholen voor speciaal onderwijs Oecumenische grondslag, SBO De Driemaster/Flevion
Gerard Soede	Vice-voorzitter/secretaris tot 1-9-2025, Voorzitter v.a. 01-09-2025	O	Ante/Flevion
Miranda van Oene	Penningmeester tot 01-09-2025 Vice-voorzitter/ secretaris v.a. 01-09-2025	O	Codenz/Flevion
Tim Grovenstein	OPR-lid, Penningmeester v.a. 01-09-2025	P	SCPO
Anne Marie van Breemen	Ambtelijk secretaris	P	POLD
Nancy Leijendekkers (tot 1-9-2025)	OPR-lid	O	Stichting School
Henrike de Munnik	OPR-lid	P	Ante/Flevion
Jasper Bruggeman (tot 1-9-2025)	OPR-lid	P	Eduvier
Saskia Klok (v.a. 1-9-2025)	OPR-lid	P	Eduvier
Gezina Westhout	OPR-lid	O	Eduvier
Henriëtte Keep	OPR-lid	P	Florion
Femke Haller (v.a. 1-9-2025)	OPR-lid	P	Stichting School
Vacature Stichting School		O	Stichting School
Vacature		O	Stichting Noor
Vacature		O	Stichting Vrije School
Vacature		O	SKO
Vacature		P	SKO

3.2. Jaarverslag van de Ondersteuningsplanraad (OPR)

Terugblik op 2025

Vergaderingen

In 2025 heeft de OPR haar rol als medezeggenschapsorgaan actief en betrokken ingevuld. De OPR vergaderde vijf keer formeel en hield daarnaast drie digitale tussenvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen werd advies uitgebracht en instemming gegeven op diverse beleidsstukken.
Voorafgaand aan elke formele vergadering vond een agenda-overleg plaats met de voorzitter, vice-voorzitter, directeur van POLD en ambtelijk secretaris. Tijdens de formele vergaderingen sluit de directeur van POLD halverwege de vergadering aan. Twee keer per jaar vindt er een overleg plaats met de raad van toezicht en de OPR. De OPR is tevreden over het contact met de directeur en de raad van toezicht.

Belangrijke thema's in 2025 waren:

- Beleidsstukken en kwaliteitsbeleid (inclusief een presentatie door een medeweker van POLD over het POS-kwaliteitsdashboard)
- De bezetting en scholing van de OPR
- Capaciteitsvraagstuk SBO en de SBO-arrangementen in het regulier onderwijs.
- Wijziging in governance en schoolbestuurlijke samenwerking.
- Bespreking van het jaarplan.

Tijdens de startbijeenkomst in het nieuwe schooljaar werd de OPR geïnformeerd over de governancewijziging. In de overleggen met de raad van toezicht en de OPR werd hierover van gedachten gewisseld. Verder werd met de raad van toezicht gesproken over het capaciteitsvraagstuk SBO, verwachtingen naar elkaar toe en de algemene gang van zaken in de organisatie.

De digitale tussenvergaderingen werden benut voor updates vanuit de werkgroepen en informele discussie. De notulen van de formele vergaderingen zijn vastgesteld en beschikbaar op www.pold.nl

Bezetting OPR

De bezetting van de OPR was een belangrijk aandachtspunt in 2025. Ondanks inspanningen om vacatures onder de aandacht te brengen bij de aangesloten schoolbesturen, zijn niet alle schoolbesturen vertegenwoordigd. Artikel 8 van het OPR-reglement is aangepast om de werving te verbeteren. Het aangepaste reglement is vastgesteld door het bestuur en staat op de website van POLD.

Scholing

De OPR vindt scholing van de OPR-leden belangrijk. In samenwerking met VOS/ABB is hierover meegedacht. De OPR heeft in januari en mei scholing gevolgd. Een vervolgscholing staat gepland in februari 2026.

Ontwerpsessie

Op 12 februari 2025 nam een afvaardiging van de OPR deel aan het door POLD georganiseerde ontwerpsessie "de thuiszitters inclusief leerrecht en zorgplicht centraal". De OPR-leden vonden het een waardevolle bijeenkomst.
De vorm om jaarlijks met een brede groep deelnemers te evalueren en daarmee koers te geven voor het jaarplan wordt door de OPR van harte ondersteund. Deze aanpak draagt volgens de OPR bij aan meer betrokkenheid en gezamenlijke koersbepaling.

Nieuwsbrief

De OPR plaatst in elke nieuwsbrief van POLD een bericht om informatie van en over de OPR te delen en de zichtbaarheid van de OPR te vergroten.

Instemming en advies

Jaarlijks passeren een aantal beleidstukken de agenda. Onderstaand een overzicht van beleidstukken waarop advies of instemming van toepassing was:

Datum	Onderwerp	Advies*	Opmerkingen
13-12-2024	(meerjaren) begroting 2024	Positief advies	
05-02-2024	Aanpassing OPR-reglement omtrent de vacatures, artikel 8.		Het aangepaste OPR-reglement staat op de website van POLD.
20-06-2024	Jaarverslag incl. jaarrekening 2023	Positief advies	
20-06-2024	Kaderbrief 2025	Positief advies.	OPR is positief over de extra middelen die voor de SBO-arrangementen zijn gewaarborgd.

*De adviezen zijn schriftelijk vastgelegd in de notulen van de OPR die opgevraagd kunnen worden bij POLD.

Overleg bestuurder en de achterban

Voorafgaand aan elke vergadering vindt er een agenda-overleg plaats met de voorzitter, de vice-voorzitter, de directeur van POLD en de ambtelijk secretaris. De jaarplanning vormt de basis en er is

3.2. Jaarverslag van de Ondersteuningsplanraad (OPR)

ruimte voor aanvullende agendapunten van zowel de OPR als de directeur. De achterban wordt geïnformeerd via nieuwsbrieven en de OPR onderzoekt aanvullende manieren om de betrokkenheid te vergroten wat ook onderdeel wordt van de geplande scholing.

Begroting en verantwoording

De OPR vergaderde in 2025 zowel fysiek als digitaal, zonder kosten voor vergaderlocaties. Ouderleden ontvingen een vergoeding per vergadering en voor personeelsleden werd een bedrag aan hun schoolbestuur uitbetaald. Daarnaast zijn kosten gemaakt voor attenties en reiskosten. De OPR heeft haar werkzaamheden uitgevoerd binnen het beschikbare budget.

Onderstaand de gemaakte kosten.

	Kostenpost	Bedrag
1	Attentie OPR leden • Bloemen • Attenties	
4	Vacatie regeling ouder geleding	€ 500,00
3	Vacatie regeling personele geleding	€ 9.936,00
	Totaal	€ 8.202.35

Blik op de toekomst.

De OPR wil zich richten op het monitoren van de voorgang van het ondersteuningssplan met aandacht voor de speerpunten van de OPR en het versterken van haar rol binnen de governance van het samenwerkingsverband.

Daarnaast is er behoefte aan scholing, mede door de komst van nieuwe leden. Tijdens de scholing wil de OPR zich verdiepen in haar rol, (juridische) positie, ambities en de bezetting van de OPR en hoe de OPR haar rol kan invullen bi de monitoring van het ondersteuningsplan en de speerpunten van de OPR.

Verder wil de OPR goed geïnformeerd blijven over:
- De bestuurlijke inrichting van POLD
- De samenwerking tussen de schoolbesturen in Dronten
- De ontwikkelingen rond SBO-arrangementsgroepen.

Gerard Soede, voorzitter OPR

3.3. Rapportage Medezeggenschapsraad Personeel (MR-P)

1. Inleiding

In 2025 heeft de Medezeggenschapsraad Personeel (MR-P) van Passend Onderwijs Lelystad–Dronten (POLD) zich actief ingezet voor het versterken van de medezeggenschap, het behartigen van de belangen van medewerkers en het bijdragen aan een professionele, gezonde en stabiele organisatie. Het jaar stond in het teken van een governance-wijziging, ARBO en werkklimaat, vacatures, huisvesting, en het verstevigen van de structuur rondom medezeggenschap.

De MR-P bestond in 2025 uit: Mende Boers (Voorzitter), Marloes Veen (Vicevoorzitter en Secretaris) en Martine de Vries (Secretaris).

2. Overzicht van thema's en werkzaamheden van de MR-P in 2025

2.1 Governance-wijziging

Binnen POLD vonden belangrijke ontwikkelingen plaats richting een nieuwe governance-structuur. De MR-P heeft aangedrongen op transparantie richting personeel, duidelijke communicatie vanuit de RvT en monitoring van gevolgen voor de organisatie. De MR-P is geïnformeerd en betrokken in het besluit op de voorgestelde governance wijziging, waarbij een overleg heeft plaatsgevonden tussen de voorzitter van de RvT, één van de schoolbestuurders en de MR-P. De MR-P een positief advies heeft gegeven op de voorgestelde governance wijziging.

