**(schoolnaam en eiland)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basisteamleden** | **Functie** |
| Naam, telefoonnummer, werkdagenNaam, telefoonnummer, werkdagenNaam, telefoonnummer, werkdagenNaam, telefoonnummer, werkdagenNaam, telefoonnummer, werkdagen | DirecteurIntern BegeleiderJeugdverpleegkundigeSchoolmaatschappelijk werkerOrthopedagoog |

|  |
| --- |
| **Data overleg Basisteam:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Situatieschets van de school/wijk** |
|  |

|  |
| --- |
| **Doelstellingen van het basisteam:** *(waar gaan we aan werken om een stevige basis te bewerkstelligen?)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Werkafspraken:** *(o.a. hoe geven we feedback, hoe bereiden we voor, notuleren we en hoe borgen we acties?)* |
| Bijvoorbeeld: Makkelijk en snel bereikbaar voor ouders, kind en school (laagdrempelig en zichtbaar in de school zijn) School=werkplaats |

**Taken en verantwoordelijkheden BT leden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Betrokken leerkracht**- inbrengen eigen casus (groep, leerling, thema, ouders)- vult basisteamdocument in bij individuele casuïstiek- doorlopen voortraject BT / r.d.t.g.- contact ouders |  | **Directeur** - is betrokken en aanwezig bij het BT overleg (school(eiland) breed) en bij relevante casussen.- verantwoordelijk voor evaluatie in het BT op proces- is leidend in te bespreken thema’s- BT is adviserend mbt besluit, directeur eindverantwoordelijk- eigenaar zijn van BT, zelf medeverantwoordelijk voor proces en inhoud |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intern begeleider** - BT overleg voorzitten - stimuleert leerkracht het basisteamdocument in te vullen indien ondersteuningsvraag vanuit school komt- brengt casus in- stemt af met BTleden over voortgang en nieuwe leerlingen- BT leden betrekken wanneer noodzakelijk- agenda opstellen, bespreeklijst- ouders uitnodigen- per casus afspreken wie regie heeft |  | **Schoolmaatschappelijk werker** - brengt casus in- vult basisteamdocument in/aan- Advies aan ib/leerkrachten, ouders- verbindend naar externe instanties- verbindend naar ouders, laagdrempelig, preventief- kennisoverdracht, informerend, - ondersteunend bij gesprekken met ouders- op aanvraag aansluiten bij overleg- eigenaar zijn van BT, zelf medeverantwoordelijk voor proces en inhoud.- traject begeleider indien nodig bij opvoeding en opgroeien. - pro-actief thema’s inbrengen die de school verder kunnen helpen- signaleert tijdig en onderhoudt contact met leerkrachten |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jeugdverpleegkundige JGZ** - brengt casus in- vult basisteamdocument in/aan indien toepasselijk- strakke lijnen met jeugdarts, sociale wijkteams- contact externen- terugkoppeling geven aan BT/school- eigenaar van BT, zelf medeverantwoordelijk voor proces en inhoud- pro-actief thema’s inbrengen die de school verder kunnen helpen (informatie over actualiteiten als infectieziekten in de wijk, gezonde voeding, enz)- signaleert tijdig en onderhoudt contact met leerkrachten |  | **Orthopedagoog** - adviserend in consultaties onderwijs-/ontwikkelingsgericht- pro-actief onderwerpen aandragen waar de school/ouders iets mee kunnen in preventieve sfeer (workshop bijv)- sparren ib’er omtrent signalering, indicering, advisering- sparren schoolontwikkeling: onderwijskwaliteit (op ondersteuning) omhoog (ib, dir)- deelname aan BToverleggen: integratief beeld, helikopterview- eigenaar zijn van BT, zelf medeverantwoordelijk voor proces en inhoud |

**Taken en verantwoordelijkheden rollen gelinkt aan BT**

|  |
| --- |
| **Jeugdhulp**- Ondersteuning bieden aan het kind/gezin dat moeilijkheden ervaart op het gebied van sociale vaardigheden, concentratie, emotioneel welbevinden, gedrag of opvoeding- Samenhangend aanbod bieden aan kind, gezin en leerkracht- Bespreekt hoe en wanneer voorveld weer ingeschakeld wordt bij afschaling zorg- Registratie in het schoolsysteem. Leerkracht en IB blijven eindverantwoordelijk voor verslaglegging- Begeleiden van kleine groepjes kinderen (denk aan sova meidenvenijn, faalangst)- Sluit aan bij basisteam overleg wanneer gewenst |
|
|

**Evaluaties**

|  |
| --- |
| 1. Datum:Betrokkenen:Proces:Inhoudelijk:2. Datum:Betrokkenen:Proces:Inhoudelijk: |