Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten

Stichting Christelijk Primair Onderwijs Lelystad

Rapportage Privacy Inspecteur

Frederik Petersen

Versie 3.0 13.07.2017

Vastgesteld in bestuursvergadering 16 oktober 2017
Versie 1.0

Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave: 2

Samenvatting 2

1. Inleiding 3

2. Vooronderzoek 5

2.1.1. Organogram en Werkwijze SWV PO 6

2.1.2. Organisatieprofiel SWV PO 7

2.2.1. Organogram en Werkwijze SCPO 9

2.2.2. Organisatieprofiel SCPO 10

3. Wet & regelgeving 10

4. Verwerkingen 11

5. Privacy Quickscan 13

Samenvatting

Deze rapportage is opgesteld in opdracht van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten (SWV PO), waarbij ook de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Lelystad in het onderzoek is betrokken. Van beide organisaties is daarom een organigram en organisatieprofiel opgesteld.

De toepasselijke wet- en regelgeving (m.n. onderwijswetten) is voor beide organisaties in grote lijnen identiek. Een belangrijk verschil is, dat de toepasselijke wetgeving op het passend onderwijs aan SWV PO géén mogelijkheid biedt om een

Persoons Gebonden Nummer (BSN/Onderwijsnummer) op te slaan. SCPO is hiertoe vanwege wettelijke taken wel bevoegd.

Ook de geïdentificeerde verwerkingen zijn voor beide organisaties in grote lijnen gelijk. Belangrijkste verschillen zijn:

1) SWV PO maakt gebruik van een specifiek registratiesysteem (CAAR) voor leerlingen met een passend onderwijs behoefte;
2) Binnen de scholen van SCPO wordt gewerkt met digitale leeromgevingen.

De resultaten van de Privacy Quickscan tonen voor beide organisaties aan dat er sprake is van een hoog risicoprofiel, vooral op de onderdelen privacybeleid, beheren informatiebeveiligingsrisico, klachtenafhandeling en datalekmanagement.

1. Inleiding

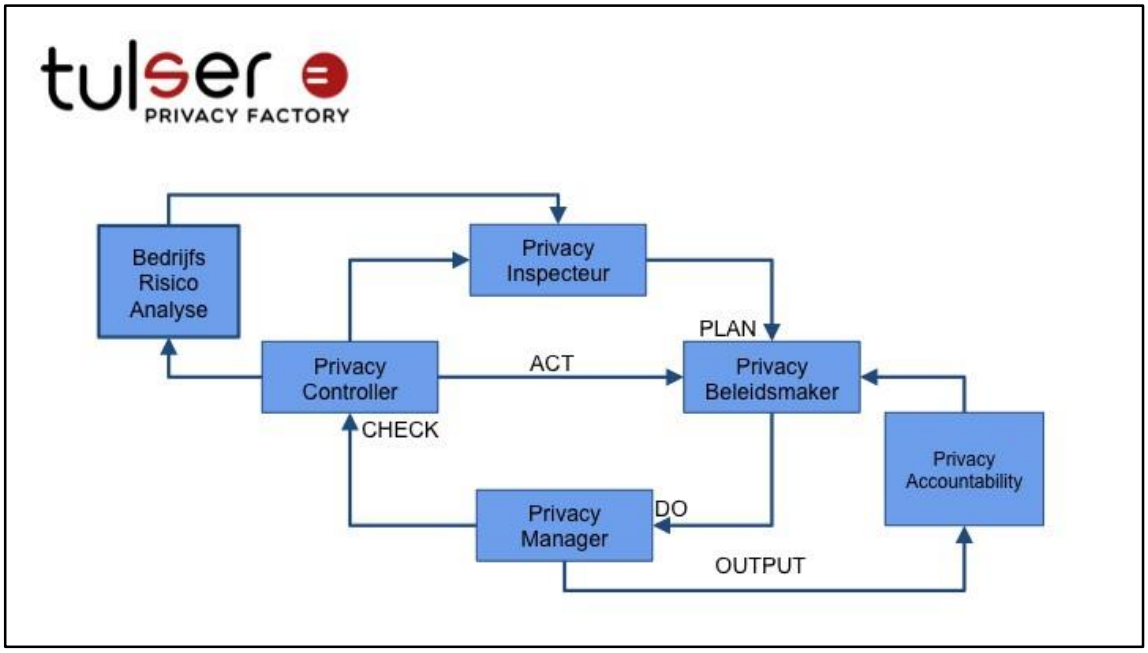
Het realiseren van bedrijfsdoelstellingen vindt doorgaans plaats via een managementcyclus. Gebruikelijk is dat dergelijke cycli uit vier onderdelen bestaan: de organisatie van de processen (inclusief de beleidsvoering), de processen zelf; en een evaluatie al dan niet gevolgd door het bijsturen van de processen. Dit wordt ook wel samengevat d.m.v. de **P**lan-**D**o-**C**heck-**A**ct cyclus.

De door de Wbp sinds 2001 gestelde eisen aan de wijze waarop organisaties persoonsgegevens verwerken en in verdergaande mate de eisen zoals deze sinds 1 januari 2016 gelden en op grond van de AVG vanaf 25 mei 2018 gaan gelden, hebben de bescherming van persoonsgegevens tot een onlosmakelijk element van deze managementcyclus gemaakt.

Inspelend op deze ontwikkeling heeft Tulser Privacy Factory een Privacy

Management Methodiek ontwikkeld die aansluit op de hiervoor geschetste PDCAcyclus.

Kern van deze Methodiek is dat er op grond van een eerste analyse van wet & regelgeving, gebruikte verwerkingen en een Privacy Quickscan, gevolgd door het formuleren van Privacybeleid **(PLAN)** binnen de organisatie een Privacyteam wordt samengesteld waaraan wordt opgedragen om specifieke Privacy activiteiten **(DO)** uit te voeren. De resultaten (de bewijsvoering) van deze uitgevoerde Privacy activiteiten worden daaropvolgend door de DPO gemonitord **(CHECK)** en indien nodig voorzien van een uit te voeren verbeter advies **(ACT)**. Het eindresultaat van deze Privacy Management Cyclus is dat de organisatie op ieder moment kan vaststellen of zij aantoonbaar Privacy Compliant c.q. Privacy Accountable is.



In het kader van de door **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad (hierna: SWV PO)** aan Tulser Privacy Factory verstrekte opdracht wordt in de komende maanden door **Frederik Petersen** gewerkt aan het Privacy

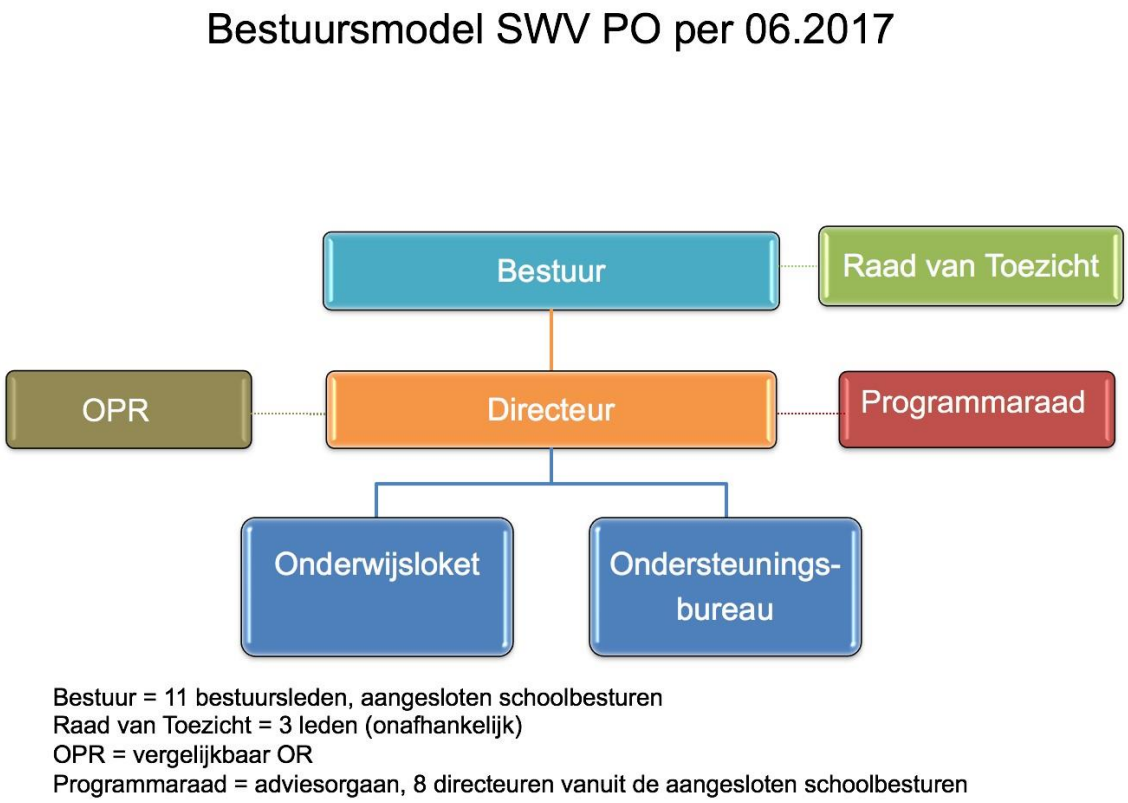
Accountable maken van **SWV PO** en **Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Lelystad (hierna: SCPO)**. Het resultaat zal door **Frederik Petersen** op **3 en 11 juli** gepresenteerd worden aan respectievelijk **Marga van Amerongen** en **Willem de Jager**.