2.2 Vacatures & Werving en Selectie

De MR-P heeft advies gegeven rondom vacatures en de invulling ervan, met focus op transparantie, teamcommunicatie en zorgvuldige formatieplanning. De vacature voor specialist is succesvol vervuld.

2.3 Financiën en Begroting 2026

De MR-P is geïnformeerd over stijgende personeelskosten, oorzaken binnen CAO en functieweging, en aanvullende middelen voor 2026. Transparantie en onderbouwing van werkuren waren belangrijke aandachtspunten.

2.4 ARBO, Werkruimte en Werkklimaat

Er waren vanuit het personeel signalen over werkplekcapaciteit, werkklimaat en rust. MR-P zette een enquête uit, betrok Zorg van de Zaak en adviseerde stevig op verbeteringen van huisvesting, het werkklimaat en beleid. Arbobeleid is gepland voor 2026.

2.5 Medezeggenschap, Statuten en Scholing

De statuten zijn vastgesteld. Het huishoudelijk reglement is aangepast. Scholing voor MR-P wordt in 2026 verder opgepakt.

2.6 Inbreng vanuit personeel

Nieuwsflitsen, enquêtes en werkavonden zorgden voor structurele communicatie naar en input uit het team. Thema's waren o.a. BHV, governance, vakanties, aanspreekpunt en werkklimaat.

2.7 BHV & Veiligheid

MR-P deed onderzoek naar BHV binnen POLD en adviseerde een basis-BHV-cursus voor het team, met optie tot EHBO-verdieping. Marga nam dit over voor 2026.

2.8 Jaarplanning MR-P

Er is een structuur voor overleggen, jaarplanning, eindverslag en werkbudget ontwikkeld.

3. Overleggen

De MR-P heeft in 2025 regelmatig overlegd (7 overleggen in totaal), mede vanwege de opstart- en organisatiefase en meerdere thema's die intensieve aandacht nodig hadden. Verspreid over het jaar hebben drie overleggen plaatsgevonden met de directeur van POLD. Onderwerpen waren o.a. kantoorverbetering, opdrachten bij vacatures, huisvesting, RINE, budgetten en uren, en aannamebeleid.

4. Conclusie

2025 was een jaar van grote organisatorische ontwikkeling. De MR-P bewaakte belangen van medewerkers, borgde transparantie en bouwde verder mee aan professionalisering en een stabiele organisatie.

5. Vooruitblik 2026

Belangrijke thema's zijn Arbobeleid, governance-implementatie, scholing MR-P, huisvesting, BHV en verdere professionalisering.

Mende Boers, voorzitter MR-P

4

Continuïteit



passend onderwijs
LELYSTAD ▪ DRONTEN

4.1. Kengetallen en trends

Aantallen t.b.v. de baten [2]

	1-2-2023 (telling)	1-2-2024 (telling)	1-2-2025 (telling)	1-2-2026 (prognose)	1-2-2027 (prognose)	1-2-2028 (prognose)	1-2-2029 (prognose)
Bao Lelystad	x	x	x	7.531	7.677	7.800	7.917
Bao Lelystad, in sbo groepsarrangement	0	0	45	61	65	66	70
Bao Dronten	x	x	x	3.573	3.593	3.640	3.695
Bao - Totaal	11.206	10.945	10.947	11.104	11.270	11.440	11.612
Sbo (schoolgaand)	245	228	189	202	194	197	197
Totaal	11.451	11.173	11.195	11.306	11.464	11.637	11.809

Vanaf 2026 worden de leerlingprognoses voor de aantallen BAO en schoolgaand SBO geraamd door de directeur-bestuurder van POLD, mede gebaseerd op onder meer de gemeentelijke IHP-plannen. In het verleden werden externe prognoses 1:1 overgenomen, maar dit gaf te veel afwijkingen. (De leerlingprognoses SBO en SO zijn geraamd door de directeur van het samenwerkingsverband). Onderstaande tabellen geven de gerealiseerde (1-2-2023 tot en met 1-2-2025) en geprognosticeerde aantallen leerlingen weer op de teldatum.

Onderstaande tabel geeft de gerealiseerde (1-2-2022 tot en met 1-2-2025) en geprognosticeerde aantallen leerlingen weer op de (nieuwe) teldatum 1 februari.

	1-2-2023 (telling)	1-2-2024 (telling)	1-2-2025 (telling)	1-2-2026 (prognose)	1-2-2027 (prognose)	1-2-2028 (prognose)	1-2-2029 (prognose)
Sbo (met een tlv van POLD)	255	237	201	202	194	197	197
Leerlingen in tussenvoorziening swv	0	38	45	61	65	66	70
SO -categorie 1	194	207	222	196	166	168	171
SO -categorie 2	12	15	17	11	11	11	11
SO -categorie 3	25	23	19	15	15	15	15
Totaal SO	222	245	258	222	192	194	197

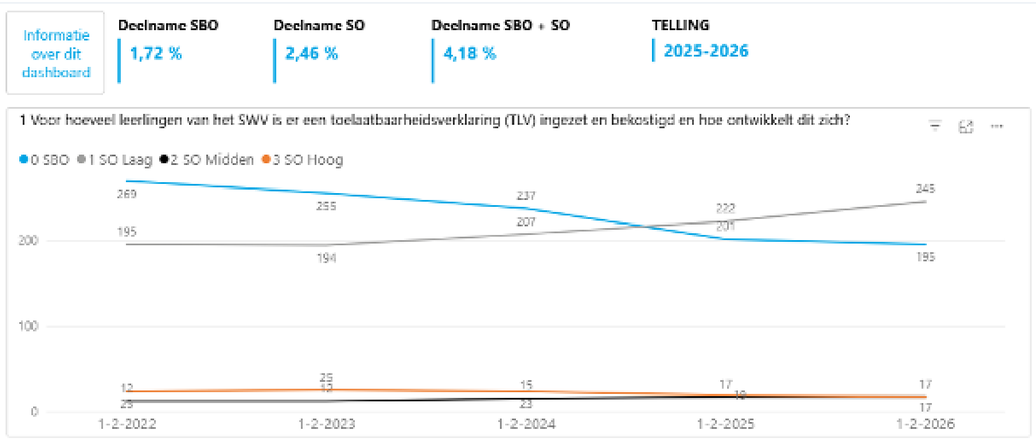
Voor de prognose van het aantal leerlingen maakt POLD gebruik van de leerlingprognose vanuit het IHP (gemeente Lelystad en Dronten). Er is gekozen om de prognose te corrigeren gezien de verschillen en groei. De prognose is daarom iets meer gecorrigeerd opgenomen. Voor 2025 wordt een nieuwe inschatting gemaakt op basis van de realisatie van de groei.

[2] In de aantallen vanaf 1-2-2024 zijn de thans beschikbare cijfers van DUO gecorrigeerd voor de sluiting van de Vogelveste Per 1-8-2024.
[2] Aantal relevant voor de baten van het samenwerkingsverband.

4.1. Kengetallen en trends

Waar staat POLD m.b.t. deelnamepercentage [3]?

In deze paragraaf kijken we naar het deelname percentage (A), de trend (B) en verwijzingen (C), aan het einde van de paragraaf is een conclusie (D) opgenomen.



A. Deelname %

In totaal kent de regio 11.195 leerlingen binnen het PO (meting 1-2-25). Hiervan zitten er 450 leerlingen in GO op 1-2-25. Dit gaat om GO in Nederland, met een TLV die door POLD is afgegeven. Het deelnamepercentage wat binnen de regio als verantwoord wordt gezien ligt op 4% van het totaal aantal leerlingen in de regio. Het streven van POLD is om in de onderverdeling uit te gaan van 2,3% in SBO en 1,7% in het SO. Gerealiseerd is 1,72% SBO en 2,46% SO te hebben. Het totale deelnamepercentage is 4,18%. Hiermee is het totale deelnamepercentage licht gestegen ten opzichte van 2024. Deze toename komt door de toename van SO leerlingen in 2025.

Het werkelijke deelnamepercentage ligt zoals te lezen net boven het gewenste deelnamepercentage. Als we inzoomen zien we mede daardoor een lager deelname-percentage in het SBO. Het deelnamepercentage in het SO stijgt.

[3] Deelnamepercentage toont het percentage van de bekostigde leerlingen dat daadwerkelijk gebruikmaakt van een gespecialiseerde setting ten opzichte van het aantal leerlingen waarop de bekostiging van het SWV gebaseerd is. In het primair onderwijs zijn dit de leerlingen op het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO).

