

Notulen vergadering Ondersteuningsplanraad (OPR)

Van : Ondersteuningsplanraad (OPR) SWV Passend Onderwijs Lelystad-Dronten
 Datum : maandag 4 oktober 2021
 Tijd : 19.30-21.30 uur digitaal via Teams
 Locatie : Dr. Herman Bekiusschool Lelystad
 Verslaglegging : Anne Marie van Breemen (AvB)

Onderwerp	Toelichting
1. Opening en vaststellen agenda	<p>De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.</p> <p>Mevrouw Kamann, lid rvt, benoemd door de OPR, woont de vergadering eveneens bij en wordt welkom geheten door de voorzitter.</p> <p>De agenda wordt vastgesteld.</p>
2. Vaststellen	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Notulen 7 juni 2021</u>: De notulen van 7 juni 2021 zijn ter e-mailconsultatie. De OPR kan eventuele wijzigingen doorgeven vòòr 14 oktober 2021 waarna de definitieve versie wordt opgemaakt en de notulen op de website worden geplaatst. - <u>Huishoudelijk reglement 2.0</u>: Het Huishoudelijk reglement 2.0 wordt definitief vastgesteld door de OPR. <p>De OPR-leden geven vòòr 14 oktober eventuele wijzigingen in de conceptnotulen van 7 juni 2021 per e-mail door aan AvB.</p> <p>Het Huishoudelijk reglement wordt ter informatie aangeboden aan het bestuur.</p>
3. Mededelingen	<ul style="list-style-type: none"> - <u>OPR reglement</u> De OPR keurt het OPR reglement versie 2.3 goed en biedt het OPR reglement ter definitieve vaststelling aan aan het bestuur. - <u>Spreker VOS/ABB</u> Tijdens de OPR vergadering op 8 december 2021 zal een spreker van VOS/ABB een presentatie geven over de rol, rechten en plichten van de OPR. Hieraan vindt een voorbereidend gesprek plaats met de spreker, voorzitter en vervangend voorzitter van de OPR. EO ontvangt graag vòòr 8 oktober 2021 bespreekpunten van de OPR-leden t.b.v. dit gesprek. <p>Het OPR reglement wordt door de directeur ter definitieve vaststelling aangeboden aan het bestuur.</p> <p>De OPR-leden geven vòòr 8 oktober 2021 bespreekpunten door voor het voorbereidend gesprek met de spreker van VOS/ABB over de rol, rechten en plichten van de OPR.</p>
4. Bezetting OPR en stemgerechtigheid	<p><u>Rooster van aftreden</u>: Het rooster van aftreden wordt besproken. De OPR-leden controleren de genoemde data en geven eventuele wijzigingen vòòr 14 oktober door aan AvB.</p> <p><u>Stemgerechtigheid</u> Jaarlijks wordt tijdens de eerste OPR vergadering van het jaar o.b.v. de bezetting van</p>

