

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (OPR)
van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 24-03 Dronten-Lelystad**

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De ondersteuningsplanraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. Onder verantwoording van de voorzitter wordt de ondersteuningsplanraad bijeen geroepen, de agenda opgemaakt, de briefwisseling gevoerd en beheerd van de voor de ondersteuningsplanraad bestemde en van de ondersteuningsplanraad uitgaande stukken. Elke vergadering wordt in beginsel voorbereid vanuit een agenda overleg van de ondersteuningsplanraad. Het betreft hier een overleg waar van de OPR de voorzitter en secretaris en vanuit passend onderwijs de directeur en de administratieve ondersteuning.
3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de ondersteuningsplanraad.
4. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de ondersteuningsplanraad in en buiten rechte.
5. Bij het uitvoeren van bovenstaande werkzaamheden wordt daar waar gewenst en nodig administratieve ondersteuning verleend (treedt op als door voorzitter gedelegeerde).

Artikel 2 Secretaris

1. De ondersteuningsplanraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het opstellen van het verslag tijdens en na de vergadering van de ondersteuningsplanraad.
3. De secretaris neemt deel aan het agenda overleg van de ondersteuningsplanraad.
4. de in artikel 9, lid 2 genoemde activiteiten
5. Bij het uitvoeren van bovenstaande werkzaamheden wordt daar waar gewenst en nodig administratieve ondersteuning verleend (treedt op als door Secretaris gedelegeerde).

Artikel 3 Penningmeester

1. De ondersteuningsplanraad kiest uit zijn midden een penningmeester.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de ondersteuningsplanraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
3. De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele geledingen en de deelraad worden verdeeld.
4. De raad stelt de begroting vast.

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de ondersteuningsplanraad

1. De ondersteuningsplanraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 2 keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt in overleg tijd en plaats van de vergadering.

Definitief 2.0 vastgesteld door OPR tijdens OPR-vergadering 04-10-2021

3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs en/of directieleden worden door de voorzitter schriftelijk uitgenodigd.
5. Elke vergadering wordt in beginsel voorbereid vanuit een agenda overleg van de ondersteuningsplanraad.
6. Leden van de ondersteuningsplanraad kunnen agenda punten opgeven tot 10 dagen voor de te houden vergadering van de ondersteuningsplanraad
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de ondersteuningsplanraad verstuurd.
8. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de ondersteuningsplanraad aan het bevoegd gezag en aan de gemeenschappelijke ondersteuningsplanraad. De agenda wordt ter inzage gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op internet ten behoeve van belangstellenden.
9. In onderling overleg kan de agenda tijdens de vergadering aangepast worden.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De ondersteuningsplanraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 6 Commissies

De ondersteuningsplanraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. In Artikel 7, lid van "REGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD 2403 PO Dronten-Lelystad" is de samenstelling en stemverhouding van de OPR beschreven. Hierin wordt een evenwichtige stemverhouding tussen ouder- en schoolgeleding en tussen onderwijsinstellingen onderling nagestreefd.
2. Indien nodig kan van artikel 1 i.v.m. vacatures afgeweken worden. Jaarlijks wordt tijdens de eerste OPR vergadering van het jaar o.b.v. de bezetting van de OPR de stemgerechtigdheid vastgelegd voor een periode van 1 jaar.
3. Indien een organisatie langer dan ½ jaar geen afvaardiging verzorgd, zal deze organisatie niet meetellend zijn in het bepalen van het Quorum.
4. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de ondersteuningsplanraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het totaal aantal in functie zijnde leden (Quorum) aanwezig is.
5. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te

Definitief 2.0 vastgesteld door OPR tijdens OPR-vergadering 04-10-2021

verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

6. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De ondersteuningsplanraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
8. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
9. Bij staking van de stemmen over een door de ondersteuningsplanraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de ondersteuningsplanraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de ondersteuningsplanraad een verslag dat per mailconsultatie wordt opgestuurd.
2. De leden van de OPR hebben twee weken de tijd om inhoudelijk te reageren op de notulen.
3. Indien er geen reactie komt op de notulen, wordt ervan uitgegaan dat de OPR-leden akkoord zijn met de notulen en worden deze op de website gezet van het SWV Passend Onderwijs Lelystad-Dronten.
4. Indien de conceptnotulen inhoudelijk dienen te worden aangepast, worden de wijzigingen verwerkt en worden de conceptnotulen nogmaals toegestuurd aan de OPR-leden. Deze kunnen vervolgens binnen 1 week reageren op de wijzigingen. Indien er na deze week geen reactie volgt, wordt ervan uitgegaan dat de OPR-leden akkoord zijn met de notulen en worden de definitieve notulen op de website van het SWV Passend Onderwijs Lelystad-Dronten geplaatst.
5. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, zevende lid, van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 9 Communicatie en informatie

1. De voorzitter doet jaarlijks verslag van de werkzaamheden van de ondersteuningsplanraad. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden conform artikel 4, achtste lid.

Artikel 10 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ondersteuningsplanraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De ondersteuningsplanraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de ondersteuningsplanraad wordt geïnformeerd.

Vastgesteld door de ondersteuningsplanraad op 04-10-2021

Definitief 2.0 vastgesteld door OPR tijdens OPR-vergadering 04-10-2021