Het is wenselijk vanuit een financieel en onderwijskundig oogpunt om dit percentage naar beneden te laten dalen. Dit is opgenomen in de prognose.

B. Trend

Qua trend wordt in onderstaande tabel duidelijk dat het aantal leerlingen in het GO redelijk stabiel is vanaf 2022. In 2024 is een trendbreuk ontstaan m.n. in Lelystad, de deelname in het SO stijgt t.o.v. daling in het SBO.

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
0 SBO	269	255	237	201	195
SBO Totaal	**269**	**255**	**237**	**201**	**195**

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
0 SBO	2,37%	2,23%	2,12%	1,80%	1,72%
SBO Totaal	**2,37%**	**2,23%**	**2,12%**	**1,80%**	**1,72%**

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
1 SO Laag	195	194	207	222	245
2 SO Midden	12	12	15	17	17
3 SO Hoog	23	25	23	19	17
SO Totaal	**230**	**231**	**245**	**258**	**279**

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
1 SO Laag	1,72%	1,69%	1,85%	1,99%	2,16%
2 SO Midden	0,11%	0,10%	0,13%	0,15%	0,15%
3 SO Hoog	0,20%	0,22%	0,21%	0,17%	0,15%
SO Totaal	**2,03%**	**2,02%**	**2,19%**	**2,32%**	**2,46%**

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Totaal SBO	269	255	237	201	195
Totaal SO	230	231	245	258	279
SBO + SO Totaal	**499**	**486**	**482**	**459**	**474**

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Totaal SBO	2,37%	2,23%	2,12%	1,80%	1,72%
Totaal SO	2,03%	2,02%	2,19%	2,32%	2,46%
SBO + SO Totaal	**4,40%**	**4,24%**	**4,31%**	**4,12%**	**4,18%**

C. Conclusie

Ondanks dat er een hoger deelnamepercentage bestaat dan de door ons zelf gestelde norm, zien we mede gezien de landelijke ontwikkelingen qua aantallen niets verontrustends. Het gaat om een klein verschil. De trendbreuk t.o.v. aanvragen en behoeften SO is opvallend. Het is de ambitie om het deelnamepercentage GO van 4% te halen. We zien een stijging in het SO en een daling in het SBO. Deze trend wordt in 2026 gevolgd en waar nodig worden er maatregelen getroffen.

In 2025 wordt op basis van analyse van ondersteuningsbehoeften, aantallen, verblijfsduur, thuisnabij arrangementen met schoolbesturen de ontwikkelingen en trendbreuk besproken. Daarbij zijn voor POLD twee aspecten van belang.

4.1. Kengetallen en trends

Risicoanalyse en risicomanagement

Om de financiële risico's te duiden werken we met een risicoparagraaf. In 2024 is het bovenmatig vermogen door het ministerie afgeroomd. Inmiddels is dit vermogen teruggestort en is dit verwerkt in het resultaat van 2024. POLD heeft een planning opgesteld om vanaf 2027-2028 niet meer te beschikken over een bovenmatig eigen vermogen.

Ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de exploitatie zijn redelijk te voorspellen. Dat kan op basis van de trends die de laatste jaren zichtbaar worden en de caseload binnen POLD. Het gaat daarbij om de ontwikkeling van leerlingaantallen - bepalend voor de baten en de deelname in het gespecialiseerd onderwijs. De groei van de regio door de uitbreiding van woningbouw heeft gezorgd voor een aanpassing van het aantal leerlingen in de prognose. Stagnatie in de bouw heeft impact en vraagt om een aanpassing in de prognose. Voor 2025 is besloten ondanks een mogelijk risico om van een redelijke groei uit te gaan, in de leerling prognose wijken we daarbij wel af van de huisvestingsprognoses die de gemeenten hebben opgesteld.

De uitgaven aan gespecialiseerd onderwijs en de ondersteuningsmiddelen voor passend onderwijs zijn een communicerend vat. Als de verwijzingen stijgen, zijn minder middelen voor de schoolbesturen beschikbaar. Het financieel risico is voor POLD gering gezien de afspraken met de schoolbesturen. Om te zorgen dat we dit ook inzichtelijk maken hebben we vanaf 2024 dit principe ondergebracht in een programmalijn. Hiermee zijn we transparanter in het effect op het nettobedrag voor de realisatie van passend onderwijs bij de schoolbesturen. Alleen als het aantal verwijzingen dat onder het solidariteitsprincipe valt toeneem, neemt het risico voor POLD toe.
De werkelijke risico's voor POLD zitten in de kwaliteit van uitvoering van passend onderwijs en hun basiskwaliteit in zijn algemeenheid. De kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door de scholen en hun besturen. In 2025 is een flinke verbeterslag gemaakt met betrekking tot het tijdig rapporteren en tijdig signaleren van eventuele risico's. Hierdoor is POLD in 2025 een stuk beter in control dan de afgelopen jaren. Daarnaast heeft POLD besloten om in 2025 een overstap te maken naar een nieuw administratiekantoor Groenendijk. Vanaf 2026 is Groenendijk onderwijsadministratie het nieuwe administratiekantoor van POLD. In 2026 volgt een verdere professionalisering van de rapportages en processen, dit in samenwerking met het nieuwe administratiekantoor.

Naast de impact van de kwaliteit is het grote lerarentekort een risico voor het realiseren van passend onderwijs. Deels omdat er in de toekomst minder beschikbaar passend aanbod kan worden gerealiseerd, deels omdat kwetsbare leerlingen eerder uitvallen in een onstabiele schoolomgeving.
De impact van het wegvallen van jeugdhulp, en de inzet van jeugdhulp op scholen is hoog. De opdracht waarvoor de gemeenten staan is fors (rampjaar 2026). Voor het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen die te maken hebben met een jeugdhulpvraag, ouders die problemen ervaren bij het opvoeden van hun kinderen, is ondersteuning vanuit het jeugddomein op de scholen essentieel.

Mogelijke risico's en weerstandvermogen

De kwantificering van de risicoanalyse leidt tot een benodigd buffervermogen dat ongeveer overeenkomt met de signaleringswaarde zoals deze geldt voor 2025.

analyse tbv begroting 2025					
	risico	impact	kans	risicomanagement	risicoreserve
personeels management	1. verwaging personeel bij zieke/zwangerschap	extra loonkosten		5 risicoreserve in begroting opgenomen	186.800
	2. arbeidsconflicten	juridische kosten/financiële vergoeding		1	
	3. caseload en calamiteiten in bezetting	tijdelijke uitbreiding en loonkosten		2	
	4. bedrijfsongevallen	aansprakelijkheid werkgever		1 verzekering	28.800
interne bedrijfsvoering	5. ongeluksite niet in control	continuïteit		5 AGIC	
	6. risicomanagement in het algemeen	bestuurdersaansprakelijkheid		2 AGIC	
	7. diefstal, inbraak, brand	vervangingskosten		2 verzekering	
kerntaken	9. calamiteiten rondom leerlingen	mogelijke opleggingen met fin gevolg		3 gebudgeteerd	
	10. verwijtbare aansprakelijkheid personeel/hann	aansprakelijkheid		1 verzekering	
	11. geschillen, klachten, bezwaren	schadeloosstelling		4 gedragsregels, procedures	
maatschappelijke thema's	12. ontbreken van jeugdhulp	samenwerking onder druk		5 DDGG gemeenten	150.000
	13. ontbreken van verduurzaming sterke basis OT	rampjaar gemeenten		4 verduurzamen afspraken	
	14. beeindiging of bezuiniging inzet jeugdhulp in o	effect op samenwerking		4	
	15. beeindiging additionele gemeentelijke subsidi	wegvallen van ONT, dyslexie en Basis ver		4	
	16. verzoek gemeenten bijdragen	financiele consequenties		3	
leveranbaarheid GO voorzieningen	indien de daling van het aantal leerlingen voorzien en de financiële en organisatorische gevolgen hiervan de voorzieningen in het GO dermate dat ze niet langer levensvatbaar zijn				
onvoorzien					50.000
optelsom					326.600

4.1. Kengetallen en trends

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgelegd in een treasurystatuut (2017). Het beleid is in overeenstemming met het voorschrift beleggen, lenen en derivaten 2016 van het ministerie. De treasuryfunctie van het bestuur heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van het bestuur is vastgelegd in de statuten. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling. Het SWV heeft het statuut in 2024 toegepast zoals in het statuut is opgenomen:

- De middelen dienen ingezet te worden voor het realiseren van de primaire doelstelling;
- Op basis van het door het SWV vastgestelde risicoprofiel worden reserves opgebouwd, in het kader van een noodzakelijk weerstandsvermogen;
- Het SWV houdt geen beleggingen aan.