Status

Definitief 1.0 ter vaststelling per emailconsultatie

	<p>de OPR de stemgerechtigheid vastgelegd voor een periode van 1 jaar.</p> <p>De stemgerechtigheid wordt besproken en definitief vastgesteld voor het schooljaar 2021/2022. De stemgerechtigheid wordt als volgt verdeeld:</p> <p>OPR-leden uit personeelsgeleding: JKW – SBO De Driemaster Dronten MdB – SKO JW – SCPO NvE- Stichting School FvZ – Florion</p> <p>OPR leden uit oudergeleding: NB – SKO EO – Ante MvO – Codenz AC – Stichting School Vacature – Eduvier</p> <p>Rolverdeling OPR-leden: Conform het Huishoudelijk reglement OPR dient er een voorzitter, vervangend voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd te worden. De volgende leden worden benoemd: EO – voorzitter NvE- vervangend voorzitter NS – secretaris NB – penningmeester Bij het uitvoeren van werkzaamheden van de voorzitter en de secretaris wordt daar waar gewenst en nodig administratieve ondersteuning verleend door AvB (treedt op als door voorzitter/secretaris gedelegeerde)</p> <p>De OPR-leden controleren de genoemde data in het rooster van aftreden en geven eventuele wijzigingen vòòr 14 oktober 2021 door aan AvB.</p> <p>AvB verwerkt de wijzigingen in de documenten (rooster van aftreden en stemgerechtigheid) en stuurt de definitieve documenten toe aan de OPR-leden.</p>
5. Werkgroepen OPR	<p>Afgesproken wordt dat degene die een OPR lid vervangt wegens uittreding uit de OPR de taken overneemt die de uittredende persoon had in de werkgroep, derhalve neemt NS de taken over van EB en JKS neemt de taken over van CvS.</p> <p>EO maakt een voorstel m.b.t. de werkgroepen en de deelnemers en een toelichting m.b.t. de werkwijze van de werkgroepen ter bespreking in het digitale tussenoverleg op 2 november 2021.</p>
6. Kaderbrief, financiële rapportage	<p>De Werkgroep Financiën heeft de Kaderbrief 2021 en de financiële voortgangsrapportage besproken en haar bevindingen meegedeeld aan de directeur waarop de directeur schriftelijk gereageerd heeft. De opmerkingen zijn gedeeld met de OPR-leden.</p> <p>M.b.t. de Kaderbrief 2021 heeft de OPR advies recht. Binnen 6 weken na ontvangst van de Kaderbrief dient de OPR een advies uit te brengen aan de directeur. De Kaderbrief wordt tijdens het tussenoverleg van de OPR op 2 november 2021 besproken waarna de OPR vòòr 15 november 2021 het advies schriftelijk toestuurt aan de directeur.</p>

	<p>Tijdens het tussenoverleg van de OPR op 2 november wordt tevens de financiële voortgangsrapportage besproken, waarna de werkgroep financiën de directeur informeert over de vorm van informatievoorziening en/of deze voldoet aan de verwachtingen van de OPR.</p> <p>De OPR-leden bekijken de opmerkingen m.b.t. de Kaderbrief en de Financiële voortgangsrapportage ter bespreking in het tussenoverleg op 2 november 2021, waarna het advies aan de directeur wordt geformuleerd.</p> <p>De OPR brengt vòòr 15 november 2021 schriftelijk advies uit aan de directeur m.b.t. de kaderbrief.</p> <p>De OPR informeert de directeur t.a.v. de Financiële voortgangsrapportage over de vorm van informatievoorziening en/of de rapportage voldoet aan de verwachtingen van de OPR.</p>
7. Mededeling: Herstelonderzoek inspectie 23 juni 2021	<p>De inspecteur van het ministerie van Onderwijs is op 23 juni bij het SWV geweest voor een herstelonderzoek. De directeur geeft een terugkoppeling aan de OPR over het bezoek en deelt mee dat het SWV POLD een basisarrangement heeft ontvangen van de inspectie.</p>
8. Voorgangsrapportage	<p>Het betreft hier de inhoudelijke voortgangsrapportage m.b.t. het kwaliteitsbeleid.</p> <p>Tijdens de agendacommissie is erover gesproken dat er geen Werkgroep Kwaliteit is. In overleg met de OPR dient besproken te worden of er een Werkgroep Kwaliteit moet komen of dat de voortgangsrapportage door de betrokken werkgroepen wordt bekeken (werkgroep dekkend aanbod, jeugdzorg, ouder-/leerlingbetrokkenheid), waarbij elke werkgroep voor het gedeelte dat op haar werkgroep betrekking heeft haar bevindingen weergeeft omtrent de vorm van de informatievoorziening en/of deze voldoet aan de verwachtingen van de OPR.</p> <p>De OPR bespreekt in de tussenvergadering van 2 november 2021 of het wenselijk is dat er een Werkgroep Kwaliteit komt of dat de vraagstukken met betrekking tot kwaliteitsbeleid besproken worden in de huidige werkgroepen. De OPR geeft op de vergadering van 8 december 2021 haar bevinden m.b.t. de inhoud van de voortgangsrapportage door aan de directeur.</p>
9. Presentatie	<p>De directeur geeft een presentatie over datagestuurd in gesprek in het kader van continu verbeteren. Het betreft een terugkoppeling aan de OPR m.b.t. bespreekpunten en actiepunten die naar voren zijn gekomen tijdens de bestuursvergadering. De ppt wordt toegezonden aan de OPR-leden.</p> <p>Tijdens de bestuursvergadering zijn de volgende punten benoemd ter nadere uitwerking:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instroom/doorstroom van jonge kinderen (met daarbij aandacht voor de gestapelde zorgen vanuit het systeem) 2. Uitvoering en eigenaarschap van de terugplaatsingen 3. Nader onderzoek m.b.t. de verschillen tussen de schoolbesturen (inzet expertiseteams) en mogelijke effecten en duiding verschillen tussen Dronten en Lelystad 4. Actie ondernemen m.b.t. doublures en schoolwisselingen. <p>EK merkt op dat in verband hiermee de Kaderbrief een vertaalslag is voor de begroting van volgend jaar en vraagt of de OPR zich hierin kan vinden. EO van de Werkgroep Financiën deelt mee dat de Werkgroep Financiën op basis hiervan een positief advies kan geven.</p>