In de 1e fase van dit rapport 'op weg naar Privacy Accountability' treft u de voorlopige uitkomsten aan van de Privacy Inspecteur fase. Aan de basis hiervan staan naast een meer algemeen vooronderzoek vooral de geïdentificeerde op **SWV PO** en **SCPO** van toepassing zijnde wet & regelgeving, de in gebruik zijnde verwerkingen en de resultaten van de Privacy Quickscan.

2. Vooronderzoek

Met het vooronderzoek wordt er een begin gemaakt met het creëren van een profiel van de organisaties van **SWV PO** en **SCPO.** Uit de tijdens dit vooronderzoek verzamelde gegevens is het onderstaande Organisatieprofiel tot stand gekomen.

2.1.1. Organogram en Werkwijze SWV PO [1]



Het **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV PO 2403)** is een samenwerking van 11 schoolbesturen (waaronder Stichting Christelijk Primair Onderwijs Lelystad) met totaal 56 scholen in Lelystad en Dronten. Het ondersteunt scholen en hun schoolbestuur bij het realiseren van passend onderwijs voor een optimale ontwikkeling van elke leerling.

Binnen het **SWV PO** zijn twee werkeenheden actief, het Onderwijsloket en het Ondersteuningsbureau. Het SWV PO is een kleine organisatie omdat er voor gekozen is om de schoolbesturen aanzet te laten zijn voor de inrichting van passend onderwijs.

[1] Bron: website https://passendonderwijslelystaddronten.nl

Onderwijsloket

Het Onderwijsloket verricht diensten voor de direct betrokken scholen op het niveau van extra ondersteuning. Diensten en inrichting op het niveau van basisondersteuning is een verantwoordelijk van de school, c.q. het schoolbestuur. Denk hierbij aan de functie van vraagbaak en helpdesk, het beschikbaar stellen en overdragen van kennis en expertise via een kennisnetwerk, de beoordeling van toelaatbaarheid voor speciaal (basis)onderwijs, bemiddeling bij conflicten tussen school, schoolbestuur en ouders en het afstemmen van 'op maat' arrangementen.

Vanuit het onderwijsloket zijn er ook specialisten beschikbaar voor consultatie en handelingsgerichte diagnostiek en advies. Deze dienstverlening is een aanvulling op de deskundigheid van het ondersteuningsteam van de school. De specialist Passend onderwijs kan ook onderzoek doen en hierover advies geven aan de leerkracht en ouders. Er wordt dan een klassenobservatie uitgevoerd en indien nodig aanvullend specialistisch didactisch en pedagogisch onderzoek op verzoek van het ondersteuningsteam van de school. Op deze manier kan de school samen met de ouders meer informatie krijgen over de ondersteuning die nodig is voor de leerling.

Ondersteuningsbureau

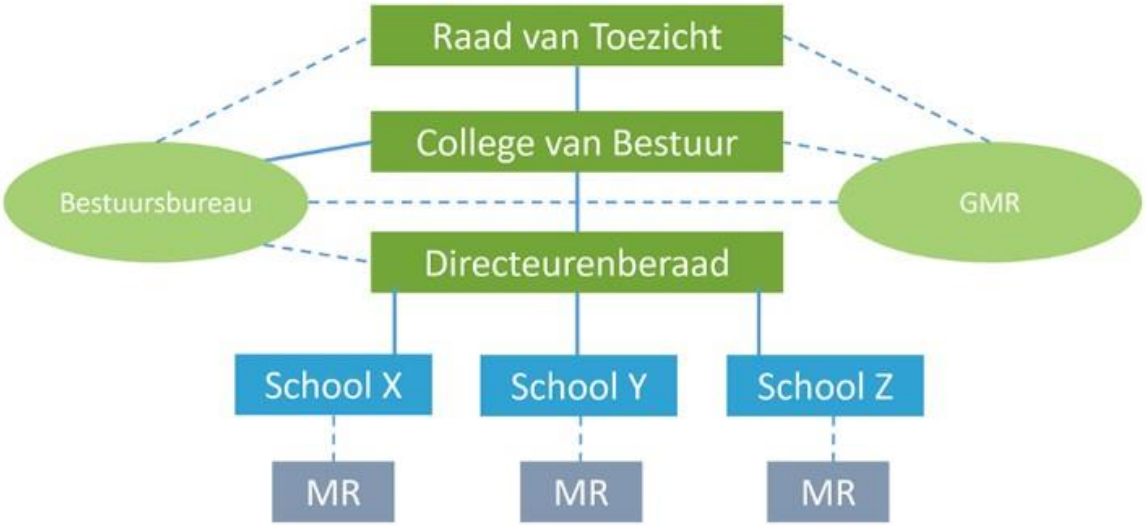
De medewerkers van het ondersteuningsbureau ondersteunen structureel de kerntaken van het samenwerkingsverband. Denk hierbij aan secretariële ondersteuning van directie en bestuur, planning & control, beleidsonderzoek en beleidsadvies of projectmanagement.

2.1.2. Organisatieprofiel SWV PO

Onderwerp	Resultaat
Naam organisatie	Stichting Samenwerkingsverband 24-03

Juridische structuur	Stichting
Aantal werknemers	20
Directeur	Mevr. M. Van Amerongen - Romeijn
Managementoverleg	Bestuursoverleg
Teammanagers	n.v.t.
Ondernemingsraad	Ondersteuningsplanraad (OPR)
DPO	n.a.
Privacy Officer	n.a.
Informatiebeleid	Handreiking Privacy Ouders (PO Raad), overig n.b.
Beveiligingsbeleid	n.a.

2.2.1. Organogram en Werkwijze SCPO[2]



Missie ('de wind')
Geloof, Hoop én Leren: 'Geloof als drijfveer van ons handelen, hoop als optimisme met opgestroopte mouwen en leren als onze intrinsieke motivatie'.

Visie ('de haven'): SCPO Lelystad
- Verzorgt primair onderwijs op christelijke grondslag op 8 scholen;
- Biedt kinderen een veilige plek waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- Werkt samen met ouders aan onderwijs en opvoeding;
- Denkt in mogelijkheden, gaat uit van het positieve, blijft leren en ontwikkelen; • Voelt zich verantwoordelijk voor/bouwt mee aan de maatschappij, toekomstgericht;
- Verbetert continu vanuit een permanente leercultuur en doelgerichte actie.

Kernwaarden
Gericht op Identiteit, Kind, Relatie, Resultaat, Maatschappij en Kwaliteit.

Doelen
'SCPO biedt bijzonder goed onderwijs, waarbij elk kind zich gezien, gewaardeerd en gestimuleerd voelt. Ons onderwijs gaat uit van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, onze motivatie bestaat uit autonomie, relatie en competentie'.

[2] Bron: website http://www.scpo-lelystad.nl

Leidende filosofie
Wij bouwen met vertrouwen.

