

## Agenda OPR

Maandag 9 oktober 2017– 19.30 uur  
Locatie: De Vogelveste, De Veste 18-40, 8231 JV  
Lelystad

*Aanwezig: Constance, Marjan, Esther, Angela, Jonathan, Nicole, Nancy, Miranda, Gert Jan.*

1. Opening 19.30 uur

(welkom nieuw ouderlid stichting SCHOOL)

*Angela Lingeman, vanuit Stichting School oudergeleding en Esther Bron, vanuit Eduvier personeelsgeleding.*

2. Vaststellen agenda 19.35 uur

3. Mededelingen/ingekomen stukken 19.40 uur

*“Notitie bestuurlijke doorontwikkeling” toegevoegd aan de agenda ter voorbereiding op het gesprek met de RvT.*

4. Vorige notulen (3 juli 2017) 19.45 uur

*Een aantal aanpassingen zijn gedaan, definitieve notulen van 3 juli zijn bijgevoegd als bijlage. De aanpassingen zijn:*

- *Punt 1; Jorrit als vervanger van Paula niet aan de orde.*
- *Punt 3; “verslag van bestuursvergadering” vervangen door “bestuursverslag”. De zin “maar wij wilden als OPR graag deze notulen” is eruit.*
- *Punt 5; Het is Henk Somers, naam aangepast.*
- *Punt 12; het woord “convenience” weggehaald.*
- *Punt 14; Onderaan, naam aangepast naar Alda Zijlstra, naam Annemarie van Breemen toegevoegd.*

*Namen en notulen zijn niet op de site niet toegevoegd, mogelijk niet officieel goedgekeurd (zie rondvraag: actie Marga?).*

*Adv. Punt 13: toestemming op 4 jaarplanning, nog geen instemming hierop. Uiteindelijk verlaat toch goedgekeurd,*

**5. Voorbereiden gesprek Raad van Toezicht 19.55 uur**

*Gespreksrondes: 4 doelen vanuit het ondersteuningsplan zijn geselecteerd welke besproken zullen worden met de raad. Gesprek zal aangegaan worden a.d.v. vragen/doelen die in 4 groepen besproken zullen worden. Bestuurder/ raad van toezicht zal zwarte stiften benutten, OPR-leden gebruiken andere kleuren. Noteer de “parels en de puzzels”. Aanwezig zijn: Miep van Hees, Henk Soomers, Marga van Amerongen, Els van Doorn, Ben Roeten.*

- 1) Alle besturen werken structureel samen*
- 2) Verwijzing/deelname percentages SBO - SO*
- 3) Dekkend aanbod*
- 4) Gelden bij leerkracht*

*Foto's van de flappen zijn toegevoegd als bijlage in de mail.*

*6. Dit punt wordt doorgeschoven naar het einde van de avond.*

**7. Welkom gasten 20.15 uur**

**8. Gesprek Raad van Toezicht, taak en verantwoordelijkheid van Raad van Toezicht, verwachtingen van en naar elkaar uitspreken. 20.20 uur**

*De wens vanuit de OPR om twee maal per jaar in gesprek te gaan met de RvT is uitgesproken, hoewel in de statuten 1x per jaar weergegeven is. RvT accepteert deze wens en geven aan hier op terug te komen.*

*Voor 1 december komt de RvT terug op de ingeleverde stukken vanuit de OPR.*

**9. Rondvraag 21.20 uur**

*Mededeling vanuit Marga; Het SWV geeft aan dat het deelname percentage 9 leerlingen boven SBO is en 28 leerlingen boven SO. Gekeken is naar alle bekostigingscategorieën.*

*Is de programmaraad operationeel?*

- *Programmaraad is nog niet operationeel, deelnemerspercentage is nu voldoende (6 personen). De leden van de programmaraad worden deze week benaderd door Marga voor een 1<sup>e</sup> bijeenkomst.*
- *Concept reglement versus statuten over instemmingen en bevoegdheid is nog niet teruggekoppeld vanuit Harry Nijkamp . Deze was in het voorjaar naar het bestuur gestuurd. Marga neemt contact op met Harry.*
- *Nieuwe Europese wet en regelgeving per mei 2018 m.b.t. privacy en persoonsbescherming, wat wordt hier van de OPR verwacht? Alle instellingen en organisaties moeten miv mei 2018 voldoen aan deze wet. Het document over de aanvliegroute betreffende deze wet zal ter info naar de OPR gezonden worden, niet ter instemming.*
- *T.a.v. nieuw Ondersteuningsplan, ingang 1 jan. 2019: Marga stuurt een procesbeschrijving en overlegschemata met daarin rol OPR. Doelstelling actieve participatie bij het tot stand komen van het document. Marga heeft een tussenbalans gemaakt vanuit het OP, hieruit zijn uitdagingen gefilterd. Dit worden de bouwstenen voor het bestuur voor het ontwikkelen van het nieuwe OP.*
- *De site: reglement en statuten staan er niet op (logisch gezien voorgaande), samenstelling OPR staat er niet in actuele bezetting op. Bemanning via secretariaat is weer volledig → kan op verzoek aanpassing op de site realiseren. Annemarie en Alda zijn te benaderen voor aanpassingen op de site. Via mailadres: [secretariaat@passendonderwijslelystaddronten.nl](mailto:secretariaat@passendonderwijslelystaddronten.nl) Tip van Marga om*

*activiteiten van vandaag en volgende vergaderingen als nieuwsflits onder de aandacht te brengen.*

- *Declaraties verlopen niet geheel naar wens, OBM heeft declaraties niet uitbetaald omdat het SWV geen “werkrelatie” heeft met de OPR. Voor de leden van de OPR is er nu een uitzondering gemaakt. Marga stuurt meest recente formulier en juiste route toe.*
- *Zie de aanpassingen op de jaarplanning.*

## **Invulling OPR, rollen, taken, jaarplanning thema's**

*Wie doet wat? Deze vraag wordt gesteld naar aanleiding van wisseling van leden binnen de OPR. Constance blijft penningmeester.*

*Marjan geeft aan graag de rol van Voorzitter over te geven aan een ouder, zoals het reglement ook aangeeft. Komt terug op de volgende agenda, wie neemt deze rol over?*

**10. Sluiting**

**22.00 uur**