Het bestuur heeft de volgende maatregelen van interne controle getroffen:

- Functiescheiding: de medewerkers die betrokken zijn bij het voorbereiden van transacties zijn niet betrokken bij het feitelijke administratief vastleggen daarvan. Er is functiescheiding tussen het betaalbaar stellen van facturen, het boeken van facturen, het aanmaken van betaalbatches en het verrichten van de feitelijke betaalhandeling in het telebankiersysteem;
- Vastlegging van besluiten, ondertekend door het bestuur;
- Beleggingen en leningen worden conform het treasurystatuut afgesloten en vooraf ter goedkeuring aan de interne toezichthouder gestuurd;
- Een zorgvuldige dossiervorming waaruit de uitvoering van het treasurybeleid eenduidig en direct blijkt: het dossier bevat ten minste alle originele brondocumenten van transacties, de vastlegging van alle besluiten en alle informatie die in het kader van de uitvoering van het beleid is verkregen, gemaakt of verzonden.

Het SWV houdt per ultimo 2024 alleen een rekening courant aan bij de Rabobank Flevoland. De tegoeden zijn direct opneembaar. Dit is in 2025 niet veranderd. In 2026 wordt onderzocht of we gebruik kunnen maken van het schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën.
Onderstaande tabellen geven de gerealiseerde (1-2-2022 tot en met 1-2-2024) en geprognosticeerde aantallen leerlingen weer op de teldatum.

5

Financiën



passend onderwijs
LELYSTAD ▪ DRONTEN

5.1. Exploitatie

Dit financiële hoofdstuk bevat een analyse van de relatie tussen de begroting, de gerealiseerde staat van baten en lasten en het gevoerde beleid. Om hierin inzicht te krijgen maakt het SWV sinds 2021 gebruik van een programmabegroting. Een programmabegroting bestaat in grote lijnen uit drie communicerende vaten; de baten, de verplichte afdrachten en de lasten voor de uitvoering van de overige activiteiten genoemd in het ondersteuningsplan. Van de baten worden allereerst de wettelijke verplichte afdrachten aan het SBO en SO bekostigd, wat resteert is beschikbaar voor de programma's. Door deze inrichting wordt de relatie gelegd tussen de gewenste doelen van het SWV en de daarvoor bestemde inzet van middelen.

In dit hoofdstuk worden eerst de exploitatie en balans geanalyseerd. Vervolgens volgt er een analyse van de financiële kengetallen. De exploitatie 2025 wordt in de eerste plaats gepresenteerd aan de hand van de programmatische indelingen en vervolgens in de XBRL-indeling.

Programmatische presentatie van de exploitatie 2025

Onderstaande tabel laat zien dat in 2025 door het SWV een negatief exploitatieresultaat behaald is van € 164.434. Begroot was een negatief resultaat van € 216.566. Daarmee is het financieel resultaat € 53.904 beter dan verwacht. Onderstaande tabel analyseert dit verschil cijfermatig, waarna een inhoudelijke toelichting volgt.

Rapportage tot en met december 2025			
	Vastgestelde begroting 2025	**Realisatie**	**Verschil periode-begroting - realisatie**
Baten			
Lichte ondersteuning	€ 4.138.175	€ 4.386.592	€ 248.417
Zware ondersteuning	€ 5.796.776	€ 6.144.760	€ 347.984
Schoolmaatschappelijk werk	€ 105.134	€ 113.502	€ 8.368
Overige baten	€ 566.777	€ 475.312	-€ 91.465
Totaal baten	**€ 10.606.862**	**€ 11.120.166**	**€ 513.304**
Lasten -verplichte afdrachten			
Afdracht sbo	€ 1.395.955	€ 1.757.287	€ 361.332
Afdracht so	€ 3.929.746	€ 4.235.718	€ 305.972
Totaal verplichte afdrachten	**€ 5.325.701**	**€ 5.993.005**	**€ 667.304**
Totaal baten minus verplichte afdrachten	**€ 5.281.161**	**€ 5.127.161**	**-€ 154.000**
Lasten - Ondersteuningsplan			
Pr. 1 Sterke basis op alle scholen	€ 2.401.239	€ 2.592.736	€ 191.497
Pr. 2 Thuisnabij dekkend aanbod	€ 1.338.754	€ 1.315.605	-€ 23.149
Pr. 3 Samenwerking onderwijs en jeugdhulp	€ 506.397	€ 147.324	-€ 359.073
Pr. 4 Doorgaande ontwikkeling	€ 82.400	€ 45.585	-€ 36.815
Pr. 5 Kennisdeling en een duurzaam netwerk	€ 154.651	€ 196.687	€ 42.036
Pr. 6 Bestuur en financiën	€ 883.919	€ 861.520	-€ 22.399
Pr. 7 Vangnetbepaling	€ 130.368	€ 130.367	-€ 1
Pr. 7 Afschrijving		€ 1.771	
Totaal lasten	**€ 5.497.728**	**€ 5.291.595**	**-€ 207.904**
Resultaat	**-€ 216.567**	**-€ 164.434**	**€ 53.904**

5.1. Exploitatie

Baten

De totale baten vallen € 513.304 hoger uit dan begroot. Dit heeft te maken met de indexatie van de rijksbijdragen. De overige overheidsbijdragen betreffen twee subsidies van de gemeente Lelystad.

Verplichte afdrachten

De verplichte afdrachten SBO en SO zijn hoger uitgevallen dan begroot door indexatie.

Lasten ondersteuningsplan

In hoofdstuk 2 staat een toelichting per programma beschreven.

XBRL-presentatie van de exploitatie 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	10.644.855	10.141.085	10.411.703
3.2	Overige overheidsbijdragen	465.777	465.777	770.608
3.5	Overige baten	9.535	-	70
	Totaal baten	11.120.166	10.606.862	11.182.380
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	1.962.677	1.716.272	1.960.621
4.2	Afschrijvingen	5.603	12.301	7.959
4.3	Huisvestingslasten	51.492	65.000	48.162
4.4	Overige lasten	1.460.005	1.546.500	1.452.530
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.804.877	7.483.355	7.562.140
	Totaal lasten	11.284.654	10.823.428	11.031.412
	Saldo baten en lasten	164.488-	216.566-	150.969
5	Financiële baten	54	-	84
	Netto resultaat	**164.434-**	**216.566-**	**151.053**

Toelichting op de verschillen tussen begroting en realisatie 2025

3.1. Indexatie van de rijksbijdragen 2025.
3.2. Ontvangst van begrote subsidies.
4.1. Hogere lasten in verband met de niet begrote cao-correctie.
4.4. De betaling aan MEE, GGD, MDF is in deze rubriek verwerkt. Iets lagere advies en ICT kosten van begroot.
4.5. Hogere doorbetalingen aan de schoolbesturen in verband met de inflatiecorrectie en het niet terugvorderen van de werkelijke TLV aanvragen.

5.1. Exploitatie

Balans 2025

Het balanstotaal is in 2025 met 41% afgenomen. De balans van onze organisatie is erg eenvoudig. Er zijn nauwelijks materiële vaste activa aanwezig en ook nauwelijks voorzieningen. Meerjarige mutaties doen zich vooral voor in het eigen vermogen en de liquiditeitspositie. Het eigen vermogen is in 2025 afgenomen met €164.434, vrijwel volledig als gevolg van het negatief resultaat. Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 € 784.568. Dit is iets hoger dan gewenst. In 2026 zal het eigen vermogen verder dalen naar een gezond eigen vermogen.

1.	**Activa**	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	27.728	9.605
	Totaal vaste activa	*27.728*	*9.605*
1.5	Vorderingen	94.632	601.701
1.7	Liquide middelen	1.078.001	1.402.188
	Totaal vlottende activa	*1.172.633*	*2.003.888*
	Totaal activa	**1.200.361**	**2.013.493**

2.	**Passiva**	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	784.568	949.002
2.2	Voorzieningen	10.484	7.485
2.4	Kortlopende schulden	405.308	1.057.006
	Totaal passiva	**1.200.361**	**2.013.493**

5.1. Exploitatie

Continuïteitsparagraaf

Zie hoofdstuk 4 voor leerlingenaantallen en formatieplaatsen.

Meerjarenbegroting programmatisch

De begroting geeft vanaf 2026 de situatie bij ongewijzigd beleid weer. Het is nadrukkelijk niet de intentie de getoonde overschotten te gaan realiseren. Het geeft weer dat er nog beleidskeuzes gemaakt moeten worden (zie ook paragraaf vermogenspositie).