	De directeur stuurt de ppt toe aan de OPR leden.
10. Jaarplanning 2021/2022	<p>In de jaarplanning 2021/2022 staat vermeld dat de vergadering van 8 december 2021 plaatsvindt bij De Klimboom. In verband met de afwezigheid van MdB wordt besloten dat deze vergadering plaatsvindt bij De Schakel in Dronten. De jaarplanning wordt aangepast.</p> <p>Bij de planning van de vergaderingen voor 2021/2022 zijn de OPR vergaderingen te snel ingepland na de bestuursvergaderingen, waardoor het voor documenten waarvoor de OPR advies- of instemmingrecht heeft niet mogelijk is het advies- of de instemming/onthouding van instemming in de volgende OPR-vergadering af te geven, aangezien de periode tussen de OPR-vergaderingen daarvoor te lang is. Tijdens de agendacommissie is besproken dit voor het schooljaar 2021/2022 op te lossen door de directeur schriftelijk te voorzien van het advies of de instemming/onthouding van instemming voor het aflopen van de reactietermijn. Er wordt afgeweken van de gebruikelijke procedure om de besluitvorming binnen de diverse organen soepel te laten verlopen. AvB zal een overzicht maken voor welke documenten dit geldt gedurende het schooljaar 2021/2022.</p> <p>AvB maakt een overzicht van de documenten waarvoor gedurende het schooljaar 2021/2022 geen advies- of instemming/onthouding van instemming gegeven kan worden tijdens de OPR-vergadering, maar waarvoor een schriftelijke reactie m.b.t. het advies- of instemmingsrecht gegeven dient te worden aan de directeur voor het aflopen van de reactietermijn.</p>
11. Rondvraag	<p>EO stelt voor het document met de vragen die de Werkgroep Financiën aan de directeur heeft gesteld m.b.t. de Kaderbrief 2021 en de Financiële voortgangsrapportage toe te sturen aan EK. EK geeft aan dit document graag te ontvangen.</p> <p>De directeur deelt mee dat binnenkort wordt gestart met het proces voor de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan en vraagt de OPR met ideeën te komen omtrent de rol die de OPR wil nemen in dit proces en hoe ouders en leerkrachten in het proces te betrekken. Reacties kunnen toegestuurd worden per mail aan AvB.</p> <p>EO stuurt het document van de Werkgroep Financiën met vragen aan de directeur omtrent de Kaderbrief en de Financiële voortgangsrapportage aan EK.</p> <p>De OPR-leden geven ideeën omtrent de rol die de OPR wil nemen in het proces van het nieuwe ondersteuningsplan en hoe de ouders en leerkrachten te betrekken in dit proces per mail door aan AvB.</p>
12. Sluiting	De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Actielijst