2.2.2. Organisatieprofiel SCPO

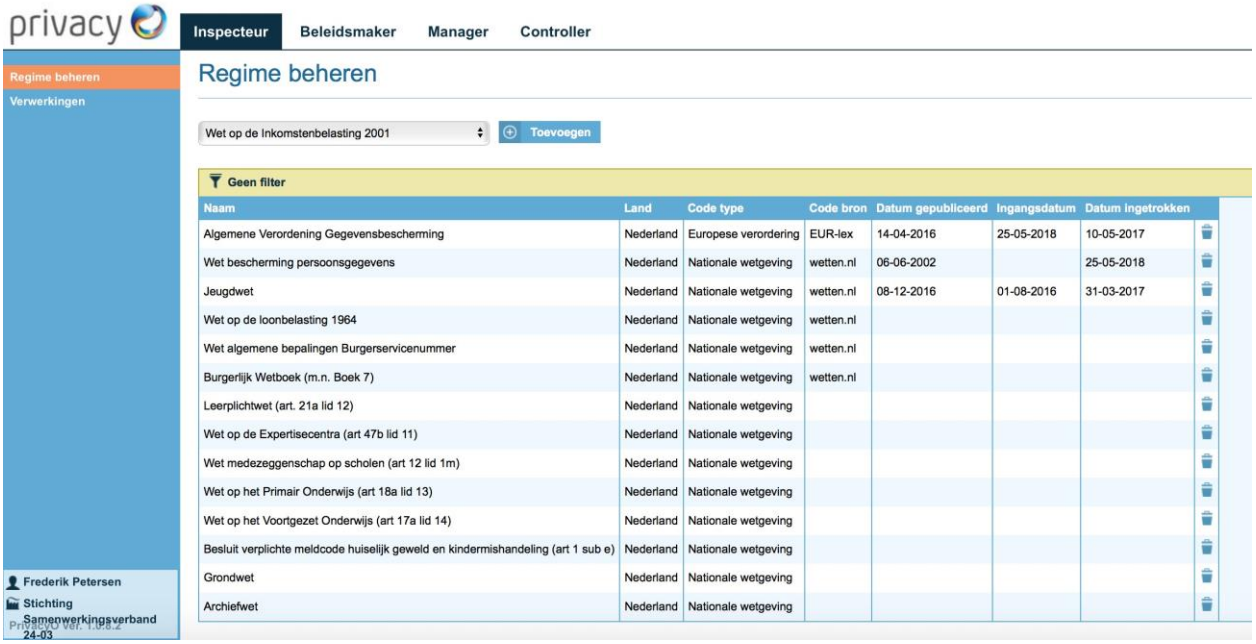
Onderwerp	Resultaat
Naam organisatie	Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Lelystad
Juridische structuur	Stichting
Aantal werknemers	159
Voorzitter CvB	Dhr. W. de Jager
Managementoverleg	Directeurenberaad
Teammanagers	Directeuren 8 aangesloten scholen
Ondernemingsraad	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
DPO	n.a.
Privacy Officer	n.a.
Informatiebeleid	Privacy protocol /Protocol Social Media
Beveiligingsbeleid	n.a.

3. Wet & regelgeving

Na het vooronderzoek, voorafgaand aan de inventarisering van de in gebruik zijnde verwerkingen, is een analyse gedaan van wet en regelgevingen **(hoofddoel 13)** waaraan de organisaties van **SWV PO** en **SCPO** in het kader van de bescherming

van persoonsgegevens moeten voldoen c.q. die deel uitmaken van haar 'Route op weg naar Accountability'.

Deze analyse heeft de onderstaande opsomming opgeleverd. Daarbij moet nadrukkelijk worden opgemerkt dat onderstaande lijst niet limitatief is en dus tijdens het uitvoeren van de relevante privacy activiteit verder zal moeten worden aangevuld.



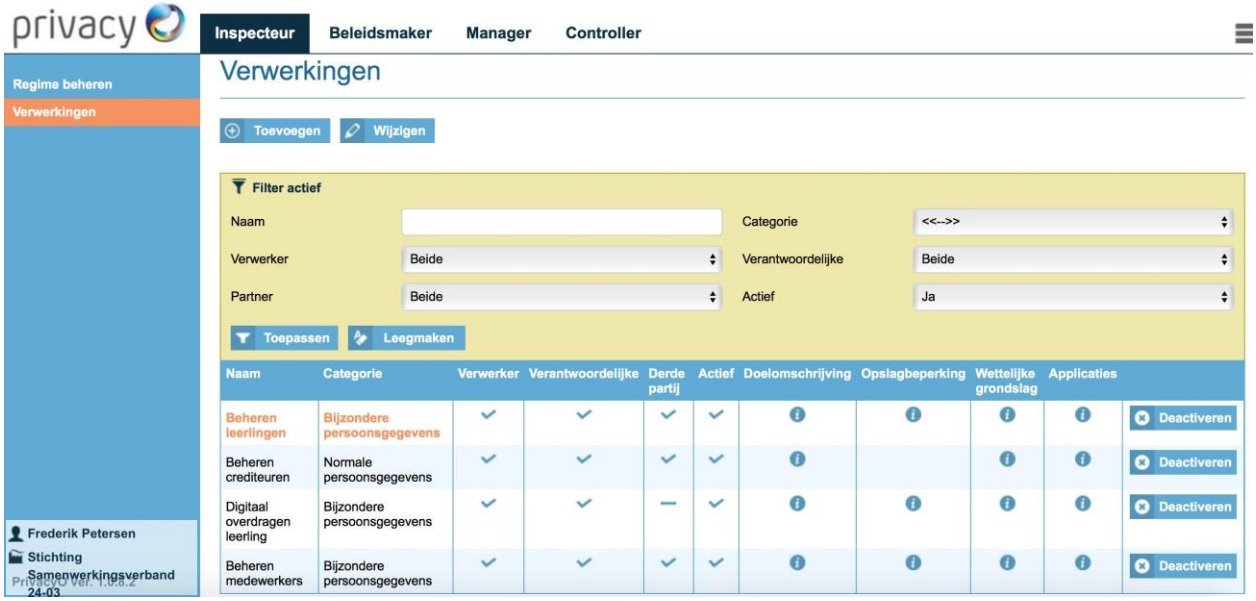
4. Verwerkingen [3]

Naast een eerste inventarisatie van wet- en regelgeving moeten ook de in gebruik zijnde verwerkingen worden geïdentificeerd **(Hoofddoel 2)**. Per geïdentificeerde verwerking is daarbij een eerste aanzet gemaakt om invulling te geven aan de doelomschrijving, het benoemen van de wettelijke grondslag en te hanteren bewaartermijnen. Dit heeft geleid tot onderstaand overzicht van verwerkingen. Ook

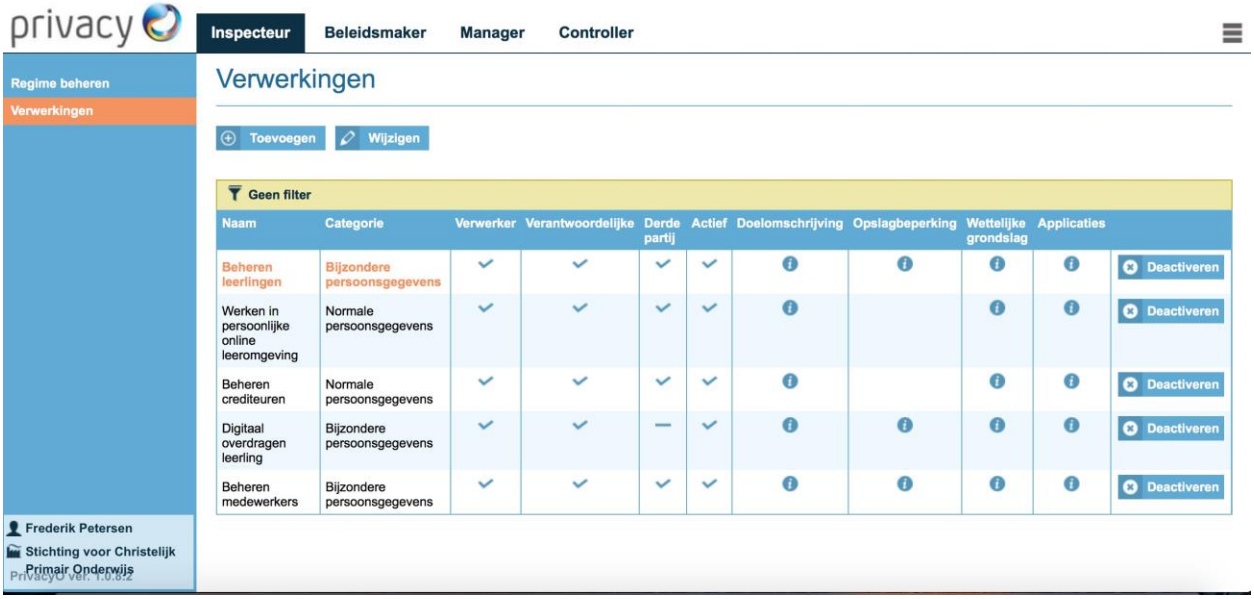
[3] Gedetailleerde overzichten van de verwerkingen van SWV PO en SWV zijn als bijlagen toegevoegd

hierbij moet worden opgemerkt dat onderstaande lijst niet limitatief is en dus tijdens het uitvoeren van de relevante privacy activiteit (nr. 2.1) verder zal moeten worden aangevuld.