	Geadviseerde begroting					
Baten	2025	2026	2027	2028	2029	2030
lichte ondersteuning	4.358.175	4.324.065	4.390.860	4.451.658	4.538.800	4.586.740
zware ondersteuning	5.708.735	6.858.982	6.149.448	6.199.384	6.329.481	6.423.093
ongeling schoolmaatschappelijk werk	305.134	318.565	318.565	318.565	318.565	318.565
overige baten	666.737	348.174	329.330	329.330	329.330	329.330
personeelsbudgetten en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	0	0	0	0	0	0
Totaal baten	10.808.862	10.854.786	10.358.234	10.919.737	11.080.976	11.242.471

	Geadviseerde begroting					
Verplichte afdrachten	2025	2026	2027	2028	2029	2030
afdracht sbo	1.355.955	1.478.154	1.420.675	1.448.738	1.448.738	1.448.738
afdracht so	3.829.746	4.242.227	3.595.824	3.159.781	3.188.464	3.231.488
totaal afdrachten	5.185.701	5.720.381	5.016.500	4.608.518	4.637.202	4.680.226
Programma 1 Stevige basis op alle scholen	2.401.239	2.328.053	2.356.868	2.489.372	2.534.796	2.581.695
Programma 2 Thuisnabij onderwijs voor kind	1.338.754	1.465.134	1.857.868	2.195.236	2.305.751	2.358.874
Programma 3 Samenwerking ondersteuning en jeugdhulp	308.397	308.179	114.838	120.379	126.386	132.706
Programma 4 Doorgaande ontwikkeling	82.400	85.537	89.815	94.327	99.043	103.995
Programma 5 Verwijzing en duurzaam netwerk	354.651	371.771	166.859	176.853	187.270	196.634
Programma 6 Bestuur en financien	863.919	1.810.187	1.606.397	1.071.613	1.121.343	1.172.334
Programma 7 Vangnetbepaling	150.368	0	0	0	0	0
totaal programma's	5.497.728	5.368.861	5.643.788	6.020.359	6.364.531	6.546.320
Totaal lasten	10.823.429	10.918.262	10.660.488	10.628.798	11.001.733	11.226.546
Resultaat	-218.567	-79.477	197.746	290.944	89.276	15.925

5.1. Exploitatie

Meerjarenbegroting in XBRL

		2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbaten						
Rijksbaten	3.1	10.494.612	10.649.091	10.800.599	10.961.846	11.123.338
Overige baten						
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	239.774	109.133	109.133	109.133	109.133
Overige baten	3.5	100.400	10.000	10.000	10.000	10.000
Totaal baten		10.834.786	10.768.224	10.919.732	11.080.978	11.242.471

		2026	2027	2028	2029	2030
Lasten						
Personeelslasten	4.1	2.035.059	2.068.812	2.167.252	2.270.615	2.379.146
Afschrijvingen	4.2	25.000	26.250	27.563	28.941	30.388
Huisvestingslasten	4.3	50.000	52.500	55.125	57.881	60.775
Overige lasten	4.4	308.365	317.100	332.955	349.603	367.083
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5	8.491.838	8.195.824	8.045.893	8.284.663	8.389.155
Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	4.5.1	5.720.381	5.016.700	4.608.519	4.637.202	4.680.226
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3	2.771.457	3.179.124	3.437.374	3.647.461	3.708.928
Totaal lasten		10.910.262	10.660.486	10.628.788	10.991.703	11.226.546

Resultaat		-75.477	107.738	290.944	89.276	15.925

5.1. Exploitatie

Meerjarenbalans

		Eindbalans					
ACTIVA		**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
	Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
	Materiële vaste activa	27.728	27.728	27.728	27.728	27.728	27.728
	Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa		**27.728**	**27.728**	**27.728**	**27.728**	**27.728**	**27.728**
	Voorraden	0	0	0	0	0	0
	Vorderingen	94.632	94.632	94.632	94.632	94.632	94.632
	Effecten	0	0	0	0	0	0
	Liquide middelen	1.078.001	1.002.524	1.110.263	1.401.207	1.490.483	1.506.408
Totaal vlottende activa		**1.172.633**	**1.097.156**	**1.204.895**	**1.495.839**	**1.585.115**	**1.601.040**
Totaal activa		**1.200.361**	**1.124.884**	**1.232.623**	**1.523.567**	**1.612.843**	**1.628.768**

PASSIVA		**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
	Algemene reserve	784.568	709.091	816.830	1.107.774	1.197.050	1.212.975
	Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0	0	0
	Bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0	0	0
	Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0	0	0
	Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen		**784.568**	**709.091**	**816.830**	**1.107.774**	**1.197.050**	**1.212.975**
Voorzieningen		10.484	10.484	10.484	10.484	10.484	10.484
Langlopende schulden		0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden		405.309	405.309	405.309	405.309	405.309	405.309
Totaal passiva		**1.200.361**	**1.124.884**	**1.232.623**	**1.523.567**	**1.612.843**	**1.628.768**

5.1. Exploitatie

Investeringen

Er is de komende jaren geen sprake van majeure investeringen.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen hebben zich als volgt ontwikkeld.

	2024	2025	Signaleringswaarde Inspectie[4]
Solvabiliteit II	47,5	66,2%	> 30%
Liquiditeit (current ratio)	1,9	2,89	< 1
Rentabiliteit	1%	-1%	X
Weerstandsvermogen	8,5%	7,1%	5% <-> 20%

De kengetallen zijn vrijwel stabiel ten opzichte van 2025 en vallen allemaal binnen de kaders (signaleringswaarden) van de inspectie. Een meerjarige, toekomstgerichte analyse van de kengetallen achten we op dit moment niet zinvol, omdat de meerjarenbegroting positieve financiële resultaten laat zien waarvan het niet de bedoeling is dat deze gerealiseerd gaan worden.

[4] Dit zijn overigens de signaleringswaarden die de Inspectie hanteert voor schoolbesturen primair onderwijs. Men kent geen aparte waarden voor samenwerkingsverbanden po.

Vermogenspositie

De signaleringswaarde voor het 'mogelijk bovenmatig publiek vermogen' is 3,5% van de baten met een ondergrens van € 250.000. De baten zijn in 2025 uitgekomen op € 11.120.166. De signaleringswaarde is derhalve € 389.205, namelijk 3,5% van deze baten. Het daadwerkelijk eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 € 784.568. Dit betekent dat - gerekend naar de maatstaf van het kengetal 'mogelijk bovenmatig publiek vermogen'- € 395.363 als bovenmatig moet worden beschouwd. Echter is het risico van het samenwerkingsverband toegenomen. Het samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen een relatief hoog bedrag per leerling te blijven uitkeren aan de scholen terwijl de verwijzingen voor het SO toenemen. Daarnaast is ervoor gekozen om de verwijzingen van de schoolbesturen richting het S(B)O af te rekenen op 2 jaar in plaats van oneindig (dit was tot 2025 het geval). Mochten de verwijzingen richting het S(B)O niet afnemen dan zorgt dit voor extra lasten van het samenwerkingsverband. Hiermee is een hogere risico buffer genoodzaakt.

Verder is een negatief resultaat begroot in 2026 waardoor het eigen vermogen zal dalen. Tot slot is het de visie van het samenwerkingsverband om meerdere jaren te blijven investeren in inclusiever onderwijs en waar mogelijk meer SBO-groepen te openen in reguliere scholen. Dit vraagt om aanzienlijke investeringen van het samenwerkingsverband. Deze baten zitten tevens in de begroting van 2026. Dit financiële hoofdstuk bevat een analyse van de relatie tussen de begroting, de gerealiseerde staat van baten en lasten en het gevoerde beleid. Om hierin inzicht te krijgen maakt het SWV sinds 2021 gebruik van een programmabegroting. Een programmabegroting bestaat in grote lijnen uit drie communicerende vaten: de baten, de verplichte afdrachten en de lasten voor de uitvoering van de overige activiteiten genoemd in het ondersteuningsplan. Van de baten worden allereerst de wettelijke verplichte afdrachten aan het SBO en SO bekostigd, wat resteert is beschikbaar voor de programma's. Door deze inrichting wordt de relatie gelegd tussen de gewenste doelen van het SWV en de daarvoor bestemde inzet van middelen.

In dit hoofdstuk worden eerst de exploitatie en balans geanalyseerd. Vervolgens volgt er een analyse van de financiële kengetallen. De exploitatie 2024 wordt in de eerste plaats gepresenteerd aan de hand van de programmatische indelingen en vervolgens in de XBRL-indeling.

