

REGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD 2403 PO Dronten-Lelystad

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. interne toezichthouder: de raad van Toezicht;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- h. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet;
- i. reglement: dit medezeggenschapsreglement.
- j. activiteitenplan: het jaarlijkse op te stellen activiteitenplan van het samenwerkingsverband;
- k. directeur: de directeur van het samenwerkingsverband
- l. samenwerkingsverband: het samenwerkingsverband zoals bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs, artikel 18a.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2022
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.
3. Het reglement heeft een werkingsduur van twee jaar. Drie maanden voor het verstrijken van de werkingsduur wordt het reglement geëvalueerd en eventueel opnieuw vastgesteld.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt tien en van wie:
 - a. vijf leden afgevaardigd zijn uit het personeel; en
 - b. vijf leden afgevaardigd zijn uit de ouders;

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.

Status:

Definitief 1.0 vastgesteld door bestuur d.d. 29-11-2021

3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van een afvaardiging vanuit de (G)MR'en of vertegenwoordigen een van de volgende 9 organisaties:

30882	Sticht. Eduvier Onderwijsgroep	Postbus 2344	8203 AH	Lelystad
40077	Stichting Noor	J. Huizingalaan 112	1065 JE	Amsterdam
40950	Stg. Kath. Onderw. Flevoland	Postbus 608	8200 AP	Lelystad
41632	Florion	Campus 5	8017 CB	Zwolle
41813	Ante	De Drieslag 30	8251 JZ	Dronten
42552	Stichting School	Postbus 2451	8203 AL	Lelystad
42600	Stichting Codenz	Postbus 31	8250 AA	Dronten
60985	SCPO Lelystad	Postbus 223	8200 AE	Lelystad
61778	St. Sch. Spec. Onderw. Dronten	Postbus 129	8250 AC	Dronten

2. De afvaardiging geschiedt door middel van verkiezingen door de (G)MR'en van de aangesloten besturen met inachtneming van de volgende verdeelsleutel:

Bestuur	ouderlid	Lid vanuit het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel
St. Eduvier	X	
Stichting Codenz	X	
Stichting School	X	X
St. Noor	X	
Ante	X	
St. Kath. Onw. Flevoland		X
SCPO Lelystad		X
SSSO Dronten		X
Florion		X

X = stemgerechtigd in de OPR

Artikel 8 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature verzoekt de OPR tot opvolger van het betrokken lid het betreffende bestuur voor een afvaardiging conform artikel 7 van dit reglement, zorg te dragen.
2. Het verzoek geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van dit verzoek mededeling aan het bestuur.

Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 9 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 10 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur van het samenwerkingsverband voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de directeur van het samenwerkingsverband kan het bestuur besluiten de directeur van het samenwerkingsverband te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
5. Op verzoek van de OPR voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR. Onder bijzondere gevallen wordt in ieder geval verstaan: belangrijke beleidswijzigingen, verscherpt toezicht van de inspectie of wijziging van de organisatiestructuur.

Artikel 11 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 12 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.

Artikel 13 Wijze informatieverschaffing

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 14 Voordracht lid raad van toezicht

Het bestuur stelt de OPR op grond van artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één van de leden van de raad van toezicht van het samenwerkingsverband.

Artikel 15 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de OPR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 16 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks in het eerste kwartaal een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend via de website van het samenwerkingsverband.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag digitaal toegankelijk is.
3. Het jaarverslag wordt opgenomen in het jaarverslag van het SWV.

Artikel 17 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 18 Instemmings- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplan

1. Het bestuur heeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het bestuur heeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudende orgaan, alsmede van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.
3. Het bestuur heeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de begroting.

Artikel 19 Termijnen instemming en advies

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
3. Overschrijding van de in beide leden genoemde termijn door de OPR wordt niet aangemerkt als een instemming met het voorgenomen ondersteuningsplan.
4. De OPR geeft binnen zes weken advies op de documenten die ter advies aangeboden worden aan de OPR.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 20 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 21 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 22 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De OPR meldt alle (G)MR'en in het geval de OPR niet instemt met het ondersteuningsplan. Besturen die niet vertegenwoordigd zijn via GMR/MR krijgen de melding via het bestuur van het samenwerkingsverband.
2. De OPR doet dit tevens door middel van het uitschrijven van een openbare bijeenkomst.

Artikel 23 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;

- d. de wijze van besluitvorming; en
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 *Regeling overige geschillen*

Artikel 24 **Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Vastgesteld op 29 november 2021

Namens het bestuur van 2403PO, Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten

J. Merkx, voorzitter van het Bestuur