Verwerkingen SWV PO



Verwerkingen SCPO



5. Privacy Quickscan

De laatst uit te voeren taak in het kader van het uitvoeren van de Privacy Inspecteur rol betreft het uitvoeren van een Privacy Quickscan. Deze Quickscan is gedaan aan de hand van een online enquête waarbij aan medewerkers van **SWV PO** en **SCPO** en een aantal externe stakeholders[4] van SWV PO een dertigtal vragen ter beantwoording is voorgelegd.

Er zijn 54 personen benaderd (23 SWV PO, 31 SCPO) waarbij er 28 hebben gereageerd (13 SWV PO, 15 SCPO = 52%). Bij SCPO is daarbij onderscheid gemaakt naar 3 categorieën: school ('primair proces'), schooldirectie en ondersteuning SCPO.
De antwoorden op de vragen corresponderen als volgt met de percentages:

Neen	100%	Zeer hoog risico
Er is een begin gemaakt	75%	Hoog risico
Wij zijn goed op weg	50%	Gemiddeld risico
Ja	25%	Klein risico
Weet ik niet	75%	Hoog risico

De resultaten van de Quickscan laten zien dat het huidige Risicoprofiel van **SWV PO** en **SCPO** moet worden gekwalificeerd als **hoog.**

RESULTATEN QUICKSCAN

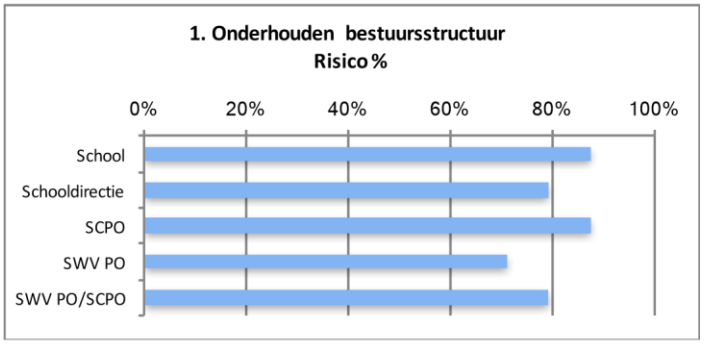
De respons op alle 13 afzonderlijke vragen is hieronder weergegeven: in de laatste 2 grafieken is per categorie een samenvatting gegeven en de totaalscore per vraag.

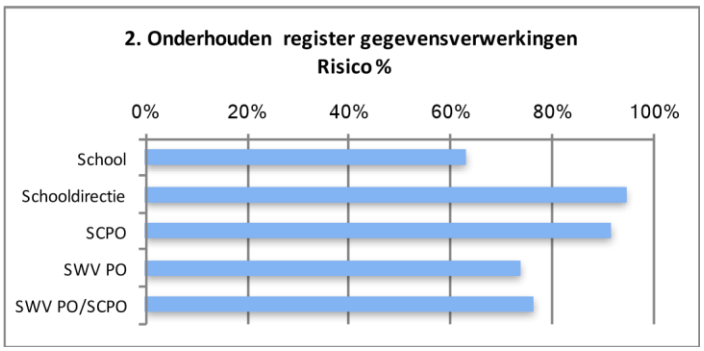
[4] Te geringe respons uit deze aparte groep: is opgenomen onder SWV PO

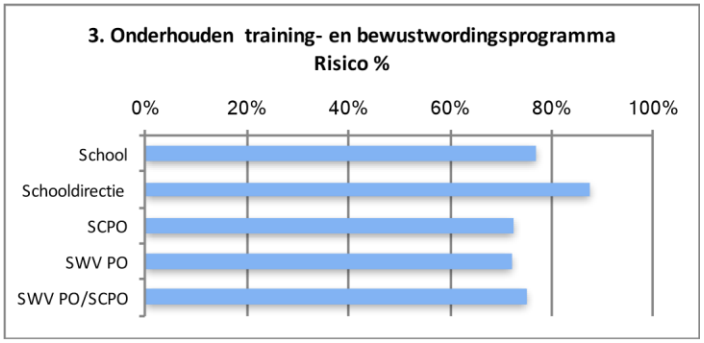
De onderdelen waar gemiddeld > 80% wordt gescoord zijn 'Onderhouden Privacybeleid', 'Beheren informatiebeveiligingsrisico' en 'Monitoren gegevensverwerkingspraktijk' (= zelfbeoordeling beheer v/d bescherming van persoonsgegevens) en verdienen daarom extra aandacht.

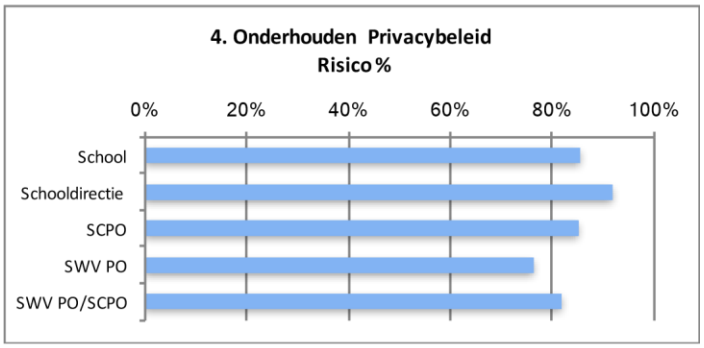
Daarnaast zijn van belang:

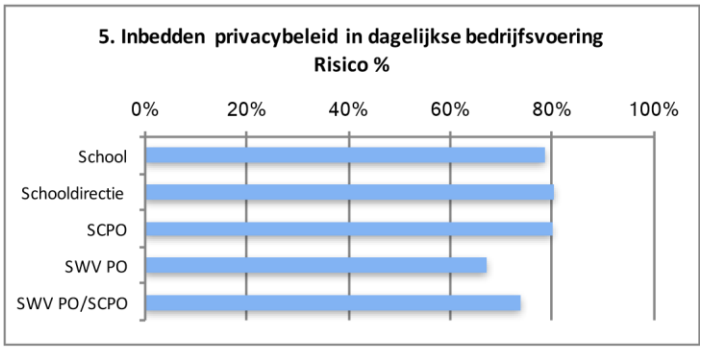
- Klachtenafhandeling, om mogelijke klachten van ouders gestructureerd te kunnen behandelen;
- Datalekmanagement, vanwege de grote variatie in gebruikte systemen/ leveranciers en het feit dat dit onder de huidige Wbp reeds verplicht is.

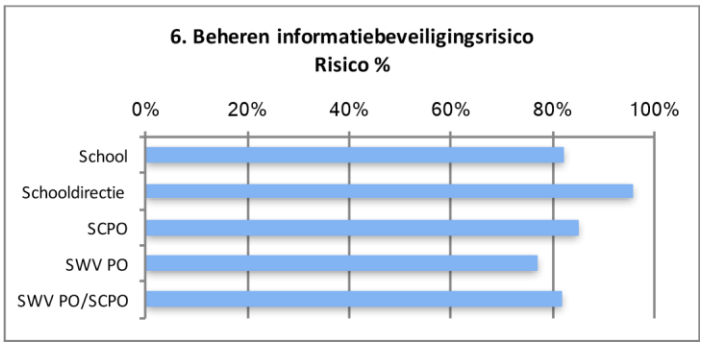


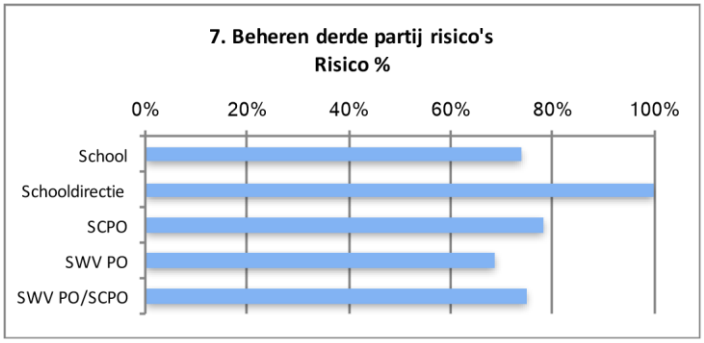


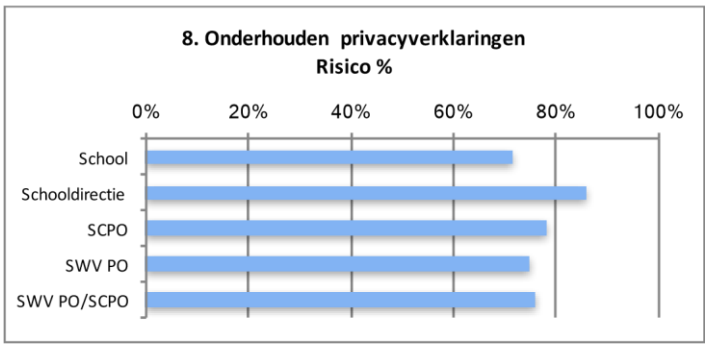

3. Onderhouden training- en bewustwordingsprogramma
Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV PO
SWV PO/SCPO