6

Jaarrekening

passend onderwijs
LELYSTAD ▪ DRONTEN

6. Jaarrekening

Stichting Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Lelystad-Dronten

Jaarverslag 2025

19-2-2026

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	12
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	13
Staat van baten en lasten over 2025	15
Kasstroomoverzicht	16
Toelichting behorende bij de jaarrekening	17
Grondslagen	17
Toelichting op de balans per 31 december 2025	21
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	22
Gebeurtenissen na balansdatum	22
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	27
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	29
Overzicht verbonden partijen	32
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	33
Gegevens over de rechtspersoon	38
Bestemming van het resultaat	39
Overige gegevens	
Controleverklaring	40

6. Jaarrekening

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2025	2024
Rentabiliteit *Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.* De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	1%
Current ratio *Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.* Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,89	1,90
Solvabiliteit 1 *Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen*	65,4%	47,1%
Solvabiliteit 2 *Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva* De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	66,2%	47,5%
Weerstandsvermogen *Eigen vermogen / Totale baten* Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	7,1%	8,5%
Ratio bovenmatig eigen vermogen *Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde*	2,02	2,42
Gemiddeld aantal FTE	10,90	11,07
Personeelskosten per FTE	180.111	177.035

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	**Activa**	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	27.728	9.605
	Totaal vaste activa	*27.728*	*9.605*
1.5	Vorderingen	94.632	601.701
1.7	Liquide middelen	1.078.001	1.402.188
	Totaal vlottende activa	*1.172.633*	*2.003.888*
	Totaal activa	**1.200.361**	**2.013.493**

6. Jaarrekening

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	784.568	949.002
2.2	Voorzieningen	10.484	7.485
2.4	Kortlopende schulden	405.308	1.057.006
	Totaal passiva	**1.200.361**	**2.013.493**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	10.644.855	10.141.085	10.411.703
3.2	Overige overheidsbijdragen	465.777	465.777	770.608
3.5	Overige baten	9.535	-	70
	Totaal baten	11.120.166	10.606.862	11.182.380
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	1.962.677	1.716.272	1.960.621
4.2	Afschrijvingen	5.603	12.301	7.959
4.3	Huisvestingslasten	51.492	65.000	48.162
4.4	Overige lasten	1.460.005	1.546.500	1.452.530
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.804.877	7.483.355	7.562.140
	Totaal lasten	11.284.654	10.823.428	11.031.412
	Saldo baten en lasten	164.488-	216.566-	150.969
5	Financiële baten	54	-	84
	Netto resultaat	**164.434-**	**216.566-**	**151.053**

6. Jaarrekening

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	164.488-		150.969	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	5.603		7.959	
- Mutaties voorzieningen	2.999		2.154	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	507.068		324.897-	
- Kortlopende schulden	651.698-		110.406	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	300.515-		53.410-	
Ontvangen interest	54		84	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		300.461-		53.326-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	23.725-		5.718-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		23.725-		5.718-
Mutatie liquide middelen		324.186-		59.044-
Beginstand liquide middelen	1.402.188		1.461.232	
Mutatie liquide middelen	324.186-		59.044-	
Eindstand liquide middelen		1.078.001		1.402.188

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van PO2403 Stichting Samenwerkingsverband PO Lelystad-Dronten bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:
- -Inventaris 10% van de aanschafwaarde
- -ICT 25% van de aanschafwaarde

6. Jaarrekening

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de publieke geldstromen en middels het publieke resultaat over het onderhavige boekjaar. Dit geld zal de komende jaren worden ingezet om de reguliere doorbetalingen aan de schoolbesturen op niveau te houden, o.a. om het effect van de negatieve verevening op te vangen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen het gemiddelde bedrag per fte van het voorgaande jaar. Is er sprake van een cao-aanpassing, dan wordt dit verdisconteerd. De totaalberekening wordt gemaakt op basis van de fte's ultimo boekjaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.
De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

6. Jaarrekening

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2025							
		Aanschaf-waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
1.2.2	Inventaris en apparatuur	67.787	58.182-	9.605	23.725	-	5.603-	-	91.513	63.785-	27.728
	Materiële vaste activa	67.787	58.182-	9.605	23.725	-	5.603-	-	91.513	63.785-	27.728

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

6. Jaarrekening

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.	-	156.276
1.5.7	Overige vorderingen	3.144	2.595
	Overige overlopende activa	*91.488*	*442.830*
1.5.8	Overlopende activa	91.488	442.830
	Totaal Vorderingen	94.632	601.701

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	Banken	1.059.307	1.402.025
1.7.4	Overig	18.694	163
		1.078.001	1.402.188

2.1 Eigen vermogen

			Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	710.225	164.434-	-	545.791
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	238.777	-	-	238.777
		949.002	164.434-	-	784.568

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2025			
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
Overige reserve	238.777	-	-	238.777
	238.777	-	-	238.777

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	7.485	2.999	-	-	10.484	-	10.484
	Jubilea	*7.485*	*2.999*	-	-	*10.484*	-	*10.484*
		7.485	2.999	-	-	10.484	-	10.484

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	7.020-	241.314
2.4.7.1	*Loonheffing*	*61.217*	*55.235*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*4.180*	*4.339*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	65.397	59.574
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	16.205	13.838
2.4.9	Overige kortlopende schulden	234	2.162
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*256.241*	*264.358*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*42.572*	*37.768*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*31.681*	*437.994*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	330.494	740.119
	Totaal kortlopende schulden	405.308	1.057.006

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

6. Jaarrekening

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
subsidie begaafde leerlingen in PO en VO	HBL230044		21-12-2023	Onderhanden
subsidie begaafde leerlingen in PO en VO	HBL23EM0022		14-12-2023	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

21632 jaarrekening 2025 concept

Pagina: 24

6. Jaarrekening

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	10.527.121	10.040.085	10.391.738
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	117.733	101.000	19.965
	Totaal rijksbijdragen via OCW	10.644.855	10.141.085	10.411.703
	Totaal rijksbijdragen	10.644.855	10.141.085	10.411.703

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	465.777	465.777	770.608
		465.777	465.777	770.608

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.6	Overig	9.535	-	70
		9.535	-	70

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*913.344*	*920.922*	*842.616*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*163.601*	*164.959*	*172.626*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*133.473*	*134.581*	*127.924*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.210.419	1.220.461	1.143.165
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*2.999*	-	*2.154*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*692.798*	*413.688*	*756.721*
4.1.2.3	*Overig*	*38.900*	*37.123*	*41.480*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*39.993*	*45.000*	*47.887*
4.1.2	Overige personele lasten	774.690	495.811	848.241
4.1.3	Af: Uitkeringen	22.432-	-	30.786-
		1.962.677	1.716.272	1.960.621

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	11	11

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	5.603	12.301	7.959
		5.603	12.301	7.959

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	43.405	65.000	43.586
4.3.3	Onderhoud	1.659	-	69
4.3.5	Schoonmaakkosten	3.915	-	3.639
4.3.6	Heffingen	394	-	310
4.3.8	Overige huisvestingslasten	2.119	-	559
		51.492	65.000	48.162

6. Jaarrekening

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	312.303	267.500	319.219
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*21*	*-*	*1.457*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*35.650*	*35.000*	*25.703*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	35.671	35.000	27.159
4.4.4	Overig	1.112.031	1.244.000	1.106.152
		1.460.005	1.546.500	1.452.530
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	12.991		4.665
	Accountantslasten	12.991		4.665

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.5.1.1	*(v)so*	*4.119.740*	*3.929.746*	*3.739.395*
4.5.1.2	*Lwoo*	*-*	*-*	*0*
4.5.1.4	*sbo*	*1.742.898*	*1.395.955*	*1.782.983*
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	5.862.638	5.325.701	5.522.378
4.5.2.1	*(v)so*	*115.978*	*115.978*	*-*
4.5.2.2	*sbo*	*14.389*	*14.390*	*84.960*
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	130.367	130.368	84.960
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	1.811.872	2.027.286	1.954.801
		7.804.877	7.483.355	7.562.140

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	54	-	84
		54	-	84

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

6. Jaarrekening

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 246.000.
Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	M. van Amerongen-Romeijn
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.955
Beloningen betaalbaar op termijn	14.337
Subtotaal	*102.292*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**196.800**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggontvangen bedrag	0
Bezoldiging	**102.292**
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2024 in FTE	0,871
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.147
Beloningen betaalbaar op termijn	14.424
Subtotaal	*104.570*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	202.943
Totaal bezoldiging 2024	**104.570**

6. Jaarrekening

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	J. Wierstra
Functiegegevens	Technisch voorzitter Bestuur
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	4.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	**4.000**
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Bezoldiging	**4.000**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	**Functie**
H.M.C. Wairata	Voorzitter RvT
H. Leeuwis	Lid RvT
L.H. Madhuizen	Lid RvT
J. Leentvaar	Lid RvT
G.J.W. Bent	Voorzitter bestuur
w. de Jager	Bestuurslid
R. Boudil	Bestuurslid
Y. Jacobi	Bestuurslid
M.H. van Arkel - Lemstra	Bestuurslid
M.A. Kammeraad	Bestuurslid
P.M.W.M. Taks	Bestuurslid
E.C.M. Aarden	Bestuurslid
E.E. Weeda	Bestuurslid
M. Ashruf	Bestuurslid vanf 12 juni 2025
T. Vernooij	Bestuurslid vanaf 16 september 2025
S. Nanhay Khan	Bestuurslid tot 12 juni 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6. Jaarrekening