Datum Vergadering	Agenda-punt	Beschrijving	Wie	Einddatum	Status	Afgehandeld d.d.
210308	4	MvO informeert bij OPR-Almere wat het aandachtsgebied "de inrichting ondersteuningsstructuur, samenhang, doorlopende ontwikkelij" inhoudt en hoe zij de continuïteit binnen de OPR	MvO	07-06-2021		

		waarborgen (scholing).				
210308	5	Bespreken thuiszittersaanpak met (commissie van) de OPR. De directeur bespreekt met JJ en EO hoe de thuiszittersaanpak binnen de OPR te bespreken.	JJ/EO/ MvAR			
210308	5	Opmaken van notitie n.a.v. opgehaalde informatie over "Evaluatie Passend Onderwijs, hoe verder?"	MvAR	Juli 2021		
210607	7	De werkgroep financiën informeert de directeur over de vorm van informatievoorziening m.b.t. de financiële rapportage en de voortgangsrapportage en/of deze voldoet aan de verwachtingen van de OPR.	Werk- groep Finan- ciën	04-10-2021		
211004	2	Per e-mail eventuele wijzigingen in de conceptnotulen van 07-6-2021 doorgeven aan AvB.	OPR	14-10-2021		
211004	2	Het Huishoudelijk reglement wordt ter informatie aangeboden aan het bestuur	MvAR	29-11-2021		
211004	3	Het OPR reglement wordt ter definitieve vaststelling aangeboden aan het bestuur.	MvAR	29-11-2021		
211004	4	Bespreekpunten doorgeven voor het voorbereidend gesprek met een spreker van VOS/ABB over de rol, rechten en plichten van de OPR.	OPR	08-10-2021		
211004	5	De data genoemd in het rooster van aftreden worden gecontroleerd. Eventuele wijzigingen worden doorgegeven aan AvB.	OPR	14-10-2021		
211004	5	Wijzigingen in rooster van aftreden en stemgerechtigheid doorvoeren. Definitieve documenten delen met OPR.	AvB	14-10-2021		
211004	5	Er wordt een voorstel gemaakt m.b.t. de werkgroepen en de deelnemers en een toelichting m.b.t. de werkwijze van de werkgroepen ter bespreking in het digitale tussenoverleg op 2-11-2021.	EO	02-11-2021		
211004	6	De opmerkingen m.b.t. de Kaderbrief en de Financiële voortgangsrapportage worden bekeken ter bespreking tijdens het tussenoverleg op 2 november 2021, waarna het advies aan de directeur wordt geformuleerd.	OPR	02-11-2021		

21004	6	De directeur wordt m.b.t. de kaderbrief schriftelijk geïnformeerd over het advies van de OPR.	EO	15-11-2021		
211004	6	De directeur wordt m.b.t. de Financiële rapportage geïnformeerd over de vorm van informatievoorziening en/of de rapportage voldoet aan de verwachtingen van de OPR.	EO	15-11-2012		
211004	8	OPR bespreekt of het wenselijk is dat er een Werkgroep Kwaliteit komt of dat de vraagstukken met betrekking tot kwaliteitsbeleid besproken worden in de huidige werkgroepen.	OPR	2-11-2021		
211004	8	Bevindingen m.b.t. de inhoud van de voortgangsrapportage worden doorgegeven aan de directeur.	OPR	08-12-2021		
211004	9	De ppt wordt toegestuurd aan de OPR.	MvAR	z.s.m.		
211004	10	Er wordt een overzicht gemaakt van de documenten waarvoor gedurende het schooljaar 2021/2022 geen advies- of instemming/onthouding van instemming gegeven kan worden tijdens de OPR-vergadering, maar waarvoor een schriftelijke reactie m.b.t. het advies- of instemmingsrecht gegeven dient te worden aan de directeur voor het aflopen van de reactietermijn.	AvB	z.s.m.		
211004	11	Het document van de Werkgroep Financiën met vragen aan de directeur omtrent de Kaderbrief en de Financiële voortgangsrapportage wordt aan EK toegestuurd.	EO	z.s.m.		
211004	11	Ideeën omtrent de rol die de OPR wil nemen in het proces van het nieuwe ondersteuningsplan en hoe de ouders en leerkrachten te betrekken in dit proces worden toegestuurd aan AvB.	OPR	??		