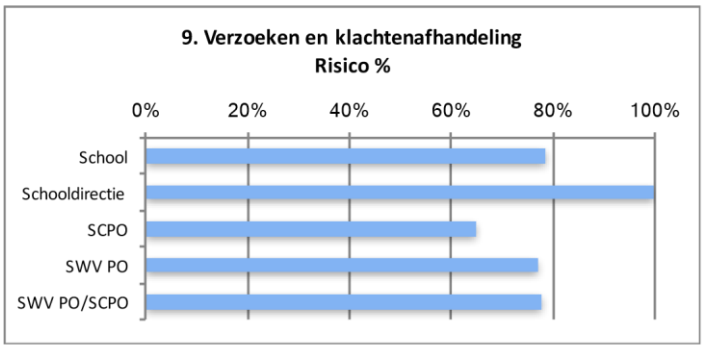

4. Onderhouden Privacybeleid
Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV PO
SWV PO/SCPO

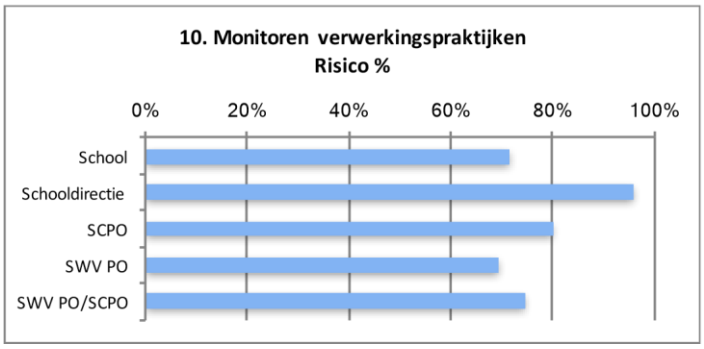

5. Inbedden privacybeleid in dagelijkse bedrijfsvoering
Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV PO
SWV PO/SCPO

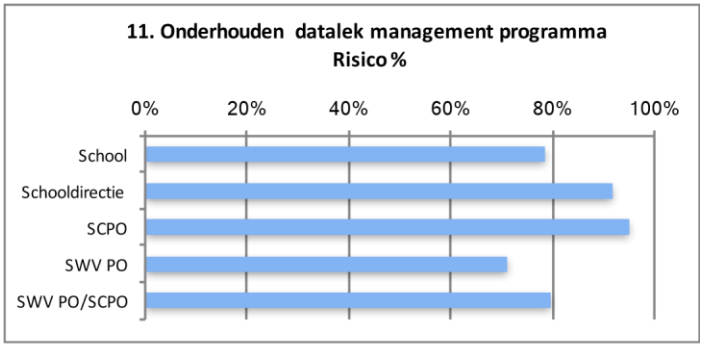

6. Beheren informatiebeveiligingsrisico
Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV PO
SWV PO/SCPO

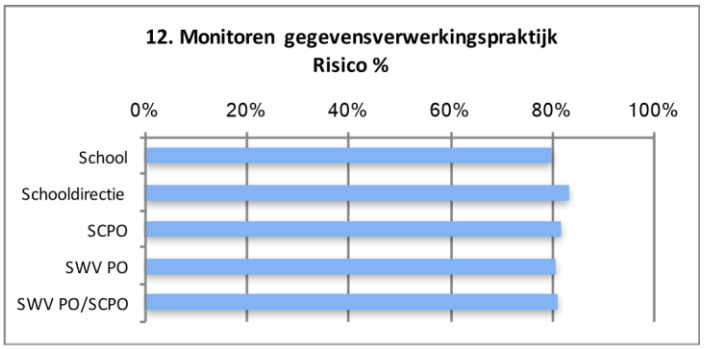

7. Beheren derde partij risico's
Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV PO
SWV PO/SCPO

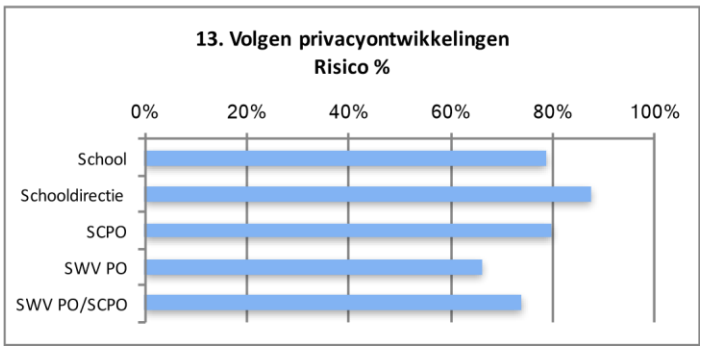

8. Onderhouden privacyverklaringen
Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV PO
SWV PO/SCPO

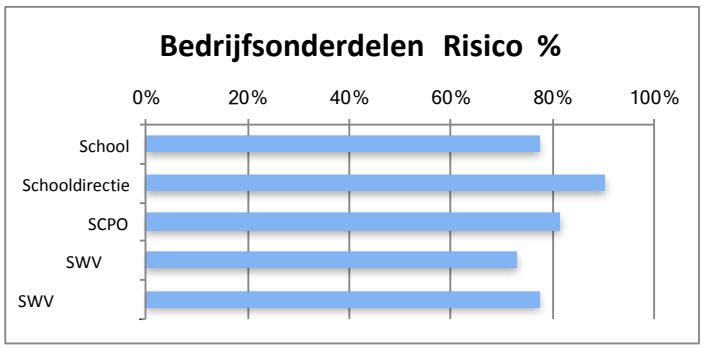

9. Verzoeken en klachtenafhandeling
Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV PO
SWV PO/SCPO

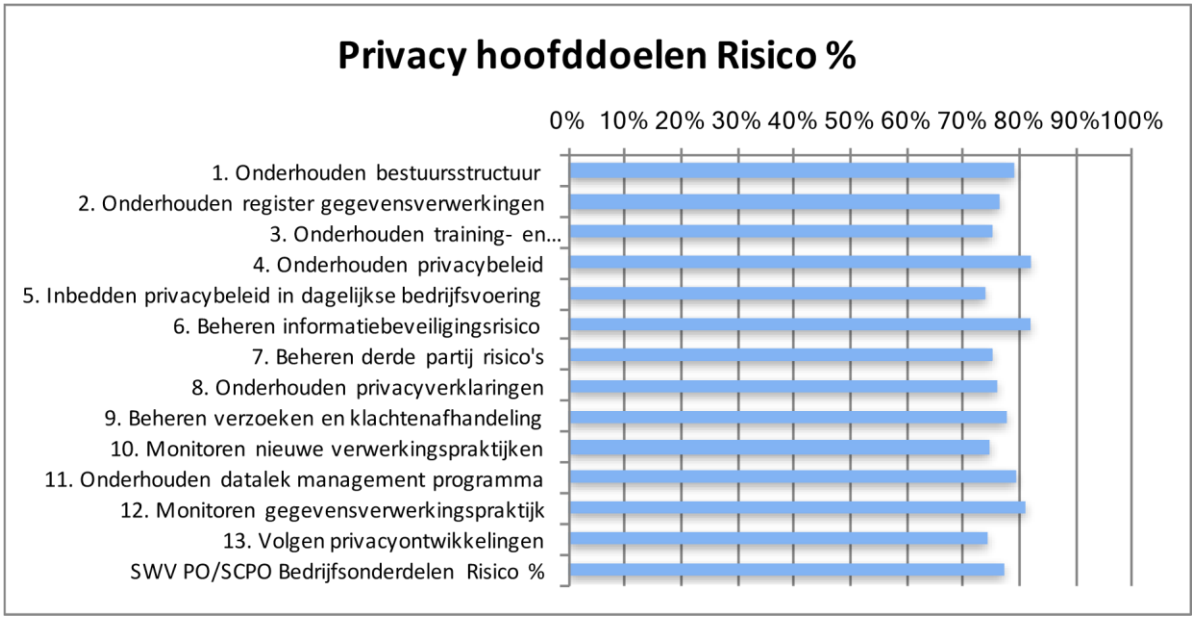

10. Monitoren verwerkingspraktijken
Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV PO
SWV PO/SCPO


11. Onderhouden datalek management programma
Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV PO
SWV PO/SCPO


12. Monitoren gegevensverwerkingspraktijk
Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV PO
SWV PO/SCPO


13. Volgen privacyontwikkelingen
Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV PO
SWV PO/SCPO


Bedrijfsonderdelen Risico %
0%
20%
40%
60%
80%
100%
School
Schooldirectie
SCPO
SWV
SWV