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21632
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	59235756
Statutaire zetel	Lelystad
Adres	Kempenaar
Huisno	03-
Huisno.toevoeging	23
Postadres	
Postcode	8242BD
Plaats	Lelystad
Telefoon	0320-224536
E-mailadres	info@passendonderwijslelystaddronten.nl
Website	www.passendonderwijslelystaddronten.nl
Contactpersoon	Marga van Amerongen
Telefoon	0320-22 45 36
E-mailadres	info@passendonderwijslelystaddronten.nl
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	94995
Datum inschrijving KvK	15-11-2013

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 164.434- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur:
- M. van Amerongen - Romeijn

Bestuur:
- G.J.W. Bent
- W. de Jager
- R. Boudil
- Y. Jacobi
- M.H. van Arkel - Lemstra
- M.A. Kammeraad
- P.M.W.M. Taks
- E.C.M. Aarden
- E.E. Weeda
- M. Ashruf
- T. Vernooij

Toezichthouder:
- H.M.C. Wairata
- H. Leeuwis
- L.H. Madhuizen
- J. Leentvaar

6. Jaarrekening

Overige gegevens

Controleverklaring

7 Bijlagen

passend onderwijs
LELYSTAD ▪ DRONTEN

7. Bijlagen

1. Besluitenlijst 2025

passend onderwijs
LELYSTAD • DRONTEN

Samen versterken en verbinden om passend onderwijs te verrijken op onze scholen

Besluitenlijst 2025

Besluiten die gekoppeld zijn aan het beleid of die financiële gevolgen hebben, komen op de besluitenlijst en besluiten die gekoppeld zijn aan uitvoering komen op de actielijst.

Datum Vergadering		Agendapunt	Beschrijving
20250120		Themabijeenkomst - Governance	Het bestuur besluit toe te werken naar het raad van toezicht-model, met een deelnemersraad van de aangesloten schoolbesturen en een directeur-bestuurder per 01-01-2027.
20250324	3	Definitieve besluitenlijst 2024	Het bestuur stelt de besluitenlijst 2024 definitief vast.
20250324	3	Begroting 2025 inclusief meerjarenbegroting 2026-2029	Het bestuur stelt de begroting 2025 inclusief de meerjarenbegroting 2026-2029 definitief vast.
20250324	3	Statuut Ondersteuningsplanraad (OPR) en Medezeggenschapsraad-Personeel (MR-P) PO 24-03 Dronten-Lelystad en medezeggenschapsreglement MR-P	Het bestuur stelt het Statuut Ondersteuningsplanraad (OPR) en Medezeggenschapsraad-Personeel (MR-P) PO 24-03 Dronten-Lelystad en medezeggenschapsreglement MR-P definitief vast.
20250324	3	Schoollogopedie Dronten 2023	Het bestuur stelt de schoollogopedie Dronten 2023 definitief vast.
20250324	5	Bestuurlijke inrichting POLD	Het bestuur heeft de volgende besluiten genomen: 1. Overdracht werkgeverschap: Het bestuur besluit dat, zodra definitief besloten is om over te gaan naar een nieuwe governance-structuur, het gemandateerde werkgeverschap alvast wordt overgedragen aan de raad van toezicht, vooruitlopend op het vaststellen van statuten en reglementen. 2. Actualisatie governance-structuur: Het bestuur heeft unaniem het RvTmodel omarmd en besluit om, zodra definitief besloten is om over te gaan naar een nieuwe governance-structuur, deze per 01-01-2026 te actualiseren. 3. Vorming stuurgroep: Het bestuur besluit een stuurgroep te formeren voor het vervolgproces, bestaande uit één lid van de Raad van Toezicht, één bestuurslid en de directeur, onder leiding van een externe procesbegeleider, die tevens de rol van voorzitter kan op zich nemen.
20250602	3	Jaarverslag 2024 (bestuursverslag incl. jaarrekening)	Het bestuur stelt het Jaarverslag 2024 (bestuursverslag incl. jaarrekening) voorlopig vast.
20250602	6	Kaderbrief 2026	De kaderbrief 2026 is voorlopig vastgesteld. Met als uitzondering het bedrag per leerling (programma 1)
20250916	3	Jaarverslag 2024 (bestuursverslag incl. jaarrekening)	Het bestuur stelt het jaarverslag 2024 (bestuursverslag inclusief jaarrekening) definitief vast.
20250916	5	Bestuurlijke inrichting POLD	Het bestuur neemt unaniem het voorgenomen besluit de governance per 1 januari 2026 in te richten met een raad van toezicht deelnemersraad en directeur-bestuurder en stemt in met het proces. Bestuur mandateert KA voor het ondertekenen van de statuten.
20250916	6	Verdeling middelen passend onderwijs (programma 1)	Het bestuur besluit akkoord te gaan met het voorstel om voor 2026 te werken met een vast bedrag per leerling om zo de (lichte) ondersteuning vorm te geven (programma 1) en daarop een bedrag (programma 2) te koppelen voor schoolbesturen die specifiek aanbod inrichten voor onderinstroom en/of terugplaatsingen (op basis van resultaatafspraken).
20251201	3	Afronden 2025 (financiën)	Het bestuur besluit voor 2025 de schoolbesturen niet extra door te belasten voor verwijzingen en de indexatieregeling niet toe te passen.
20251201	4	Begroting 2026 incl. meerjarenbegroting 2027-20230	Het bestuur stelt de programmabegroting 2026 inclusief de meerjarenbegroting 2027-2030 met opname van de besproken wijzigingen voorlopig vast. De (meerjaren)begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan Rvt en ter advies aan OPR.
20251201	5	Governance	Het bestuur besluit dat per 1 januari 2026 het bestuur wordt opgeheven, de directeur-bestuurder wordt aangesteld en een deelnemersraad wordt ingesteld.
20251201	5	Governance	Het bestuur besluit Margaretha van Amerongen-Romeijn te benoemen op voordracht van de BAC tot directeur-bestuurder van POLD, de beloning van de directeur-bestuurder wordt ingeschaald volgens de CAO PO schaal D15
20251201	5	Governance	Schoolbesturen ondertekenen de aansluitingsovereenkomst zoals voorgesteld.

Getekend d.d. 12-2-2026

Voorzitter: G.J. Bent

7. Bijlagen

2. Wet normering topinkomens

Naam	Functie	Datum van	Datum tot
M. van Amerongen-Romeijn	Directeur	1-jan	31-dec
J. Wierstra	Technisch voorzitter Bestuur	1-jan	31-dec
H.M.C. Wairata	Voorzitter RvT	1-aug	31-dec
H. Leeuwis	Lid RvT	1-jan	31-dec
L.H. Madhuizen	Lid RvT	7-okt	31-dec
J. Leentvaar	Lid RvT	7-okt	31-dec
J.E.A.M. Merkx	Voorzitter bestuur	1-jan	31-dec (uitgetreden per 01-01-2025)
W. de Jager	Bestuurslid	1-jan	31-dec
G.J.W. Bent	Bestuurslid	1-jan	31-dec
R. Boudil	Bestuurslid	1-jan	31-dec
Y. Jacobi	Bestuurslid	1-jan	31-dec
M.H. van Arkel - Lemstra	Bestuurslid	1-jan	31-dec
S. Nanhay Khan	Bestuurslid	1-jan	31-dec (uitgetreden per 12-06-2025)
M.A. Kammeraad	Bestuurslid	1-jan	31-dec
P.M.W.M. Taks	Bestuurslid	1-jan	31-dec
E.E. Weeda	Bestuurslid	2-dec	31-dec
E.C.M. Aarden	Bestuurslid	1-jan	31-dec
M. Ashruf	Bestuurslid	12-jun	31-dec (gemandateerd door R. Boudil)
Theo Vernooij	Bestuurslid	16-9-2025	31-dec (gemandateerd door M. van Arkel-Lemstra)

3. Samenstelling en ledenlijst

Bestuur

Het bestuur bestaat uit een afvaardiging vanuit de tien en vanaf 01-09-2025 8 aangesloten schoolbesturen en een externe onafhankelijke technische voorzitter (lasten technisch voorzitter € 4.000,00). De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden als bestuurslid van het SWV. Vanuit de ondersteuningsorganisatie wordt de secretariële ondersteuning verzorgd aan het bestuur.