Privacy hoofddoelen Risico %
0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90%100%
1. Onderhouden bestuursstructuur
2. Onderhouden register gegevensverwerkingen
3. Onderhouden training- en...
4. Onderhouden privacybeleid
5. Inbedden privacybeleid in dagelijkse bedrijfsvoering
6. Beheren informatiebeveiligingsrisico
7. Beheren derde partij risico's
8. Onderhouden privacyverklaringen
9. Beheren verzoeken en klachtenafhandeling
10. Monitoren nieuwe verwerkingspraktijken
11. Onderhouden datalek management programma
12. Monitoren gegevensverwerkingspraktijk
13. Volgen privacyontwikkelingen
SWV PO/SCPO Bedrijfsonderdelen Risico %

Bijlagen: 2

Bijlage 1

‘Route op weg naar Privacy Accountability’

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten

Stichting Christelijk Primair Onderwijs Lelystad

Rapportage Privacy Beleidsmaker

Frederik Petersen

7 september 2017 versie 2.0

Ter vaststelling bestuursvergadering 16 oktober 2017
Versie 0.1

INHOUDSOPGAVE

Samenvatting	**21**
1. Inleiding	**21**
2. Privacybeleid	**21**
2.1. Privacymissie	**22**
2.2. Privacygedragsregels	**23**
2.3. Privacydoelen	**29**

Samenvatting

In een bespreking op 11 juli met Marga van Amerongen – Romeijn en Willem de Jager is op basis van door beiden geselecteerde privacy kernwoorden een gezamenlijke privacymissie geformuleerd, zijn de privacy gedragsregels besproken en is een prioritering voor de privacy hoofddoelen vastgesteld. Daarbij worden 5 hoofddoelen als eerste opgepakt: de overige hoofddoelen zullen daarna worden opgepakt, afhankelijk van de te leveren inspanning m.b.t. de hierboven genoemde doelen en de beschikbare capaciteit.

- **Inleiding**

Onderstaand treft u de resultaten aan van het uitvoeren van rol van Privacy Beleidsmaker voor de **Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten (SWV PO)** en de **Stichting Christelijk Primair Onderwijs Lelystad (SCPO)**. Centraal hierin staat het formuleren van een privacymissie en het opstellen van een tiental, op de European Fair Information Principles, gebaseerde gedragsregels. Afsluitend wordt op basis van de resultaten van de Privacy Quickscan een initiële Privacy hoofddoelenplanning gemaakt.

- **Privacybeleid**

Het privacybeleid is intern gericht. Onderdeel van het privacybeleid zijn de privacymissie, -gedragsregels en een initiële privacy hoofddoelenplanning van de door de organisatie in te vullen hoofddoelen. De daartoe met sponsor en stakeholders georganiseerde bijeenkomsten hebben het volgende resultaat opgeleverd:

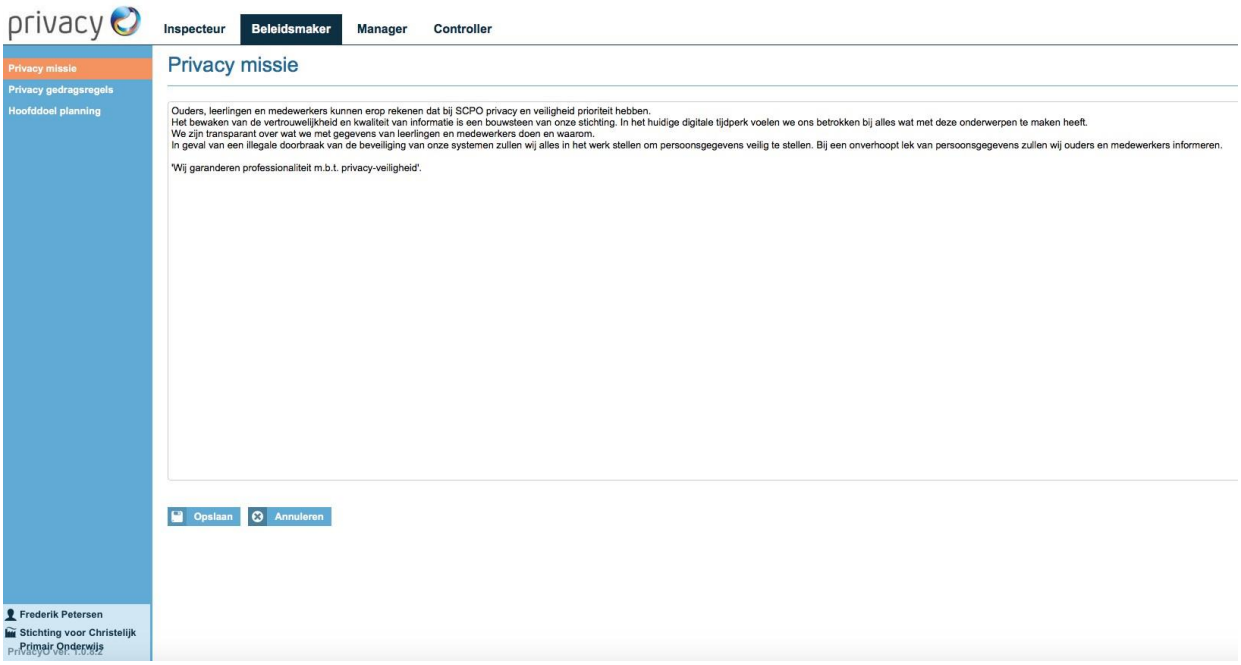
Privacymissie

Voor **SWV PO** en **SCPO** is de volgende privacymissie geformuleerd:

'Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen erop rekenen dat bij **SWV PO** en **SCPO** privacy en veiligheid prioriteit hebben.
Het bewaken van de vertrouwelijkheid en kwaliteit van informatie is een bouwsteen van onze stichting. In het huidige digitale tijdperk voelen we ons betrokken bij alles wat met deze onderwerpen te maken heeft.
We zijn transparant over wat we met gegevens van leerlingen en medewerkers doen en waarom.
In geval van een illegale doorbraak van de beveiliging van onze systemen zullen wij alles in het werk stellen om persoonsgegevens veilig te stellen.
Bij een onverhoopt lek van persoonsgegevens zullen wij ouders en medewerkers informeren.'

'Wij garanderen professionaliteit m.b.t. privacy-veiligheid'.

Kernwoorden in deze missie – die door zowel **SWV PO** als **SCPO** onafhankelijk van elkaar zijn geselecteerd en in een gezamenlijke sessie zijn vastgesteld – zijn: **kwaliteit, professionaliteit, veiligheid, vertrouwen** en **transparantie**. Hierbij wordt vooral de focus gelegd op privacy in combinatie met veiligheid, gelet op de kwetsbare groep leerlingen waar beide organisaties verantwoordelijkheid voor zijn.



Privacygedragsregels

Gedragsregels geven aan hoe de organisatie wil dat de medewerkers reageren op privacyvraagstukken en eventuele afwijkingen op het beleid. Bij het opstellen van de privacy gedragsregels zijn de zogenaamde European Fair Information Principles (FIP) gehanteerd. Enkele voorbeelden van Fair Information Principles zijn:

1. "There should be limits to the collection of personal data and any such data should be obtained by lawful and fair means and, where appropriate, with the knowledge or consent of the data subject."
2. "Personal data should be relevant to the purposes for which they are to be used, and to the extent necessary for those purposes, should be accurate, complete and kept up-to-date."
3. "The purposes for which personal data are collected should be specified not later than at the time of data collection and the subsequent use limited to the fulfillment of those purposes or such others as are not incompatible with those purposes and as are

specified on each occasion of change of purpose." Deze zijn voor **SWV PO** als **SCPO** zowel voor de organisatie (verantwoordelijke) als de medewerkers hieronder geformuleerd. Voor **SCPO** geldt bovendien, dat ook de **schooldirecties** als verantwoordelijke worden beschouwd en dienen te zorgen voor een correcte naleving van de gedragsregels door de schoolmedewerkers die onder hun verantwoordelijkheid vallen.

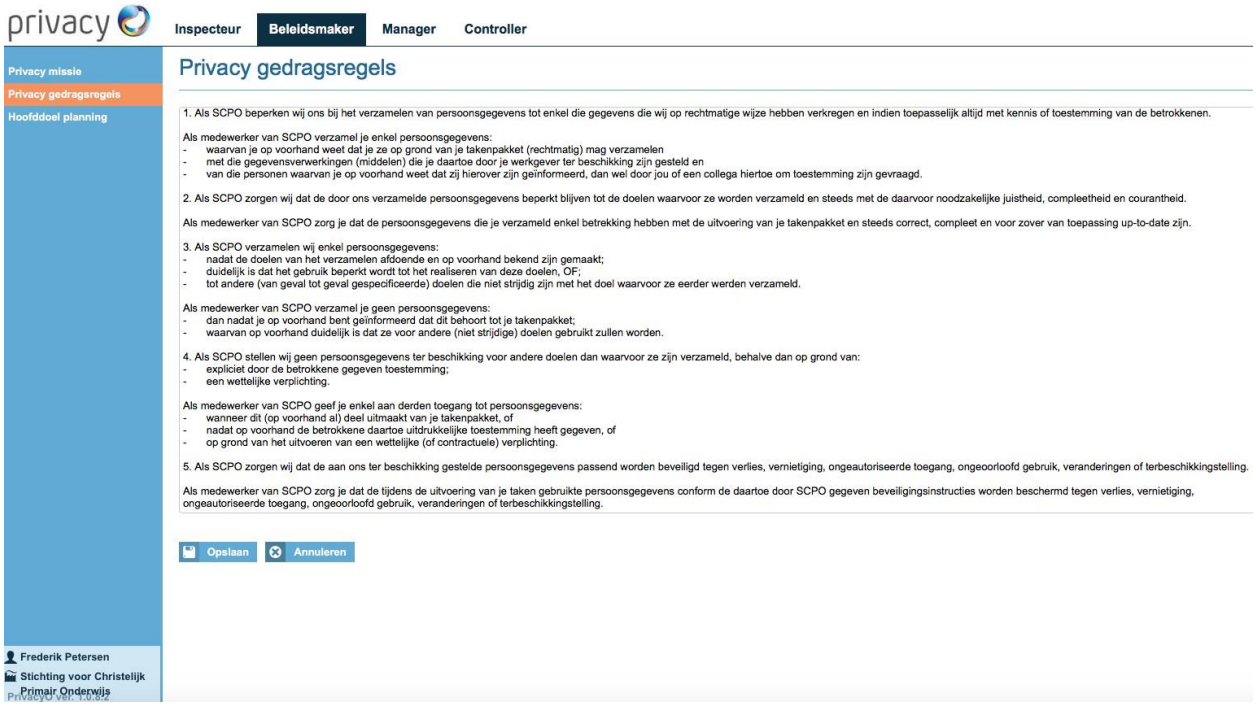
Verantwoordelijke = SWV PO & SCPO	**Interne bewerker = Medewerker van SWV PO of SCPO**
Als **SWV PO & SCPO** beperken wij ons bij het verzamelen van persoonsgegevens tot enkel die gegevens die wij op rechtmatige wijze hebben verkregen en indien toepasselijk altijd met kennis of toestemming van de betrokkenen.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** verzamel je enkel persoonsgegevens: - waarvan je op voorhand weet dat je ze op grond van je takenpakket (rechtmatig) mag verzamelen - met die gegevensverwerkingen (middelen) die je daartoe door je werkgever ter beschikking zijn gesteld en - van die personen waarvan je op voorhand weet dat zij hierover zijn geïnformeerd, dan wel door jou of een collega hiertoe om toestemming zijn gevraagd.

Als **SWV PO & SCPO** zorgen wij dat de door ons verzamelde persoonsgegevens beperkt blijven tot de doelen waarvoor ze worden verzameld en steeds met de daarvoor noodzakelijke juistheid, compleetheid en courantheid.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** zorg je dat de persoonsgegevens die je verzamelt enkel betrekking hebben met de uitvoering van je takenpakket en steeds correct, compleet en voor zover van toepassing up-to-date zijn.
Als **SWV PO & SCPO** verzamelen wij enkel persoonsgegevens: - nadat de doelen van het verzamelen afdoende en op voorhand bekend zijn gemaakt; - duidelijk is dat het gebruik beperkt wordt tot het realiseren van deze doelen, OF; - tot andere (van geval tot geval gespecificeerde) doelen die niet strijdig zijn met het doel waarvoor ze eerder werden verzameld.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** verzamel je geen persoonsgegevens: - dan nadat je op voorhand bent geïnformeerd dat dit behoort tot je takenpakket; - waarvan op voorhand duidelijk is dat ze voor andere (niet strijdige) doelen gebruikt zullen worden.
Als **SWV PO & SCPO** stellen wij geen persoonsgegevens ter beschikking voor andere doelen dan waarvoor ze zijn verzameld, behalve dan op grond van: - expliciet door de betrokkene gegeven toestemming; - een wettelijke verplichting.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** geef je enkel aan derden toegang tot persoonsgegevens: - wanneer dit (op voorhand al) deel uitmaakt van je takenpakket, of - nadat op voorhand de betrokkene daartoe uitdrukkelijke toestemming

	heeft gegeven, of - op grond van het uitvoeren van een wettelijke (of contractuele) verplichting.
Als **SWV PO & SCPO** zorgen wij dat de aan ons ter beschikking gestelde persoonsgegevens passend worden beveiligd tegen verlies, vernietiging, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, veranderingen of terbeschikkingstelling.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** zorg je dat de tijdens de uitvoering van je taken gebruikte persoonsgegevens conform de daartoe door **SWV PO of SCPO** gegeven beveiligingsinstructies worden beschermd tegen verlies, vernietiging, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, veranderingen of terbeschikkingstelling.
Als **SWV PO & SCPO** stellen wij ons actief op waar het bekend maken van onze vestigingslokatie betreft almede de aard van en reden waarom wij persoonsgegevens verwerken.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** zorg je dat je duidelijk bent uit naam van wie de door jou uit te voeren taken worden gedaan en geef je op verzoek steeds aan wat de aard is van en de reden van de door jou te verwerken persoonsgegevens is.
Als **SWV PO & SCPO** zorgen wij dat iedere persoon die zich bij ons meldt: - antwoord krijgt op de vraag of wij persoonsgegevens over hem/haar hebben;	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** zorg je dat indien een persoon zich bij je meldt met de vraag of **SWV PO of SCPO** persoonsgegevens van hem heeft, dan zorg je dat dit verzoek wordt

- de feitelijke beschikking krijgt over deze hem betreffende persoonsgegevens; - deze gegevens tegen niet excessieve betaling en in een leesbare vorm krijgt; en - indien hem/haar dit wordt geweigerd, dit onder vermelding van reden wordt geweigerd alsmede de wijze waarop hiertegen beroep kan worden aangetekend; - de hem betreffende persoonsgegevens kan aanvechten en indien succesvol kan eisen dat deze persoonsgegevens worden verwijderd, gecorrigeerd, aangevuld of gewijzigd.	doorgegeven aan de medewerker wiens taak het is deze verzoeken af te handelen.
Als **SWV PO & SCPO** zorgen wij dat wij op ieder moment in staat zijn verantwoording af te leggen over de wijze waarop wij als organisatie invulling geven aan onze privacy gedragsregels.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** is het je plicht deze privacy gedragsregels bij de uitvoering van de aan jou opgedragen taken na te leven.