Bestuur SWV

Naam	Schoolbestuur	Gestart per	Gestopt per
Yzaäk Jacobi	Driemaster	01-0-2024	01-09-2025
Marleen Lemstra	Eduvier	01-04-2021	
Willem de Jager	SCPO	01-08-2015	
Suzanne de Koning (mandaat W. de Jager)	SCPO	02-06-2025	
Gert Jan Bent	Florion	01-10-2019	
Jonna Merkx	Stichting School	11-12-2017	01-01-2025
Karin Aarden	Stichting School	01-01-2025	
Peter Taks	Ante/Flevion per 1-9-2025	01-10-2023	
Marc Kammeraad	SKO	01-06-2023	
Yzaäk Jacobi	Codenz/Flevion per 1-9-2025	01-02-2021	
Redouan Boudil	St. Noor	01-08-2019	
Sharina Nanhay Khan gemandateerd als bestuurslid door de heer R. Boudil	St. Noor	08-10-2021	12-06-2025
Mohammed Nasir Ashruf	St. Noor	12-06-2025	
Eline Weeda	Stichting Vrije School	02-12-2024	
Jenne Wierstra	Technisch voorzitter	03-02-2020	

7. Bijlagen

Binnen het bestuur zijn een aantal taken/functies verdeeld:

Taken/functie	Naam
Voorzitter	Gert Jan Bent
Penningmeester	Willem de Jager
Secretaris	Peter Taks
Agendacommissie bestuursvergaderingen	Karin Aarden Marc Kammeraad Jenne Wierstra
Financiële commissie	Willem de Jager Yzaäk Jacobi
Remuneratiecommissie	Marleen Lemstra Marc Kammeraad
Contactpersoon bestuur/RvT	Roulerend onder bestuursleden

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur onderschreven, gedragsregels en profiel zijn vastgesteld. Het bestuur heeft vijf keer vergaderd. De scheiding van bestuur en onafhankelijk toezicht is vastgelegd in de statuten en werkwijze.

Raad van toezicht

De raad van toezicht wordt gevormd door:

- Hella Wairata (voorzitter)
- Harald Leeuwis
- Luitsen Madhuizen

De raad van toezicht heeft de Code Goed Bestuur onderschreven, gedragsregels en profiel zijn vastgesteld. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De Raad van Toezicht is aangesloten bij de VTOI. De RvT wijst de accountant aan, jaarlijks wordt met het bestuur gesproken over de naleving van de code goed bestuur en de recht- en doelmatigheid van de besteding en bestemming van de middelen. De Rvt heeft geen werkgeversrol richting bestuur of directeur.

Functieoverzicht Raad van Toezicht

Hella Wairata (voorzitter per 01-08-2024)
Lid RvT SWV PO Rijn& Gelderse Vallei
Bestuurslid Stichting BangsaDunia Arnhem

Harald Leeuwis
Manager Techniek Stichting Consortiumberoepsonderwijs
Voorzitter examencommissie herregistratie wet BIG

Luitsen Madhuizen
Lid examencommissie, Deltion College
(De-) Centraal onderhandelaar en strategisch beleidsmedewerker arbeidsvoorwaardenontwikkeling, Federatie van Onderwijsvakorganisaties (FvOv)
Lid beleidsadviescommissie en werkgroep pensioenen, Vakcentrale voor professionals (VCP)
Lid beleidsadviescommissie, Centrale van Middelbare en Hogere Functionarissen bij Overheid, Onderwijs, Bedrijven en Instellingen (CMHF)
Lid bedrijfscommissie, Sociaal Economische Raad (SER)
Voorzitter, Kulturhus De Eendracht Giethoorn

Directeur

De directeur is Marga van Amerongen-Romeijn. De directeur is door het bestuur gemandateerd voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. De verantwoordelijkheid en de rol van de directeur is te onderscheiden in twee dimensies binnen het werkveld van het SWV. Een dimensie is het management van het bureau. Het gaat dan om het aansturen van de organisatie van het SWV. Een andere dimensie is het functioneren binnen de netwerkorganisatie van het SWV, zowel binnen het netwerk van aangesloten schoolbesturen (incl. bestuur, raad van toezicht en programmaraad) als binnen het netwerk van ketenpartners en gemeente. Het functioneren van de directeur is aan de orde geweest in de remuneratiecommissie. Het managementstatuut is vastgesteld en staat op onze website.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Het SWV kent een actieve en betrokken OPR. In de OPR zijn de verschillende schoolbesturen vertegenwoordigd met een ouder en personeelsgeleding. De OPR is het platform waar beleid, begroting en OP is voorgelegd ter advisering of instemming.

7. Bijlagen

Ledenlijst Ondersteuningsplanraad 2025

Naam	Organisatie	P/O	Taak	Gestart per	Gestopt per
Tim Grovenstein*	SCPO Ichthus	P	Penningmeester v.a. 01-09-2025	01-08-2023	
Jasper Bruggeman	Eduvier	P		01-02-2023	01-09-2025
Saskia Klok	Eduvier	P		01-09-2025	
Gezina Westhout	Eduvier	O			
Jolanda Klein Swormink*	SBO De Driemaster	P	Voorzitter v.a. 07-12-2022	01-08-2021	01-09-2025
Miranda van Oene*	Stg Codenz	O	Penningmeester tot 01-09-2025 Vice-voorzitter/secretaris v.a. 01-09-2025	01-07-2017	
Henriëtte Keep*	Florion	P		07-10-2024	
Nancy Leijendekkers*	Stichting School	O		01-09-2023	01-09-2025
Gerard Soede*	Ante	O	Vice-voorzitter en secretaris tot 01-09-2025 Voorzitter v.a. 01-09-2025	07-12-2022	
Henrike de Munnik*	Ante	P		01-01-2022	
Femke Haller*	Stichting School	P		01-09-2025	
Vacature	Stg Noor	O			
Vacature	SKO	P			
Vacature*	SKO	O			
Vacature*	Stichting School	O			
Vacature	Stichting Vrije School	O			

* Stemgerechtigd

7. Bijlagen

Overzicht deelnemende scholen en schoolbesturen

Deelnemende schoolbesturen

Stichting Noor	Kingsfordweg 151	1043 GR	Amsterdam
Scholengroep Kath. Onderwijs	Postbus 608	8200 AP	Lelystad
Stichting Florion	Schrevenweg 4	8024 HA	Zwolle
Ante basisscholen tot 01-09-2025	De Drieslag 30	8251 JZ	Dronten
Stichting Scholengroep openbaar onderwijs Lelystad	Postbus 2451	8203 AL	Lelystad
Stichting Codenz tot 01-09-2025	Drieslag 30	8251 JZ	Dronten
Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Lelystad (SCPO)	Meentweg 14a	8224 BP	Lelystad
St. Scholen v. Spec. Onderw. Oec. Grondslag in de Gem. Dronten tot 01-09-2025	Postbus 129	8250 AC	Dronten
Stichting Eduvier Onderwijsgroep	Postbus 2344	8203 AH	Lelystad
Stichting Vrije School	Maasstraat 29	8226 LP	Lelystad
Stichting Flevion	Drieslag 30	8251 JZ	Dronten

7. Bijlagen

Overzicht deelnemende scholen en schoolbesturen

Deelnemende scholen

Scholen Dronten

SKO	De Golfslag	Ante/Flevion v.a. 01-09-2025	De Duykeldam
	De Wingerd		De Schatkamer
	De Toekomst		De Dukdalf
	De Klimboom		De Aquamarijn
Florion	De Schakel		De Flevosprong
Codenz/Flevion v.a. 01-09-2025	Aan Boord		De Brandaris
	De Branding		Het Wilgerijs
	De Tamarisk		AZC de Vlieger
	De Zevensprong		
	Het Kompas		
	Het Zuiderlicht (incl. Christiaan Huygens Flevoland)		
SSSOOGD/Flevion v.a. 01-09-2025	De Driemaster SBO		

7. Bijlagen

Overzicht deelnemende scholen en schoolbesturen

Deelnemende scholen

Scholen Lelystad

St. SchOOL	De Vuurtoren	St. Noor	Al Ihsaan
	De Optimist	Florion	Helmstok
	De Regenboog	SCPO	3Sprong
	De Windroos		Ichthus
	De Lepelaar		De Wingerd
	De Boeier		Het Mozaïek
	De Albatros		Horizon
	De Meander		De Schakel
	De Grundel		Driestromenland
	De Driemaster		Stella Nova
	De Tjotter	SKO	Laetare
	De Warande		De Kring
	De Finnjol		De Toermalijn
	De Tjalk		Boslelie
	De Triangel		De Lispeltuut
	De Brink	Eduvier	Herman Bekius SO
	De Pionier	Stichting Vrije School	Vrije School Lelystad
	De Poolster		
	De Sluis		
	De Zevenster SO		
	De Kei		