Als **SWV PO & SCPO** zorgen wij ervoor dat de door ons verzamelde persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan nodig voor het realiseren van het/de op voorhand aangegeven doel(en) waarvoor ze zijn verzameld.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** zorg je dat de persoonsgegevens die je verzameld niet langer worden bewaard dan nodig voor het realiseren van het doel waarvoor ze zijn verzameld.
Als **SWV PO & SCPO** dragen wij geen persoonsgegevens over naar derde landen voordat wij ons hebben verzekerd dat het ontvangende land de rechten en vrijheden waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft, afdoende waarborgt en beveiligt.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** is het mijn plicht om bij overdracht van persoonsgegevens naar derde landen, mij eerst te verzekeren dat het ontvangende land de rechten en vrijheden waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft, afdoende waarborgt en beveiligt.



Privacydoelen

Op basis van de tijdens de uitvoering van de rol van Privacy Inspecteur uitgevoerde privacy quickscan analyse is een initiële hoofddoel planning opgesteld. Bij het opstellen van de initiële hoofddoel planning, bestaande uit dertien (13) hoofddoelen en 57 verplicht uit te voeren privacyactiviteiten, is met name rekening gehouden met het uit de privacy quickscan analyse naar voren gekomen privacy risicoprofiel van **SWV PO** en **SCPO**.

Uit de privacy quickscan analyse kon nl. de conclusie worden getrokken dat er sprake is van een hoog privacy risicoprofiel. Bij het realiseren van de hoofddoelplanning wordt dan ook aanbevolen om deze risicogericht in te steken en bij de meest risicovolle hoofddoelen te starten.

Daarom zal bij deze planning in 1e instantie aandacht worden besteed aan de volgende 5 hoofddoelen:

- Onderhouden van een privacybeleid (hoofddoel 4);
- Beheren van informatiebeveiligingsrisico's (hoofddoel 6);
- Onderhouden datalek managementprogramma (hoofddoel 11);
- Monitoren gegevensverwerkingspraktijk (hoofddoel 12);
- Onderhouden bestuursstructuur (Governance, hoofddoel 1).

Hierbij wordt opgemerkt dat het Monitoren gegevensverwerkingspraktijk (hoofddoel 12) vooral een controlerend karakter heeft, wat m.n. past binnen de huidige PDSAcyclus (Plan-Do-Study-Act) van **SCPO.**

Door het verstrekken van de opdracht tot het opleveren van de rapportage Privacy Inspecteur en Privacy Beleidsmaker hebben **SWV PO** en **SCPO** reeds een aanvang gemaakt met het realiseren van bovenstaande hoofddoelplanning.

Zo is met het verstrekken van de aan deze rapportage liggende opdracht een begin gemaakt met het invullen van hoofddoel 1 (Onderhouden bestuursstructuur), en is door het uitvoeren van de rol van Privacy Inspecteur fase gestart met hoofddoel 2 (Onderhouden van een registratie gegevensverwerkingen), hoofddoel 3 (Verzorgen trainings- en bewustwordingsprogramma) en hoofddoel 13 (Volgen Privacy ontwikkelingen) en is door de Beleidsmaker een begin gemaakt met de invulling van hoofddoel 4 (Onderhouden van een privacybeleid).

Bijlage 2

Privacy gedragsregels

Gedragsregels geven aan hoe de organisatie wil dat de medewerkers reageren op privacyvraagstukken en eventuele afwijkingen op het beleid.

Verantwoordelijke = SWV PO & SCPO	**Interne bewerker = Medewerker van SWV PO of SCPO**
Als **SWV PO & SCPO** beperken wij ons bij het verzamelen van persoonsgegevens tot enkel die gegevens die wij op rechtmatige wijze hebben verkregen en indien toepasselijk altijd met kennis of toestemming van de betrokkenen.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** verzamel je enkel persoonsgegevens: - waarvan je op voorhand weet dat je ze op grond van je takenpakket (rechtmatig) mag verzamelen - met die gegevensverwerkingen (middelen) die je daartoe door je werkgever ter beschikking zijn gesteld en - van die personen waarvan je op voorhand weet dat zij hierover zijn geïnformeerd, dan wel door jou of een collega hiertoe om toestemming zijn gevraagd.
Als **SWV PO & SCPO** zorgen wij dat de door ons verzamelde persoonsgegevens beperkt blijven tot de doelen waarvoor ze worden verzameld en steeds met de daarvoor noodzakelijke juistheid, compleetheid	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** zorg je dat de persoonsgegevens die je verzameld enkel betrekking hebben met de uitvoering van je takenpakket en steeds correct, compleet en voor zover van toepassing up-to-date zijn.

en courantheid.	
Als **SWV PO & SCPO** verzamelen wij enkel persoonsgegevens: - nadat de doelen van het verzamelen afdoende en op voorhand bekend zijn gemaakt; - duidelijk is dat het gebruik beperkt wordt tot het realiseren van deze doelen, OF; - tot andere (van geval tot geval gespecificeerde) doelen die niet strijdig zijn met het doel waarvoor ze eerder werden verzameld.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** verzamel je geen persoonsgegevens: - dan nadat je op voorhand bent geïnformeerd dat dit behoort tot je takenpakket; - waarvan op voorhand duidelijk is dat ze voor andere (niet strijdige) doelen gebruikt zullen worden.
Als **SWV PO & SCPO** stellen wij geen persoonsgegevens ter beschikking voor andere doelen dan waarvoor ze zijn verzameld, behalve dan op grond van: - expliciet door de betrokkene gegeven toestemming; - een wettelijke verplichting.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** geef je enkel aan derden toegang tot persoonsgegevens: - wanneer dit (op voorhand al) deel uitmaakt van je takenpakket, of - nadat op voorhand de betrokkene daartoe uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven, of - op grond van het uitvoeren van een wettelijke (of contractuele) verplichting.
Als **SWV PO & SCPO** zorgen wij dat de	Als medewerker van **SWV PO of SCPO**

aan ons ter beschikking gestelde persoonsgegevens passend worden beveiligd tegen verlies, vernietiging, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, veranderingen of terbeschikkingstelling.	zorg je dat de tijdens de uitvoering van je taken gebruikte persoonsgegevens conform de daartoe door **SWV PO & SCPO** gegeven beveiligingsinstructies worden beschermd tegen verlies, vernietiging, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, veranderingen of terbeschikkingstelling.
Als **SWV PO & SCPO** stellen wij ons actief op waar het bekend maken van onze vestigingslokatie betreft almede de aard van en reden waarom wij persoonsgegevens verwerken.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** zorg je dat je duidelijk bent uit naam van wie de door jou uit te voeren taken worden gedaan en geef je op verzoek steeds aan wat de aard is van en de reden van de door jou te verwerken persoonsgegevens is.
Als **SWV PO & SCPO** zorgen wij dat iedere persoon die zich bij ons meldt: - antwoord krijgt op de vraag of wij persoonsgegevens over hem/haar hebben; - de feitelijke beschikking krijgt over deze hem betreffende persoonsgegevens; - deze gegevens tegen niet excessieve betaling en in een leesbare vorm krijgt; en - indien hem/haar dit wordt	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** zorg je dat indien een persoon zich bij je meldt met de vraag of **SWV PO of SCPO** persoonsgegevens van hem heeft, dan zorg je dat dit verzoek wordt doorgegeven aan de medewerker wiens taak het is deze verzoeken af te handelen.

geweigerd, dit onder vermelding van reden wordt geweigerd alsmede de wijze waarop hiertegen beroep kan worden aangetekend; - de hem betreffende persoonsgegevens kan aanvechten en indien succesvol kan eisen dat deze persoonsgegevens worden verwijderd, gecorrigeerd, aangevuld of gewijzigd.	
Als **SWV PO & SCPO** zorgen wij dat wij op ieder moment in staat zijn verantwoording af te leggen over de wijze waarop wij als organisatie invulling geven aan onze privacy gedragsregels.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** is het je plicht deze privacy gedragsregels bij de uitvoering van de aan jou opgedragen taken na te leven.
Als **SWV PO & SCPO** zorgen wij ervoor dat de door ons verzamelde persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan nodig voor het realiseren van het/de op voorhand aangegeven doel(en) waarvoor ze zijn verzameld.	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** zorg je dat de persoonsgegevens die je verzameld niet langer worden bewaard dan nodig voor het realiseren van het doel waarvoor ze zijn verzameld.
Als **SWV PO & SCPO** dragen wij geen persoonsgegevens over naar derde landen voordat wij ons hebben verzekerd dat het ontvangende land de	Als medewerker van **SWV PO of SCPO** is het mijn plicht om bij overdracht van persoonsgegevens naar derde landen, mij eerst te verzekeren dat het

rechten en vrijheden waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft, afdoende waarborgt en beveiligt.	ontvangende land de rechten en vrijheden waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft, afdoende waarborgt en beveiligt.